

OBSAH

1. Úvod	5
2. Kdo má povinnost vést pokladnu	6
2.1 Povinnost evidence pokladní hotovosti u podnikatelů, kteří nejsou účetní jednotkou, a nemají tedy povinnost vést účetnictví	8
2.1.1 Fyzické osoby – podnikatelé a fyzické osoby s příjmy z jiné samostatné výdělečné činnosti, kteří vedou daňovou evidenci podle § 7b ZDP	8
2.1.2 Fyzické osoby – podnikatelé – a fyzické osoby s příjmy z jiné samostatné výdělečné činnosti, které uplatňují pro stanovení výše základu daně tzv. paušální výdaje	12
2.1.3 Fyzické osoby – podnikatelé, kterým správce daně stanovil daň paušální částkou	18
2.2 Povinnost evidence pokladní hotovosti u podnikatelů, kteří jsou účetní jednotkou a vedou účetnictví	18
3. Příjmové a výdajové pokladní doklady	20
3.1 Náležitosti účetního dokladu	20
3.2 Prvotní doklady versus účetní doklady	23
3.3 Daňové doklady	26
3.3.1 Běžný daňový doklad	30
3.3.2 Zjednodušený daňový doklad	32
3.3.3 Splátkový kalendář	33
3.3.4 Doklad o zaplacení	33
3.3.5 Doklad o zaplacení vystavený státním orgánem	34
3.3.6 Platební kalendář	35
3.3.7 Daňové doklady v případech postupu podle zvláštního režimu	35
3.3.8 Doklad o použití	36
3.3.9 Daňové doklady při dovozu a vývozu zboží	37
3.3.10 Daňový doklad při poskytnutí služby osobou registrovanou k dani v jiném členském státě	37
3.3.11 Daňový doklad při poskytnutí služby zahraniční osobou	38
3.3.12 Daňový doklad při poskytnutí služby	39
3.3.13 Daňový doklad při dodání zboží do jiného členského státu	40
3.3.14 Daňový doklad při pořízení zboží z jiného členského státu	42

3.3.15 Daňový dobropis a vrubopis při opravě základu daně a výše daně u zdanitelných plnění	43
3.4 Evidence pro účely zákona o dani z přidané hodnoty	45
4. Pokladní kniha	47
4.1 Pokladní kniha obecně	47
4.2 Použití pokladní knihy u účetních jednotek vedoucích účetnictví.....	48
4.3 Použití pokladní knihy u fyzických osob, které nevedou účetnictví	48
5. Odpovědnost zaměstnanců za pokladní hotovost.....	50
5.1 Obecná odpovědnost	50
5.2 Odpovědnost za schodek na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat.....	50
6. Valutová pokladna	56
6.1 Způsoby oceňování cizí měny ve valutové pokladně	56
6.2 Metoda kursových rozdílů	57
7. Interní (vnitřní) předpis upravující organizaci a vedení pokladny	66
8. Účetnictví ve vazbě na pokladní hotovost	68
8.1 Nová hierarchie účetních předpisů	68
8.2 Podvojně účetnictví ve vazbě na pokladní hotovost	71
8.3 Opravy chyb vzniklých při účtování	76
9. Inventarizace pokladny	78
9.1 Inventarizace obecně.....	78
9.2 Inventarizace pokladní hotovosti	79
10. Archivace pokladních dokladů	81
10.1 Archivace účetních dokladů podle zákona o účetnictví.....	81
10.2 Archivace daňových dokladů.....	83
11. Předpisy upravující pohyb hotovosti	84
11.1 Omezení plateb v hotovosti	84
11.2 Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti.....	86
12. Sborník řešených příkladů	88
13. Přehled právních předpisů vztahujících se k vedení a organizaci pokladny	109