

# Obsah

<b>Úvod</b>	<b>7</b>
ZPĚTNÁ VAZBA OD ČTENÁŘŮ	8
DOTAZY	8
ERRATA	8
<b>KAPITOLA 1</b>	
<b>Seznamte se: Excel</b>	<b>9</b>
SPOUŠTÍME EXCEL	9
SEŠIT, LISTY, BUŇKY...	12
OVLÁDÁME EXCEL	15
UKONČUJEME EXCEL	20
SHRNUTÍ	21
<b>KAPITOLA 2</b>	
<b>Vaše první tabulka</b>	<b>23</b>
POHYB PO LISTĚ	23
ZÁPIS ÚDAJŮ DO BUNĚK	24
OZNAČOVÁNÍ OBLASTÍ	29
ODVOLÁVÁNÍ PROVEDENÝCH KROKŮ	32
PRÁCE SE SOUBORY	32
SHRNUTÍ	37
<b>KAPITOLA 3</b>	
<b>Výpočty v tabulce</b>	<b>39</b>
VÝPOČTY POMOCÍ FUNKCÍ	39
PŘÍKLADY NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH FUNKCÍ	43
VÝPOČTY POMOCÍ VZORCŮ	48
KOMBINOVÁNÍ FUNKCÍ SE VZORCI	49
SHRNUTÍ	51

## KAPITOLA 4

**Úprava vzhledu tabulky** **53**

FORMÁTOVÁNÍ BUNĚK	53
ZRUŠENÍ FORMÁTOVACÍCH EFEKTŮ	61
ŠÍŘKA SLOUPCŮ A VÝŠKA ŘÁDKŮ	62
FORMÁTOVÁNÍ POMOCÍ STYLŮ	64
PODMÍNĚNÉ FORMÁTOVÁNÍ	65
SHRNUTÍ	67

## KAPITOLA 5

**Vyhledávání a analýza dat** **69**

POŽADOVANÉ ROZVRŽENÍ DATABÁZOVÉ TABULKY	69
ŘAZENÍ DAT	70
VYHLEDÁVÁNÍ DAT FILTROVÁNÍM	72
VÝHODY PŘEVEDENÍ OBLASTI VE FORMÁTOVANOU TABULKU	76
SOUHRNY PRO DÍLČÍ SKUPINY	81
SHRNUTÍ	83

## KAPITOLA 6

**Grafy** **85**

VYTVÁŘENÍ GRAFŮ	85
ÚPRAVY VYTVOŘENÉHO GRAFU	88
Z ČEHO SE GRAF SKLÁDÁ	89
ZDROJOVÁ DATA GRAFU	95
ZMĚNA POLOHY, TVARU A VELIKOSTI GRAFU NEBO JEHO SOUČÁSTI	96
ODSTRANĚNÍ GRAFU NEBO VYBRANÉ SOUČÁSTI Z GRAFU	97
MINIGRAFY V BUŇCE	98
SHRNUTÍ	99

## KAPITOLA 7

**Možnosti zobrazení a tisku** **101**

RŮZNÁ ZOBRAZENÍ V EXCELU	101
VYTIŠTĚNÍ TABULKY	103
PŘÍPRAVA STRÁNEK PRO TISK	104
ZÁHLAVÍ A ZÁPATÍ STRÁNKY	108
NASTAVENÍ OBLASTI PRO PRAVIDELNÝ TISK	109
DĚLENÍ TABULKY NA STRÁNKY	110
SHRNUTÍ	112

## KAPITOLA 8

**Užitečné dovednosti pro každodenní práci** **115**

RYCHLÝ POHYB VE VYPLNĚNÉ TABULCE	115
HLEDÁNÍ A NAHRAZOVÁNÍ	116
PŘESOUVÁNÍ A KOPÍROVÁNÍ BUNĚK	118
TVORBA ŘAD	122
KOPÍROVÁNÍ VZORCŮ	123
VKLÁDÁNÍ A ODSTRAŇOVÁNÍ BUNĚK	125
POUŽITÍ DAT Z JINÝCH LISTŮ VE VÝPOČTECH	127
USPOŘÁDÁNÍ OKEN NA OBRAZOVCE	129
KOMENTÁŘE K BUŇKÁM	132
ÚPRAVA PANELU RYCHLÝ PŘÍSTUP	133

## PŘÍLOHA

**Test nabytých dovedností** **135**

SPRÁVNÉ ODPOVĚDI	137
------------------	-----

**Rejstřík** **139**