

OBSAH

PŘÍPRAVA ÚČETNÍ JEDNOTKY NA AUDIT	3
ÚVOD	3
1. Audit a jeho cíle	4
2. Určení auditora a uzavření smlouvy	7
3. Harmonogram auditu a zahajovací jednání (opening meeting)	13
4. Účetní závěrka a výroční zpráva	14
5. Účetní a neúčetní podkladové informace	17
6. Účast pracovníků účetní jednotky na závěru auditu	22
7. Projednání zprávy auditora, zpětná vazba pro další rok	24
8. Nedostatky na straně účetní jednotky	28
8.1 Inventarizace	28
8.2. Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek	30
8.3. Dlouhodobý finanční majetek	31
8.4. Zásoby	32
8.5. Pohledávky	34
8.6. Krátkodobý finanční majetek	36
8.7. Časové rozlišení aktivních a pasivních položek	37
8.8. Vlastní kapitál.	40
8.9. Rezervy	42
8.10. Dlouhodobé a krátkodobé dluhy (závazky)	44
8.11. Daně	46
8.12. Účetní závěrka	48
Přílohy	54
TEMATICKÝ OBSAH MA ROČNÍK 2025	63