

Obsah

Vysvětlivky	14
Přehled právních předpisů a jejich zkratk	15
Přehled zkratk	16
Seznam příkladů	17
Vzorový účtový rozvrh včetně možných analytických účtů	19

A. Teorie a příklady 27

I. ÚČETNICTVÍ 28

I.1 Zásady účtování, podrozvahové účty 28

I.1.1 Obecně uznávané zásady pro územní samosprávné celky, DSO a příspěvkové organizace	28
I.1.2 Účetní metody	33
I.1.3 Účetní knihy	34
I.1.4 Analytické účty – ČÚS 701 – Účty a zásady účtování na účtech, bod 4.2.	34
I.1.5 Podrozvahové účty	35
I.1.6 Směrná účtová osnova a účtový rozvrh	46
I.1.7 Významnost	47
I.1.8 Vnitropodnikové účetnictví – ČÚS 701 – Účty a zásady účtování na účtech, bod 7.	49

I.2 Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek | Účtová třída 0... 50

I.2.1 Dlouhodobý nehmotný majetek	50
I.2.2 Dlouhodobý hmotný majetek	52
I.2.3 Drobný dlouhodobý hmotný (DDHM) a nehmotný majetek (DDNM)	53
I.2.4 Jiný drobný dlouhodobý hmotný (JDDHM) a nehmotný majetek (JDDNM)	54
I.2.5 Technické zhodnocení – pro dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek	55
I.2.5.1 Technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	55
I.2.5.2 Technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku	56
I.2.5.3 Odpisování technického zhodnocení	56
I.2.6 Zařazení do používání	56
I.2.7 Pořizovací cena	57
I.2.8 Změna ocenění	57
I.2.9 Vedlejší náklady spojené s pořízením	58
I.2.10 Odpisování	60
I.2.10.1 Odpisy jako nástroj věrného obrazu	60
I.2.10.2 Odpisovatel – ten, kdo odpisuje	60

I.2.10.3	Běžné způsoby účetního odpisování	60
I.2.10.4	Vybrané specifické příklady účetního odpisování	60
I.2.10.5	Neodpisovaný majetek.....	61
I.2.10.6	Začátek odpisování, ukončení odpisování, zařazení majetku	61
I.2.10.7	Odpisový plán a jeho schvalování.....	62
	I.2.10.7.1 Obecné zásady tvorby odpisového plánu	62
	I.2.10.7.2 Odpisový plán a jeho aktualizace	62
I.2.10.8	Zbytková hodnota	62
I.2.10.9	Způsoby odpisování	63
	I.2.10.9.1 Rovnoměrný způsob odpisování ČÚS 708 – Odpisování dlouhodobého majetku, bod 5.5.....	63
	I.2.10.9.2 Výkonový způsob odpisování ČÚS 708 – Odpisování dlouhodobého majetku, bod 5.6.....	64
	I.2.10.9.3 Komponentní způsob odpisování ČÚS 708 – Odpisování dlouhodobého majetku, bod 5.7.....	64
I.2.10.10	Příloha účetní závěrky a stavby	65
I.2.11	Opravné položky k dlouhodobému hmotnému a nehmotnému majetku.....	66
	I.2.11.1 Kdo stanovuje metodiku tvorby a použití opravných položek?	66
	I.2.11.2 Okamžik uskutečnění účetního případu – tvorba opravných položek uskutečnění účetního případu	66
	I.2.11.3 Jaký je rozdíl mezi trvalým a přechodným snížením hodnoty majetku?	66
	I.2.11.4 Vyhláška č. 410/2009 Sb. a tvorba opravných položek	67
	I.2.11.5 Dlouhodobý majetek, ke kterému vyhláška č. 410/2009 Sb. stanoví, že netvoříme opravné položky	68
I.2.12	Svěřený majetek.....	69
	I.2.12.1 Grafické znázornění	69
	I.2.12.2 Převod svěřeného majetku od zřizovatele do příspěvkové organizace	69
I.2.13	Výpůjčka.....	70
	I.2.13.1 Grafické znázornění	70
	I.2.13.2 Výpůjčka majetku příspěvkové organizaci od zřizovatele	71
I.2.14	Vypořádání inventarizačních rozdílů a chyb minulých let	72
I.2.15	Právní úprava – výběr.....	74
I.2.16	Vnitřní předpis k dlouhodobému nehmotnému a hmotnému majetku	75

Příklady | Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek | Účtová třída 0

1	PO T0-001 Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek (JDDNM).....	77
2	PO T0-002 Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek (JDDHM).....	79
3	PO T0-003 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek – pořízení, aktivace, bezúplatné nabytí, vyřazení (DDNM)	81
4	PO T0-004 Pořízení nehmotného majetku – souhrnný příklad	83
5	PO T0-005 Drobný dlouhodobý hmotný majetek – pořízení, aktivace, bezúplatné nabytí, vyřazení (DDHM)	85

6	PO T0-006 Pořízení počítače – drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM)	87
7	PO T0-007 Pořízení tiskárny – drobný dlouhodobý hmotný majetek + bezúplatné nabytí (DDHM)	88
8	PO T0-008 Pořízení dlouhodobého hmotného majetku s investičním úvěrem (DHM) – osobní automobil, traktor	89
9	PO T0-009 Pořízení počítače + operačního systému (DHM)	92
10	PO T0-010 Pořízení dlouhodobého hmotného majetku určeného k prodeji a prodej (DHM) – reálná hodnota.....	94
11	PO T0-011 DPH u stavební činnosti – přenesená daňová povinnost.....	97
12	PO T0-012 Pořízení hmotného majetku – souhrnný příklad	99
13	PO T0-013 Změna odpisového plánu a zavedení zbytkové hodnoty.....	102
14	PO T0-014 Komponentní odpisování.....	103
15	PO T0-015 Svěřený majetek	106
16	PO T0-016 Výpůjčka	112
17	PO T0-017 Vyřazení dlouhodobého majetku – souhrnný příklad	115
18	PO T0-018 Vypořádání inventarizačních rozdílů a chyb minulých let – dlouhodobý majetek..	118
19	PO T0-019 Opravné položky k pozemku, který je zatížen věcným břemenem	121
20	PO T0-020 Opravné položky k dlouhodobému majetku	122

I.3 Zásoby | Účtová třída 1 124

I.3.1	Zásoby – položky rozvahy	124
I.3.2	Opravné položky k zásobám.....	124
I.3.3	Vypořádání inventarizačních rozdílů a chyb v účetnictví zjištěných při inventarizaci k 31. 12. 202x	125
I.3.4	Rozdělení zásob	126
	I.3.4.1 Zboží.....	126
	I.3.4.2 Materiál	127
	I.3.4.3 Výroba	129
	I.3.4.4 Ostatní zásoby – speciální skupina	129
I.3.5	Náklady spojené se zásobami	130
I.3.6	Oceňování	130
	I.3.6.1 Pořízené zásoby	130
	I.3.6.2 Zásoby vytvořené vlastní činností.....	131
	I.3.6.3 Bezúplatné nabytí	131
	I.3.6.4 Vedlejší náklady spojené s pořízením.....	132
	I.3.6.5 Možnosti rozdělení pořizovací ceny při účtování.....	132
	I.3.6.6 Rozpouštění vedlejších nákladů spojených s pořízením – odchylky	132
I.3.7	Vnitřní předpis k rozhodnutí účetní jednotky k zásobám	133

Příklady | Zásoby | Účtová třída 1

21 PO T1-001 Zásoby – účtování způsobem A, úbytek FIFO – pořízení, aktivace, skladové karty... 134
22 PO T1-002 Zásoby – účtování způsobem B, úbytek FIFO – pořízení, aktivace, skladové karty... 136
23 PO T1-003 Zásoby – Vlastní výroba – výroba knihy částečně k prodeji, částečně k rozdávání jako dárek – účtování způsobem A – FIFO, včetně kalkulace..... 138
24 PO T1-004 Zásoby – Vlastní výroba – výroba knihy částečně k prodeji, částečně k rozdávání jako dárek – účtování způsobem B – FIFO, včetně kalkulace..... 141
25 PO T1-005 Zásoby – účtování způsobem A – úbytek FIFO manko, reprezentace, dar, vyřazení, přebytek..... 144
26 PO T1-006 Zásoby – účtování způsobem B – úbytek FIFO manko, reprezentace, dar, vyřazení, přebytek..... 145
27 PO T1-007 Zásoby – bezúplatné nabytí, pozbytí mezi vybranými účetními jednotkami i jinými subjekty 147
28 PO T1-008 Vypořádání inventarizačních rozdílů a chyb v účetnictví zjištěných při inventarizaci k 31. 12. 202x – zásoby 149
29 PO T1-009 Opravné položky k zásobám 151

Příklad | Krátkodobý finanční majetek | Účtová třída 2

30 PO T2-001 Vypořádání inventarizačních rozdílů – krátkodobý finanční majetek 153
--

I.4 Opravné položky obecně a vyřazení pohledávek

Účtová třída 3..... 155
I.4.1 Úloha opravných položek v účetnictví 155
I.4.1.1 Co je to věrný obraz účetní závěrky? 155
I.4.1.2 Ke kterému dni vše v účetní závěrce zobrazujeme?..... 155
I.4.1.3 Co z toho vyplývá? 155
I.4.1.4 Grafické znázornění zobrazení v účetní závěrce 156
I.4.1.5 Závěr např. pro opravné položky k pohledávce 156
I.4.2 Opravné položky 156
I.4.2.1 Kdo stanovuje metodiku tvorby a použití opravných položek? 156
I.4.2.2 Okamžik uskutečnění účetního případu – tvorba opravných položek uskutečnění účetního případu 157
I.4.2.3 Jaký je rozdíl mezi trvalým a přechodným snížením hodnoty majetku?..... 157
I.4.2.4 Vyhláška č. 410/2009 Sb. a tvorba opravných položek..... 157
I.4.2.5 Opravné položky k pohledávkám 158
I.4.2.5.1 Účetní opravné položky k pohledávkám..... 158
I.4.2.5.2 Daňové opravné položky – § 8a ZoR, § 65 odst. 4 vyhlášky č. 410/2009 Sb. 158
I.4.2.6 Jak tvoříme opravné položky k ostatnímu majetku? 159
I.4.2.7 Majetek, ke kterému vyhláška č. 410/2009 Sb. stanoví, že netvoříme opravné položky...159
I.4.2.8 Okamžik uskutečnění účetního případu – rozpuštění (zrušení) opravných položek.....161

I.4.3	Vyřazení pohledávky	161
I.4.3.1	Účtování a podrozvahová evidence	162
I.4.3.2	Jaké pohledávky může vybraná účetní jednotka vyřadit?	162
I.4.4	Terminologie u pohledávek a opravných položek	162
I.4.4.1	Prekluze – zánik práva a možnosti uplatnit toto právo na věřiteli	162
I.4.4.2	Promlčení – nezaniká právo, ale vymahatelnost pohledávky je ztížena.....	163
I.4.4.3	Prominutí	163
I.4.4.4	Lhůta pro stanovení daně	163

Příklady | Opravné položky a pohledávky | Účtová třída 3

31 PO T3-001 Opravné položky k pohledávce, vyřazení pohledávky a následná úhrada.....	164
32 PO T3-002 Vypořádání inventarizačních rozdílů a chyb v účetnictví zjištěných při inventarizaci k 31. 12. 202x – pohledávky a závazky	166
33 PO T3-003 Nařízený odvod volných investičních zdrojů	167

I.5 Transfery | Účtová třída 3 168

I.5.1	Dotace – užší pojem než transfer.....	168
I.5.1.1	Co je to dotace	168
I.5.1.2	Od koho máme dotaci a proč to potřebujeme rozlišit.....	168
I.5.1.3	Druhy dotací	169
I.5.1.3.1	Programové	169
I.5.1.3.2	Individuální.....	169
I.5.1.4	Dotace se poskytují jen na žádost a musí být vypořádány.....	169
I.5.1.4.1	Zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, tzv. VELKÁ ROZPOČTOVÁ PRAVIDLA	169
I.5.1.4.2	Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, tzv. MALÁ ROZPOČTOVÁ PRAVIDLA	171
I.5.1.5	Příspěvek od zřizovatele není dotací.....	173
I.5.1.5.1	Zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, tzv. VELKÁ ROZPOČTOVÁ PRAVIDLA	173
I.5.1.5.2	Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, tzv. MALÁ ROZPOČTOVÁ PRAVIDLA.....	173
I.5.2	Transfer – termín z účetnictví – širší pojem než dotace.....	174
I.5.2.1	Co se považuje za transfer	174
I.5.2.2	Co se nepovažuje za transfer.....	174
I.5.2.3	Ostatní definice	175
I.5.3	Účty a pravidla účtování	175
I.5.3.1	Transfery investiční.....	175
I.5.3.2	Transfery provozní.....	176
I.5.3.3	Transfery – transferový podíl	176

I.5.3.4	Transfery – věcná a časová souvislost s odpisy majetku	176
I.5.3.5	Přiřazení investičního transferu k majetku – zásady	177
I.5.3.6	Transfery – věcná a časová souvislost s opravnou položkou k dlouhodobému majetku...	177
I.5.3.7	Transfery v cizí měně	177
I.5.3.8	Změna transferu	178
I.5.4	Nezpochybnitelnost nároku na transfer neboli kdy účtujeme o pohledávce?	178
I.5.4.1	Nezpochybnitelný nárok a neznámá výše transferu.....	178
I.5.4.2	Nezpochybnitelný nárok a známá výše transferu	178
I.5.5	Podrozvahové účty – podmíněné pohledávky	178
I.5.6	Podmíněné pohledávky jiné než ze zahraničních zdrojů – účtujeme, je-li určitá a významná.....	179

Příklady | Transfery | Účtová třída 3

34 PO T3-004 Investiční transfer u příjemce → Varianta 1: Účtování o záloze s vypořádáním v roce zařazení majetku do užívání – chyba odhadu – zvýšení.....	180
35 PO T3-005 Investiční transfer u příjemce → Varianta 2: Účtování o záloze s vypořádáním v následujícím roce po zařazení majetku do užívání – nepřesnost odhadu snížení..	184
36 PO T3-006 Pořízení dlouhodobého hmotného majetku z vlastních prostředků a transferu (DHM) → Varianta 1: bez zálohy – vypořádání bylo v roce přijetí transferu.....	188
37 PO T3-007 Pořízení dlouhodobého hmotného majetku z vlastních prostředků a transferu (DHM) → Varianta 2: se zálohou – vypořádání bylo v roce přijetí transferu	190
38 PO T3-008 Pořízení dlouhodobého hmotného majetku z vlastních prostředků a transferu (DHM) → Varianta 3: se zálohou – vypořádání nebylo v roce přijetí transferu.....	192
39 PO T3-009 Neinvestiční transfer – provozní dotace na pořízení zásob	194
40 PO T3-010 Neinvestiční transfer – provozní dotace na náklady vzdělávání → účtování o záloze s vypořádáním v roce následujícím po přijetí transferu	195
41 PO T3-011 Přijetí příspěvku od obce zřízenou příspěvkovou organizací – provozní příspěvek bez účelu a s účelem	196
42 PO T3-012 Přijetí příspěvku od obce zřízenou příspěvkovou organizací – investiční příspěvek bez vyúčtování a s vyúčtováním.....	197
43 PO T3-013 Příspěvek zřízené příspěvkové organizaci – investiční a provozní.....	200
44 PO T3-014 Dar u příspěvkových organizací	202

I.6 Jmění, vlastní kapitál | Účtová třída 4..... 205

I.6.1	Úloha vlastního kapitálu v účetnictví	205
I.6.2	Položky vlastního kapitálu C.I.1. Jmění účetní jednotky – účet 401 C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku – účet 403.....	205
I.6.2.1	Pomocný analytický přehled	207
I.6.2.2	Přírůstky účtů 401 a 403 (pokud je u převzatého majetku transfer).....	207
I.6.2.3	Úbytky účtů 401 a 403 (pokud je u převzatého majetku transfer).....	208
I.6.3	Položka vlastního kapitálu C.I.5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody – účet 406 ...	208
I.6.4	Položka vlastního kapitálu C.I.4 kurzové rozdíly – účet 405	208
I.6.5	Položka vlastního kapitálu C.I.6 jiné oceňovací rozdíly – účet 407	209
I.6.6	Položka vlastního kapitálu C.I.7 chyby minulých let – účet 408.....	209

Příklady | Jmění, vlastní kapitál | Účtová třída 4

45 PO T4-001 Postup pro zúčtování použití zisku nebo úhrady ztráty	211
46 PO T4-002 Chyby minulých let	213

I.7 Fondy účetní jednotky | Účtová třída 4..... 215

I.7.1 Fondy v rozvaze.....	215
I.7.2 Peněžní fondy u příspěvkových organizací	215
I.7.2.1 Rezervní fond – příspěvkové organizace	216
I.7.2.1.1 Zákon č. 250/2000 Sb., tzv. malá rozpočtová pravidla.....	216
I.7.2.1.2 ČÚS 704 – Fondy účetní jednotky	216
I.7.2.2 Fond investic – příspěvkové organizace	217
I.7.2.2.1 Zákon č. 250/2000 Sb., tzv. malá rozpočtová pravidla.....	217
I.7.2.2.2 ČÚS 704 – Fondy účetní jednotky	218
I.7.2.3 Fond odměn – příspěvkové organizace.....	219
I.7.2.3.1 Zákon č. 250/2000 Sb., tzv. malá rozpočtová pravidla.....	219
I.7.2.3.2 ČÚS 704 – Fondy účetní jednotky	219
I.7.2.4 Fond kulturních a sociálních potřeb	219
I.7.2.4.1 Zákon č. 250/2000 Sb., tzv. malá rozpočtová pravidla.....	219
I.7.2.4.2 ČÚS 704 – Fondy účetní jednotky	220
I.7.2.5 Účtování fondů u příspěvkových organizací	221

Příklady | Fondy účetní jednotky | Účtová třída 4

47 PO T4-003 Investiční dar přijatý příspěvkovou organizací.....	222
48 PO T4-004 Fond odměn – účet 411	224
49 PO T4-005 Účet 412 – Fond kulturních a sociálních potřeb – Stravenky.....	226
50 PO T4-006 Účet 412 – Fond kulturních a sociálních potřeb – Produkty spoření na stáří.....	230
51 PO T4-007 Účet 412 – Fond kulturních a sociálních potřeb – Permanentky do divadla, rekreace, dar, zápůjčky, DHM.....	232
52 PO T4-008 Účet 413 – Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření, Účet 414 – Rezervní fond z ostatních titulů.....	234
53 PO T4-009 Fond reprodukce majetku, investiční fond – účet 416 – tvorba, použití (čerpání)	240

I.8 Rezervy | Účtová třída 4 247

I.8.1 Úloha rezerv v účetnictví	247
I.8.1.1 Co je to věrný obraz účetní závěrky?	247
I.8.1.2 Ke kterému dni vše v účetní závěrce zobrazujeme?.....	247
I.8.1.3 Co z toho vyplývá?	247
I.8.2 Grafické znázornění případů v účetní závěrce ke konci roku	248
I.8.3 Závěr pro rezervy	248
I.8.4 Kdo stanovuje metodiku tvorby a použití rezerv?.....	249
I.8.5 Co jsou to rezervy? Jak je možno rezervy rozdělit?.....	249

I.8.5.1	Okamžik uskutečnění účetního případu – tvorba rezerv, jejich zrušení – použití, snížení a zvýšení rezerv	249
I.8.5.2	Rezerva se podle zákona o účetnictví vytváří ze dvou důvodů.....	249
I.8.5.3	Rezerva podle zákona o rezervách.....	250
I.8.5.4	Převod peněz na zvláštní účet.....	250
I.8.6	Vnitřní předpis a rezervy	251
I.8.6.1	Vysoce pravděpodobné závazky (ČÚS 705 – Rezervy bod 3.7.)	251
I.8.6.2	Jistý závazek, který vznikne později	252
I.8.6.3	Nízká pravděpodobnost budoucího závazku – podrozvahová evidence.....	252
I.8.6.4	Analytické účty rezerv (ČÚS 705 – Rezervy bod 3.10.)	252
I.8.7	Pozor na nesprávnou tvorbu rezerv!.....	253

Příklad | Rezervy | Účtová třída 4

54 PO T4-010 Tvorba a používání rezerv – soudní spor, rezerva na opravy, rezerva na odpady, rezerva na nevybranou dovolenou	254
---	-----

I.9 Náklady a výnosy účetní jednotky | Účtové třídy 5 a 6 257

I.9.1	Náklady – položky A z výkazu zisku a ztráty.....	257
I.9.1.1	Provozní náklady z činnosti – položky z výkazu zisku a ztráty (§ 33 vyhlášky č. 410/2009 Sb.).....	257
I.9.1.2	Finanční náklady z činnosti – položky z výkazu zisku a ztráty (§ 34 vyhlášky č. 410/2009 Sb.)	260
I.9.1.3	Náklady na transfery – položka z výkazu zisku a ztráty (§ 35 vyhlášky č. 410/2009 Sb.)	260
I.9.1.4	Daň z příjmů – položka z výkazu zisku a ztráty (§ 36 vyhlášky č. 410/2009 Sb.)	260
I.9.2	Výnosy – položky B z výkazu zisku a ztráty.....	261
I.9.2.1	Výnosy z činnosti – položky výkazu zisku a ztráty (§ 37 vyhlášky č. 410/2009 Sb.).....	261
I.9.2.2	Finanční výnosy – položky z výkazu zisku a ztráty (§ 38 vyhlášky č. 410/2009 Sb.).....	262
I.9.2.3	Výnosy z transferů – položka z výkazu zisku a ztráty (§ 40 vyhlášky č. 410/2009 Sb.)	262
I.9.3	Výsledek hospodaření – položky C z výkazu a ztráty (§ 42 vyhlášky č. 410/2009 Sb.)	262

Příklady | Náklady a výnosy účetní jednotky | Účtové třídy 5 a 6

55 PO T5-001 Zahraniční cestovné.....	263
56 PO T6-001 Kontrola tržeb na DPH, výpočet koeficientů	266

I.10 Účetní závěrka 276

I.10.1	Vybrané účetní jednotky.....	276
I.10.2	Kategorie účetních jednotek	276

I.10.3	Vznik, zánik příspěvkových organizací	276
I.10.4	Účetní závěrka – postup.....	276
I.10.4.1	Uzavírání účetních knih	276
I.10.4.2	Otevírání účetních knih	277
I.10.4.3	Grafické znázornění uzavírání a otevírání účetních knih	277
I.10.4.4	Účetní závěrka – legislativní rámec	278
I.10.4.5	Účetní závěrka a zákon o účetnictví – vybraná ustanovení	279
I.10.4.6	Účetní závěrka a vyhláška č. 410/2009 Sb. – vybraná ustanovení	279
I.10.4.7	Rozvaha (Příloha č. 1 k vyhlášce č. 410/2009 Sb. – závazný vzor)	280
I.10.4.8	Výkaz zisku a ztráty (Příloha č. 2 k vyhlášce č. 410/2009 Sb. – závazný vzor).....	282
I.10.4.9	Hlavní a hospodářská činnost	282
I.10.4.10	Účetní závěrka a české účetní standardy	283
I.10.4.11	Srovnatelnost v účetní závěrce, významnost.....	284
I.10.4.12	Zjednodušený rozsah účetnictví – příspěvkové organizace.....	285
I.10.4.13	Práce na účetní závěrce	285
I.10.4.14	Následné povinnosti spojené s účetní závěrkou.....	286
I.10.4.15	Opětovné otevření účetních knih	286
I.10.4.16	Předávání účetních záznamů elektronicky do CSÚIS	286
I.10.4.17	Schvalování účetní závěrky.....	287
I.10.4.18	Zveřejňování účetní závěrky – příspěvkové organizace.....	287
I.10.5	Úplnost účetnictví	288

II. ROZPOČET 289

II.1 Sestavení a schvalování rozpočtu289

II.2 Přehledná tabulka zveřejňování 290

II.3 Rozpočet – legislativa..... 291

III. HOSPODAŘENÍ PODLE ROZPOČTU A JEHO KONTROLA..... 293

III.1 Předběžná kontrola – nezbytné funkce293

III.1.1 Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

III.1.2 Vyhláška č. 416/2004 Sb. k zákonu o finanční kontrole

III.2 Průběžná a následná kontrola.....296

III.3 Veřejnosprávní kontrola – působnost územních samosprávných celků296

B. Přílohy 297

IV.1 Přehledy 298

Přehled č. 1 – Majetek podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.....	299
Přehled č. 2 – Tvorba opravných položek podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.....	300
Přehled č. 3 – Cenné papíry a podíly podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. – obce a příspěvkové organizace.....	305
Přehled č. 4 – Věci a jejich dělení podle občanského zákoníku (89/2012 Sb.).....	306
Přehled č. 5 – Účetní jednotky, vedení účetnictví.....	307
Přehled č. 6 – Účetní závěrka – řádná, mimořádná, mezitímní.....	308
Přehled č. 7 – Veřejně prospěšný poplatník – § 17a ZDP, § 18a ZDP.....	309

IV.2 Pomůcky 311

Pomůcka č. 1 – Požadavky vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků na inventarizační činnosti.....	312
Pomůcka č. 2 – VZOR - INVENTURNÍ SOUPIS - odpisovaný majetek.....	313
Pomůcka č. 3 – VZOR - INVENTURNÍ SOUPIS – neodpisovaný majetek.....	315
Pomůcka č. 5 – VZOR – Inventarizační zpráva o průběhu a výsledku inventarizace sestavená hlavní inventarizační komisí.....	317
Pomůcka č. 6 – VZOR – Plán inventur, pravomoci a činnosti členů inventarizačních komisí, organizační pokyny k inventarizacím pro rok 202x.....	319
Pomůcka č. 7 – VZOR – Proškolení inventarizační komise, které proběhlo dne 7. 12. 202x v prostorách školy, podpisové vzory.....	324
Pomůcka č. 8 – VZOR – Rozpočtová opatření.....	327
Pomůcka č. 9 – VZOR – Vnitřní kontrolní systém pro měsíční kontroly.....	328
Pomůcka č. 10 – VZOR – Rozvaha – příspěvkové organizace.....	331
Pomůcka č. 11 – VZOR – Výkaz zisku a ztráty – příspěvkové organizace.....	334
Pomůcka č. 12 – VZOR – Příloha – příspěvkové organizace.....	336
Pomůcka č. 13 – VZOR – Přehled o peněžních tocích – obce + příspěvkové organizace.....	342
Pomůcka č. 14 – VZOR – Přehled o změnách vlastního kapitálu – obce + příspěvkové organizace ...	343

IV.3 Užitečné odkazy 344