

OBSAH

Přehled zkratk	11
1. VEDENÍ PERSONÁLNÍ AGENDY	13
Slovníček ke kapitolám 1, 7 a 8	14
1.1 Pracovněprávní vztahy	20
1.2 Pracovní poměr	21
1.2.1 Výběr nového zaměstnance	21
1.2.2 Předmluvní fáze	23
1.2.3 Vznik pracovního poměru	30
1.2.4 Informace o obsahu pracovního poměru	40
1.2.5 Ohlašovací povinnost zaměstnavatele	42
1.2.6 Změny pracovního poměru	43
1.2.7 Pracovní doba	45
1.2.8 Překážky v práci	57
1.2.9 Dovolená	61
1.2.10 Kontrola dodržování režimu dočasně práce neschopného zaměstnance	67
1.2.11 Skončení pracovního poměru	68
1.2.12 Činnosti zaměstnavatele při skončení pracovního poměru	77
1.2.13 Osobní spis zaměstnance	79
1.3 Zaměstnávání na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	81
1.3.1 Dohoda o pracovní činnosti	81
1.3.2 Dohoda o provedení práce	82
1.3.3 Společná pravidla	82
1.4 Orientační vzory	85
2. ODMĚŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ PRO PERSONALISTY	141
Slovníček	142
2.1 Mzda, plat a odměna z dohody	144
2.2 Mzda	145
2.2.1 Způsoby utváření mezd	145
2.2.2 Společné zásady pro sjednávání a určování mezd	147
2.2.3 Mzdový systém	148
2.2.4 Naturální mzda	153
2.2.5 Mzda při uplatnění konta pracovní doby	153
2.3 Společná ustanovení pro mzdu a plat	154
2.3.1 Princip stejné odměny za stejnou práci a stejné odměny za práci stejné hodnoty	154
2.3.2 Splatnost, výplata a srážky ze mzdy a platu	155
2.4 Společná ustanovení pro mzdu a odměnu z dohody	158
2.4.1 Minimální mzda	158
2.5 Plat	159
2.5.1 Nejnižší úroveň zaručeného platu	159
2.5.2 Platový tarif	160
2.5.3 Příplatek za vedení	164
2.5.4 Příplatek za noční práci	165
2.5.5 Příplatek za práci v sobotu a v neděli	165
2.5.6 Plat nebo náhradní volno za práci přesčas	165
2.5.7 Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí	166

2.5.8	Zvláštní příplatek	167
2.5.9	Příplatek za rozdělenou směnu	167
2.5.10	Osobní příplatek.....	168
2.5.11	Příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah	168
2.5.12	Specializační příplatek pedagogického pracovníka.....	168
2.5.13	Odměna.....	169
2.5.14	Cílová odměna	169
2.5.15	Plat nebo náhradní volno za práci ve svátek	170
2.5.16	Příplatek za zvýšenou zátěž zaměstnance ve zdravotnictví	171
2.5.17	Platový výměr	171
2.6	Odměna z dohod.....	172
2.7	Odměna za pracovní pohotovost	174
2.8	Náhrada mzdy při dočasné pracovní neschopnosti nebo karanténě	174
2.8.1	Podmínky práva na náhradu mzdy a na její poskytování	176
2.8.2	Výše náhrady mzdy (základní, zvýšená a snížená na polovinu)	178
2.8.3	Splatnost a výplata náhrady mzdy.....	182
2.8.4	Kontrola dodržování režimu dočasné práce neschopného pojištěnce a možnost postihu zaměstnance zaměstnavatelem	184
3.	ZAMĚSTNANECKÉ BENEFITY	187
	Úvod	188
3.1	Základní pojmy	189
3.1.1	Hodnota benefitu	189
3.1.2	Okamžik předání benefitu zaměstnanci	191
3.1.3	Osvobozené a „dodaňované“ benefity.....	191
3.1.4	Peněžní a nepeněžní forma poskytnutí	193
3.1.5	Cafeterie	194
3.1.6	Příklad ekonomicky výhodného balíčku benefitů ve stručné podobě	194
3.2	Zdroje pro benefity	195
3.2.1	Úhrada z povinně tvořených fondů	195
3.2.2	Úhrada z dobrovolně tvořených fondů	196
3.2.3	Úhrada ze zisku po zdanění.....	197
3.2.4	Účtování na vrub nákladů	197
3.3	Ekonomicky výhodné benefity bez nutnosti sledování objemu	198
3.3.1	Nealkoholické nápoje na pracovišti.....	198
3.3.2	Občerstvení na pracovišti	199
3.3.3	Stravné a kapesné v rámci cestovních náhrad.....	199
3.3.4	Jídlo a pití na pracovních cestách	201
3.3.5	Ubytování a doprava na pracovní cestě	202
3.3.6	Pracovní a firemní oblečení.....	202
3.3.7	Vzdělání potřebné k výkonu zaměstnání.....	203
3.3.8	Rekvalifikace	204
3.3.9	Náhrada za pracovní úraz	204
3.3.10	Pitná voda	205
3.3.11	Kulturní, sportovní a společenské akce.....	205
3.3.12	Vytváření pracovních podmínek pro výkon práce	205
3.4	Ekonomicky výhodné benefity v omezené hodnotě.....	206
3.4.1	Hlavní jídlo na pracovišti.....	206
3.4.2	Přechodné ubytování	209

3.4.3	Klasické benefity	210
3.4.3.1	Sportovní služby	211
3.4.3.2	Kulturní služby a knihy	212
3.4.3.3	Rekreace	214
3.4.3.4	Vzdělávání, které není potřeba k výkonu práce	215
3.4.3.5	Zařízení péče o děti předškolního věku	215
3.4.4	Zdravotní služby a související zboží	216
3.4.5	Produkty spoření na stáří	219
3.4.6	Peněžní zápůjčky	220
3.5	Příklady daňově neutrálních benefitů	221
3.5.1	Poskytnutí časových jízdenek na dopravu	222
3.5.2	Masáže	223
3.5.3	Výpůjčky, zápůjčky a pronájmy	223
3.5.4	Doprava z domova do místa výkonu práce	224
3.5.5	Poskytnutí vozidla	225
3.5.5.1	Referentská vozidla	225
3.5.5.2	Vypůjčení vozidla	228
3.5.5.3	Poskytnutí vozidla za úplatu	229
3.5.6	Pracovní podmínky nad rámec zákoníku práce	229
3.5.6.1	Vybavení pracoviště	229
3.5.6.2	Další dovolená, sick day	230
3.5.6.3	Pružná pracovní doba	230
3.5.6.4	Home office	230
3.6	Příklady daňově nevýhodných benefitů	232
3.6.1	Dary	232
3.6.2	Poskytnutí vlastních výrobků a služeb	233
3.6.3	Zaměstnanecké akcie	234
3.6.4	Virtuální aktiva – vlastní tokeny	235
3.6.5	Kryptoměny	235
3.6.6	Pojištění odpovědnosti	236
3.7	Příloha – stručný přehled vybraných benefitů	237
4.	OCHRANA SOUKROMÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ A ZAMĚSTNANCŮ (GDPR)	239
4.1	Implementace nařízení GDPR u zaměstnavatelů	240
4.1.1	Rozsah působnosti nařízení GDPR	240
4.1.2	Podstata nařízení GDPR	240
4.1.3	Odpovědnost zaměstnavatele za implementaci nařízení GDPR	241
4.1.4	Vyhodnocení dosavadního stavu zpracování a zabezpečení osobních údajů u zaměstnavatele (GAP analýza)	242
4.1.5	Vyhodnocení legitimního důvodu pro zpracování osobních údajů	244
4.1.6	Vyhodnocení GAP analýzy	245
4.1.7	Implementace nařízení GDPR u zaměstnavatelů po vyhodnocení GAP analýzy	246
4.1.8	Záznamy zaměstnavatele o činnostech zpracování osobních údajů	246
4.1.9	Pověřenec pro ochranu osobních údajů	248
4.1.10	Zabezpečení zpracovávaných osobních údajů u zaměstnavatele	249
4.1.11	Bezpečnostní incident u zaměstnavatele	250
4.1.12	Smlouvy se zpracovateli osobních údajů	251
4.1.13	Závěrečná doporučení k procesu implementace nařízení GDPR	252

4.2	Ochrana soukromí a osobních údajů uchazečů o zaměstnání	253
4.2.1	Prvotní informace o uchazeči o zaměstnání	253
4.2.2	Životopisy uchazečů o zaměstnání a jejich zpracování	254
4.2.3	Archivace životopisů uchazečů o zaměstnání	255
4.2.4	Profily na osobních i profesních sociálních sítích	255
4.2.5	Osobní dotazníky	256
4.2.6	Vyžadování výpisů z rejstříku trestů	257
4.2.7	Vyžadování informací o zdravotním stavu	257
4.2.8	Kopírování dokladů obsahujících osobní údaje	258
4.3	Ochrana soukromí a osobních údajů zaměstnanců	258
4.3.1	Vedení personální a mzdové agendy	258
4.3.2	Spolupráce zaměstnavatele s externí mzdovou účetní	260
4.3.3	Osobní spisy zaměstnanců	262
4.3.4	Vizitky, visačky a tabulky s osobními údaji zaměstnanců	263
4.3.5	Webové stránky zaměstnavatele s osobními údaji zaměstnanců	264
4.3.6	Potvrzení pro zaměstnance žádající spotřebitelské nebo hypoteční úvěry	265
4.3.7	Rozsah a doba zpracování osobních údajů odcházejících zaměstnanců	266
4.3.8	Dotazy zaměstnavatelů, u kterých se odchází zaměstnanec uchází o nové zaměstnání	268
4.4	Monitorování zaměstnanců	269
4.4.1	Ochrana majetkových zájmů monitorujícího zaměstnavatele	269
4.4.2	Ochrana osobnostních práv monitorovaného zaměstnance	270
4.4.3	Základní povinnosti monitorujícího zaměstnavatele	270
4.4.4	Monitorování e-mailové komunikace	271
4.4.5	Monitorování komunikačních aplikací	271
4.4.6	Monitorování webu	272
4.4.7	Lokalizační GPS aplikace	273
4.4.8	Kamerové systémy	274
4.4.9	Ukládání monitorovaných osobních údajů zaměstnanců	275
4.4.10	Zpracování osobních údajů při monitorování kamerami ve služebních automobilech	276
4.5	Žádosti zaměstnanců ohledně jejich práv podle nařízení GDPR	277
4.5.1	Právo zaměstnanců na přístup k osobním údajům	277
4.5.2	Kopie osobního spisu zaměstnance	278
4.5.3	Právo zaměstnanců na opravu osobních údajů	278
4.5.4	Právo zaměstnanců na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut)	279
4.5.5	Právo zaměstnanců na omezení zpracování osobních údajů	280
4.5.6	Oznamovací povinnost zaměstnavatele v souvislosti s opravou, výmazem nebo omezením zpracování osobních údajů	280
4.5.7	Právo zaměstnanců vznést námitku proti zpracování osobních údajů	281
4.5.8	Postup a lhůty při vyřizování žádostí a námitek zaměstnanců	281
4.6	Nápravná opatření nesankčního charakteru a sankce	282
5.	POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELŮ OHLEDNĚ OZNÁMENÍ O MOŽNÉM PROTIPRÁVNÍM JEDNÁNÍ (WHISTLEBLOWING)	285
	Úvod	286
5.1	Pozdní transpozice evropské směrnice	287
5.2	Oznámení o možném protiprávním jednání	287
5.3	Oznámení versus zákonná nebo smluvní povinnost mlčenlivosti	288
5.4	Možnosti oznámení podezření na protiprávní jednání	290

5.5	Vnitřní oznamovací systém zaměstnavatele.....	291
5.6	Zákonné povinnosti zaměstnavatelů.....	292
5.7	Výběr příslušné osoby.....	292
5.8	Činnost příslušné osoby	293
5.9	Odpovědnost příslušné osoby.....	293
5.10	Přijímání oznámení o možném protiprávním jednání.....	294
5.11	Posuzování oznámení o možném protiprávním jednání	294
5.12	Evidence oznámení o možném protiprávním jednání.....	295
5.13	Oznamovatelé a další chráněné osoby	295
5.14	Zákaz odvetných opatření	296
5.15	Soudní spory.....	297
5.16	Vědomě nepravdivá oznámení	297
5.17	Odpovědnost zaměstnavatele	297
6.	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI V PERSONALISTICE	299
	Přehled dalších právních předpisů k BOZP.....	300
	Slovníček.....	302
	Úvod	303
6.1	Zaměstnavatel	303
6.2	Zaměstnanec.....	305
6.3	Pracovněprávní vztah	307
6.4	Personální práce a BOZP	308
6.5	Postup před vznikem pracovního poměru	314
6.6	Vznik pracovního poměru	315
6.7	Vstupní školení zaměstnance	316
6.8	Zásady pro bezpečný výkon prací	320
6.9	Pracovní doba a doba odpočinku.....	321
6.10	Pracovní cesta.....	326
6.11	Převedení, přeložení a přidělení zaměstnance	326
6.12	Školení BOZP – specifické, opakované	328
6.13	Zdravotní prohlídky zaměstnanců	331
6.14	Havarijní připravenost.....	334
6.15	Pracovní úrazy a nemoci z povolání	336
6.16	Řízení dokumentů a záznamů	337
6.17	Odborová organizace a zástupce pro BOZP	338
6.18	Kontroly BOZP a prověrka BOZP.....	340
6.19	Skončení pracovního poměru	341
6.20	Kontroly státním odborným dozorem.....	341
6.21	Přílohy ke kapitole 6	344

7. VZTAHY K ORGÁNŮM A INSTITUCÍM	411
7.1 Úřad práce ČR.....	412
7.2 ÚSSZ/ČSSZ	413
7.2.1 ÚSSZ/ČSSZ – důchodové pojištění	413
7.2.2 ÚSSZ/ČSSZ – nemocenské pojištění	414
7.3 Zdravotní pojišťovna – zdravotní pojištění	415
7.4 Inspekce práce	416
7.4.1 Ohlašování pracovních úrazů	416
7.4.2 Ohlašování havárií vyhrazených technických zařízení	417
7.4.3 Ohlašovací povinnost u vyslaných zaměstnanců ze členských států Evropské unie	418
7.4.4 Kontrolní činnost inspekce práce	418
7.4.5 Poradenská činnost.....	420
8. ZAMĚSTNAVATEL A ODBOROVÁ ORGANIZACE, RADA ZAMĚSTNANCŮ A ZÁSTUPCE PRO OBLAST BOZP	421
8.1 Zaměstnavatel a odborová organizace	422
8.1.1 Právo na spolurozhodování	423
8.1.2 Právo na projednání	424
8.1.3 Právo na informace	426
8.1.4 Právo kontroly	426
8.1.5 Právo kolektivně vyjednávat.....	427
8.1.6 Právo na vytvoření hmotných podmínek.....	428
8.2 Rada zaměstnanců a zástupce pro oblast BOZP	429
8.2.1 Právo na projednání	430
8.2.2 Právo na informace	430
9. ODLIŠNOSTI V PERSONÁLNÍ PRÁCI V NEPODNIKATELSKÉ SFÉŘE.....	431
Slovníček.....	434
Úvod	438
9.1 Právní rámce upravující státně zaměstnanecké poměry	438
9.1.1 Principy a zásady státně zaměstnaneckých poměrů.....	439
9.1.2 Podmínky pro přijetí do státně zaměstnaneckého poměru.....	446
9.1.3 Vzdělání a rozvoj	451
9.1.4 Služební hodnocení a odměňování	458
9.1.5 Kárná odpovědnost.....	461
9.1.6 Délka státně zaměstnaneckých poměrů.....	466
9.1.7 Work-life balance ve veřejném sektoru	470
9.2 Zákon o státní službě – základní exkurs	473
9.2.1 Na koho se zákon o státní službě vztahuje	475
9.2.2 Systemizace	476
9.2.3 Výběrové řízení a obsazení služebního místa	477
9.2.4 Změny služebního poměru	481
9.2.5 Skončení služebního poměru.....	483
9.2.6 Práva a povinnosti státních zaměstnanců	484
9.2.7 Omezení práv zaměstnanců	485
9.2.8 Porušení povinnosti státního zaměstnance a drobné nedostatky ve službě.....	485
9.2.9 Služební doba a související otázky	486
9.2.10 Adaptační proces a vzdělávání zaměstnanců.....	486

9.2.11	Sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby a výkon služby z jiného místa	488
9.2.12	Zabezpečení zaměstnanců, náhrada škody, kolektivní vyjednávání	488
9.2.13	Hodnocení zaměstnance	489
9.2.14	Odměňování státních zaměstnanců	490
9.2.15	Řízení ve věcech služby	491
9.2.16	Zákon o zahraniční službě, speciální úprava pro oblast náboru a vnitřní rotace (zastupování, použití pracovního poměru)	492
9.3	Personální práce ve školství	497
9.3.1	Smluvní strany pracovněprávních vztahů ve školství	497
9.3.2	Systém výběru zaměstnanců a obsazování pracovních míst ve školství	500
9.3.3	Některá specifika pracovněprávních vztahů ve školství	521
9.3.4	Systém dalšího vzdělávání ve školství	555
9.3.5	Systém hodnocení zaměstnanců ve školství	563
9.3.6	Některá specifika v odměňování zaměstnanců ve školství	565
9.3.7	Právní jednání ředitele školy vůči sobě samotnému	569