

■ AKTUÁLNĚ

Co se děje.....	3
-----------------	---

■ LEGISLATIVA

Přesčasy, přestávky a přespočetné hodiny:

Jak správně evidovat pracovní dobu pedagoga	4
---	---

Dlužník ve školce? Jak vymáhat úplatu za stravné v mateřských školách	9
--	---

Hlášení pracovních úrazů od 1. 1.:

Nově pouze elektronicky.....	12
------------------------------	----

■ ROZHOVOR

Odkladová novela v praxi: Co změny znamenají pro děti, školy i poradny.....	16
--	----

■ ADMINISTRATIVA

Inventarizace školního majetku: Připravte si efektivní plán na správně provedenou účetní závěrku	19
---	----

■ HYGIENA A STRAVOVÁNÍ

Diabetes u dětí: Jak na zařazení sacharidů a možnosti kombinací pro školní stravování	22
--	----

■ LOGOLISTY

Souhlásky V, F	26
----------------------	----

■ ŘÍZENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

(Ne)férový prázdninový režim v MŠ:

Jaké otázky otevřela senátní debata?	29
--	----

■ PEDAGOGIKA

Jak připravit předškoláka po novém: Zaměřte se na porozumění i pohyb a komunikujte s rodiči	34
--	----

Výchova bez odměn a trestů: MŠ jako průvodce dětí na cestě za vnitřní motivací a zodpovědností	38
---	----

■ PORADNA

Poradna	44
---------------	----

■ SCHÉMA

Pracovní úrazy – co se mění od 1. 1. 2026	47
---	----

■ INSPIRACE

Digitální pomůcky pod lupou: Co se vyplatí pořídit s ohledem na nový RVP	48
---	----

■ ŠKOLNÍ KOMPAS

Školní kompas pro ředitelky mateřských škol.....	52
--	----