

もくじ

Table of Contents 目录 목차

この本の使い方▶▶6

How to Use This Book 本书的使用方法 이 책의 사용 방법

各課の学習内容▶▶10

Study Content of Sections 各課的学習内容 각 과의 학습 내용



第1章 敬語への入り口▶▶13

Getting Started with Honorific Words 敬語入門 존경어 입문하기

第2章 場面別敬語トレーニング▶▶21

Honorific Word Training by Setting 不同场景的敬語練習 상황별 존경어 트레이닝

1 訪問する▶▶22

Making a Visit 訪問 방문하기

2 簡単にあいさつする▶▶32

Simple Greetings 简单地问候 간단히 인사하기

3 誘う▶▶42

Offering an Invitation 邀请 초대하기

4 お願いする▶▶50

Making a Request 请求 부탁하기

5 断る▶▶58

Declining a Request 拒绝 거절하기

6 申し出る▶▶66

Offering to Help 主动提出 자청하기

7 おわびする▶▶72

Expressing Regret 道歉 사과하기

8 意見を言う▶▶78

Stating an Opinion 发表意見 의견을 말하기

9 予約を受ける▶▶86

Taking a Reservation 承接預約 예약받기

10 サービスの敬語▶▶94

Honorific Words in the Service Industry 服务业的敬語 서비스업에서 쓰는 존경어



11 相談を受ける▶▶100
そうだん う

Offering Advice 接受商量 상담에 응하기

12 スピーチをする▶▶108

Giving a Speech 发表演讲 연설하기

13 面接を受ける▶▶116
めんせつ う

Undergoing an Interview 接受面试 면접을 보기

14 電話の敬語▶▶124
けいご

Honorific Speech on the Phone 电话敬语 전화할 때의 존경어

15 インタビューをする▶▶132

Conducting an Interview 采访 인터뷰 하기

16 報告をする▶▶138
ほうこく

Giving a Report 报告 보고하기

17 司会の敬語▶▶146
し かい けいご

Honorific Words for a Host 司仪敬语 진행, 사회 볼 때 쓰는 존경어

18 メールの敬語▶▶154
けいご

Honorific Words in Email 电子邮件敬语 메일에서 쓰는 존경어



第3章 だんだん敬語をとる▶▶161
だいい しょう けいご

Toning Down Honorific Words 渐进地省略敬语 점점 존경어를 줄이기

付録▶▶167
ふ ろく

Appendix 附录 부록

「話してみましょう」ロールカード▶▶168

Role Cards 场景会话练习 역할 카드

敬語動詞の表▶▶176
けいご どうし ひょう

Table of Honorific Verbs 敬语动词表 존경어 동사표

よく使う改まった言い方▶▶177
つか あらた い かた

Typical Formal Speech 常用的正式表达方式 자주 쓰는 격식을 차린 표현

会話のスタイル別表現リスト▶▶182
べつひょうげん

List of Expressions by Conversation Style 不同会话形式一览表 회화 스타일별 표현 리스트

答えとスクリプト▶▶185
こた

Answers and Transcripts 正确答案与会话原文 해답과 스크립트

