

OBSAH

1. Typografie a MS-Word	11
1.1 Základem je písmo	11
1.1.1 Co je typografie?	12
1.1.2 Typografické jednotky	13
1.2 Písmo	13
1.2.1 Klasifikace písem	14
1.2.2 Klíčová písmena k určování písma	16
1.2.3 Velikost písma	17
1.2.4 Řezy písma	18
1.2.5 Elementární zásady pro používání písma	20
1.2.6 Písmo v počítači	20
1.2.7 Počítačem modifikovaná písma	21
1.3 Odstavec	24
1.3.2 Základní rám dokumentu	26
1.3.3 Psaní textu do odstavce	28
1.3.4 Mezislovní mezery	28
1.3.5 Spojování a dělení odstavců	31
1.3.6 Písmo v odstavci	31
1.3.7 Okraje a zarovnání odstavce	32
1.3.8 Řádkový proklad	34
1.3.9 Odstavcová zarážka	37
1.3.10 Grafické odstavcové zarážky	41
1.3.11 Řádkový rejstřík	41
1.3.12 Vyrovnavání sazby	42
1.4 Zásady psaní textu	43
1.4.1 Jak psát znaky, které nejsou na klávesnici	44
1.4.2 Interpunkční a další znaménka	45
1.4.3 Psaní čísel	51
1.4.4 Zkratky	52
1.5 Práce s textem	53
1.5.1 Vyznačování v textu	53
1.5.2 Použití tabelátorů	55
1.5.3 Linky, rámečky, podklady	61
1.5.4 Tvorba tabulek	62
1.6 Styly a šablony	64

1.6.1	Předdefinované styly	66
1.6.2	Aplikace a změna stylu	67
1.6.3	Hierarchie stylů	68
1.6.4	Styl odstavce a styl znaku	70
1.6.5	Šablony	70
1.6.6	Lesk a bída šablony Normal	71
1.7	Automatické formátování	72
1.7.1	Umístování odstavců	72
1.7.2	Dělení slov	74
1.7.3	Práce s oddíly	77
1.7.4	Vícesloupcová sazba	77
1.7.5	Pole	79
1.7.6	Záhlaví a pata, číslování stránek	81
1.7.7	Poznámky pod čarou a vysvětlivky	82
1.7.8	Číslování nadpisů	83
1.7.9	Křížové odkazy	84
1.7.10	Vytváření obsahu a rejstříku	85
1.8	Korekturní nástroje	86
1.8.1	Kontrola pravopisu	87
1.8.2	Tezaurus a slovníky	88
1.8.3	Kontrola gramatiky a stylu	89
1.8.4	Automatické opravy	89
1.9	Vkládání obrázků, objektů a rámců	90
1.9.1	Import objektu	90
1.9.2	Přenos přes schránku	91
1.9.3	Přenos pomocí protokolu OLE	92
1.9.4	Formátování objektů v textu	93
1.9.5	Vkládání rámců	94
1.9.6	Obrázky v textu	95
1.9.7	Editor obrázků a doplněk Word Art	96
1.9.8	Editor matematických výrazů	96
1.10	Makra	97
1.11	Ukládání dokumentu	99
1.11.1	Export/import	99
1.11.2	Tvorba rozsáhlých dokumentů	101
1.12	Některé další rysy Wordu	101
1.12.1	Kolektivní práce s dokumentem	102
1.12.2	Revize a poznámky v dokumentu	102
1.12.3	Ochrana dokumentu	103

1.12.4 Slučovací tisk	103
1.12.5 ...a další.....	103
1.13 Co je ještě dobré vědět.....	104
1.13.1 Pořizování textu jiným prostředkem	104
1.13.2 Úprava knihy.....	105
1.13.3 Závislost dokumentu na tiskárně	106
2. Technické a programové vybavení	107
2.1 Kódování znaků	108
2.1.1 Unicode	110
2.2 Problematika lokalizace.....	110
2.2.1 Úprava kódové tabulky	111
2.2.2 Podpora národního prostředí.....	112
2.2.3 Jak je tomu u Wordu	112
2.3 Datová reprezentace obrázků	113
2.3.1 Bitmapový formát.....	113
2.3.2 Vektorový formát.....	115
2.3.3 Rozlišení.....	116
2.3.4 Formáty uložení obrázků.....	117
2.3.5 Komprese bitmapových obrázků.....	120
2.4 Fonty	122
2.4.1 Bitmapové fonty.....	122
2.4.2 Vektorové fonty	122
2.4.3 Implementace fontu.....	124
2.4.4 Technologie Multiple Masters.....	126
2.4.5 Používání fontů v malém rozlišení	128
2.5 Počítače	128
2.6 Displeje	129
2.7 Tiskárny.....	130
2.7.2 Jehličkové tiskárny.....	132
2.7.3 Inkoustové tiskárny	133
2.7.4 Laserové tiskárny	134
2.7.5 Osvitové jednotky	135
2.7.6 Plottery	136
2.8 Scannery	137
2.9 Programy pro rozpoznávání textu.....	140
2.10 Rastrování obrázků	142
2.10.1 Typy rastrování.....	145
2.10.2 Jak nastavit rastrování?	145

2.10.3	Vliv velikosti a tvaru tiskového bodu	148
2.11	Jazyky popisu stránky	149
2.11.1	Jazyk PCL	150
2.11.2	Postscript	150
2.11.3	Zavádění fontů do tiskárny	152
2.12	Reprodukce dokumentu	153
2.12.1	Reprodukce na kopírovacích strojích	153
2.12.2	Ofsetový tisk	154
2.13	Přenositelnost dokumentů	154
3.	Grafické editory	157
3.1	Vektorové grafické editory	158
3.2	Bitmapové grafické editory	162
3.2.1	Nástroje	163
3.2.2	Filtry	164
3.3	Trasování	166
3.4	Volně použitelné obrázky (Clip Art)	167
4.	DTP	169
4.1	Programy pro DTP	169
4.1.1	Odlišnosti DTP programů od textových procesorů	170
4.1.2	Textový procesor TeX	172
4.2	Barevná sazba	174
4.2.1	Barevné modely	174
4.2.2	Barevné tiskárny	177
4.2.3	Příprava barevných dokumentů	178
5.	Jak vznikala tato publikace	180
6.	Přílohy	183
6.1	Barva a efektivita písma	183
6.2	Charakteristika písma	184
6.3	Kódové tabulky	186
6.3.1	MS-DOS – 1. polovina	186
6.3.2	MS-DOS – 2. polovina	187
6.3.3	MS-Windows – 1. polovina	188
6.3.4	MS-Windows – 2. polovina	189
6.4	Ukázky vzorkovníků písem	190
6.5	Anglicko-český slovníček typografických termínů	200
6.6	Literatura	204
6.7	Rejstřík	205