

Obsah

1. Úvod.....	7
1.1 O záznamech v sociální práci obecně	7
1.2 Zaznamenávání v sociální práci realizované v přenesené působnosti na obecních úřadech	9
1.3 Data použitá v monografii.....	10
1.4 O monografii v bodech.....	12
2. Účely záznamů: K čemu mohou být užitečné a k čemu nikoli.....	14
2.1 Podpora vedení případu	15
2.2 Zajištění kontinuity vedení případu při změně sociálního pracovníka.....	22
2.3 Rozvoj oboru sociální práce a vlastní odborný růst sociálních pracovníků	30
2.4 Ochrana sociálního pracovníka v případě stížností.....	33
2.5 Zodpovídání se sociálního pracovníka ze své práce	37
2.6 Vyhodnocování caseload	43
2.7 Prezentace o činnosti sociálních pracovníků adresované laikům.....	45
2.8 Statistiky	47
2.9 Podklad pro financování.....	52
2.10 Co záznamy neposkytují aneb Falešná očekávání spojená se záznamy	54
3. Zaměřeno na záznam o sociální práci: Co by mělo být obsahem záznamů?.....	56
3.1 Co zaznamenávat.....	58
3.1.1 Sociální anamnéza	58
3.1.2 Zakázka či cíl	62
3.1.3 Průběh spolupráce	66
3.1.4 Vyhodnocování spolupráce	68
3.2 Dilema zaznamenat, či nezaznamenat	69
3.2.1 Citlivé informace o osobě klienta.....	69
3.2.2 Informace potenciálně poškozující klienta v systému dávek	72
3.2.3 Ochrana kolegů při jednání s klientem versus nestigmatizace klienta	80
3.3 Parametry dobrého záznamu	81
3.3.1 Obsah: „všechno, co je potřebné“	82
3.3.2 Styl psaní: „jasný, stručný, výstižný“ a konkrétní	83
3.3.3 Struktura textu.....	85
3.3.4 Použité výrazy	87
3.4 Pro koho to píšou	88

4. Vybrané podmínky: znesnadňující a potenciálně usnadňující.....	91
4.1 Čas.....	91
4.2 Vzdělávání a školení.....	93
4.2.1 Kurzy v rámci kvalifikačního a dalšího profesního vzdělávání.....	95
4.2.2 Zaškolení na pracovišti, zkušenost.....	96
4.3 Otázky spojené s využitím IT	99
4.3.1 Ochrana údajů klienta.....	101
4.3.2 Riziko přestrukturovanosti.....	103
4.3.3 Vývoj elektronických informačních systémů	106
5. Závěr	109
Literatura	112