

目次

第1章 だい しょう ビジネスマナー7

- 1 ビジネスマナーのひつようせい必要性 7
- 2 敬語けいご（ていねいな言葉ことばづかい） 8
- 3 上司じょうしへの言葉ことばづかい 9
- 4 先輩せんぱいへの言葉ことばづかい 15
- 5 社外しゃがいの方かたへの言葉ことばづかい 17
- 6 社内しゃないと社外しゃがいでの自分じぶんと相手あいてのかんけい関係 20
- 7 来客らいきやくのきほん基本マナー 22
- 8 服装ふくそうと外見がいけん（身みだしなみ） 23
- 9 名刺めいし交換こうかん 25
- 10 時間じかんをまもる 27
- 11 会議かいぎ（うちあわせ） 30
- 12 社内しゃないのコミュニケーション 36
- 13 あいさつ 40
- 14 電話でんわ対応おうたいのマナー 42
- 15 メールメールの書きかたか 46
- 16 チャット・SNSのやり取りと 51
- 17 コミュニケーションツールの優先ゆうせん順位じゆんいについて 55
- 18 個人情報こじんじょうほう保護ほごについて 57
- 19 日本語にほんご習得しゅうとくについて 59

だい しょう 第2章 コンプライアンス (法令遵守)61

- 1 き みつじょうほう かん とりあつか 機密情報に関する取扱い61
- 2 アンチハラスメント64

だい しょう 第3章 就職活動の流れの理解67

- 1 しゅうしょくかつどう じゅんび 就職活動の準備67
- 2 インターンシップへの参加73
- 3 きぎょう もうしこみ 企業への申込77
- 4 めんせつ しけん たいめん 面接試験(対面)について80
- 5 めんせつ しけん 面接試験(オンライン)について81

だい しょう 第4章 労働法規の知識83

- 1 しゅうしょく ひつよう ほう ちしき 就職に必要な法知識83
- 2 ビザについて86

だい しょう 第5章 社会人として意識すること89

- 1 ネットワーキングスキル(人脈づくり)89
- 2 じょうほう 情報リテラシー90
- 3 しごと たい いしき 仕事に対する意識91
- 4 しゃかいじん ちしき 社会人としての知識93
- 5 がくせい しゃかいじん ちが 学生と社会人の違い95

【^{ため}試してみよう】97

ここまで^{まな}に学んだことを^{つか}使って、^{かんが}考えてみよう！97

^{じぶん}自分の^{ねんご}5年後を^{そうぞう}想像してみよう 100

PDCAサイクル..... 102

^{さんこう}参考資料：^{しりょう}業界^{ぎょうかい}研究^{けんきゅう}などをするとき 105