

ЗМІСТ

Вступ	3
-------------	---

ЧАСТИНА ПЕРША.

Розділ перший

Основи книговедення	5
1. ІНВЕНТАР. АКТИВИ Й ПАСИВИ	5
а) Інвентура	5
б) Способи оціну майна при інвентурі	7
в) Торговельні претенсії	8
г) Нерухомості	9
2. БІЛЯНС	11

Розділ другий

Пояснення деяких рахівничих розу- мін'я і назв	15
1. Хронологічні записи	15
2. Систематичні записи	16
3. Діло. Позиція	16
4. Книговедення. Книговод	17
5. Звітний або діловий рік	17
6. Рахункові друки	17
7. Сторінка	18

Розділ третій

Подвійне книговедення	18
Основні книги	18
А. СИСТЕМАТИЧНІ ЗАПИСИ	18
1. Рахунок. Головна книга	18
2. Подвійність записів	19
3. Пробний білянс	21
4. Назви (гасла) «Винен», «Має»	21
5. Розподіл рахунків	21
6. Записи на окремих рахунках Головної книги на початку а також упродовж звітного року	21
7. Пробний білянс	31
8. Закнення	33
9. Унагляднення записів на рахунках Головної книги. 1. дода- ток до ст. 34.	
10. Графічне унагляднення розподілу рахунків і записів на них у Головній книзі. 2. додаток до ст. 34	
11. Рахунок приватний	34
12. Таблиця (перегляд) закнення	37
13. Короткий приклад, законтований у Головній книзі подвійн. книговедення	37

Б. ХРОНОЛОГІЧНІ ЗАПИСИ. ДЕННИК.	49
а) Формула	49
б) Денникова стаття	49
в) Складні статті	51
г) Початкові й кінцеві статті	51

Розділ четвертий

Д о п о м і ч н і к н и г и	59
А. КАСОВА КНИГА	59
1. Необхідність ведення Касової книги	59
2. Зразок фоліової Касової книги	60
3. Касовий оборот	60
4. Пагінова касова книга	61
5. Касові документи	61
6. Підручна каса	61
7. Закнення Касової книги	61
8. Поправка хиб	62
9. Контроля або Сконтро каси	64
10. Коляціонування або гачкування	65
11. Переховування готівки	65
12. Касова розтрата	66
Б. КРЕДИТОВА КНИГА	68
1. Рахунки	68
2. Поділ рахунків у Кредитовій книзі	69
3. Записи в Кредитовій книзі	69
4. Зразок 2-ох р-ків боржницьких і 1 р-ку вірительського ...	70
5. Термінування	71
6. Рахунок різних відбірців	73
7. Термінар	74
8. Індекс або абетковий покажчик р-ків	74
В. ЗАПАСОВІ Й ЗАПРИМІТНІ КНИГИ	78
а) Кількість і форма запасових книг	78
б) Книга одержаних рахунків	79
в) Книга виданих фактур	79
г) Книга товарів і д) Складова або Магазинова книга	80
е) Запасова книга Тар (числівниця)	85
ж) Оборот закупу	85
Г. РОЗПОДІЛ КНИГ У ПОДВІЙНОМУ КНИГОВЕДЕННІ	87
Д. ХІД ПРАЦЬ У КНИГОВЕДЕННІ	88
1. Початок праць у книговеденні	88
2. Біжучі праці	88
3. Закнення книг	89

Розділ п'ятий

1. П о є д и н ч е к н и г о в е д е н н я	89
2. П о р і в н я н н я п о д в і й н о г о к н и г о в е - д е н н я з п о є д и н ч и м	90
Графічне унагляднення розподілу книг і поступовання книговод. праць у подвійнім книговеденні за звітний рік	92
Роздрібна (деталічна) торгівля	93

Розділ шостий

А. ПРИПИСИ ТОРГОВЕЛЬНОГО ЗАКОНУ В СПРАВІ ТОРГОВЕЛЬНИХ КНИГ	100
1. Обов'язок вести торговельні книги та їх зміст.....	100
2. Підпис під інвентарем та білянсом	100
3. Оцін майна	101
4. Мова й письмо торговельних книг	101
5. Переплетення книг та числування	101
6. Порожні місця та виправлення хиб	101
7. Обов'язок переховувати торговельні книги й листування ..	101
8. Доказова сила торговельних книг	102
9. Обов'язок предкладання торговельних книг	102
10. Обов'язок комунікаційний	102
11. Доба доказової сили	103
12. Книговодча система	103
13. Висновки	103
Б. ПОДАТОК З ОБОРОТУ	104
1. Обов'язок платити податок	104
2. Що підлягає оподаткуванню	104
3. Такси податку з обороту	104
4. Додатковий податок у текстильних підприємств	105
5. Платня, що підлягає податку з обороту	105
6. Обрахування податку з обороту	107
7. Приголошення й оподаткування	109
8. Сплачування податку з обороту	110
9. Вкалькульовання податку з обороту	110
10. Контування податку з обороту	110

Розділ сьомий

І. Системи чи форми та теорії книго- ведення.....	113
Давніші форми.....	113
1. Збірникова система подвійного книговедення	113
2. Новоіталійська система	121
3. Таблична («американська») система	123
4. Теорії подвійного книговедення	128
ІІ. Рационалізація праці в книгове- денні й новіші системи чи форми кни- говедення	130
1. Відбиткове книговедення	131
2. Ручні відбиткові системи	132
3. Розподіл відбиткових систем	133
4. Етапи праці при відбитковій системі книговедення	135
5. Книговедення за системою «Руфа»	136
6. Книговедення «Дефінітив»	141
7. Відбиткове книговедення «Контекс»	147
8. Книговедення «Фоллендет»	147
Механізоване книговедення	149

ЧАСТИНА ДРУГА.

Розділ перший

Контрування деяких особливих рахункових діл	155
1. Знижки	155
2. Контрування знижок	156
3. Знижки при купівлі товарів	159
4. Перехідні активи й пасиви	159
5. Купівля й продаж на векселевий кредит	168

Розділ другий

1. Цінні папери	177
2. Пакування (тара)	182
3. Книга урядження	187
4. Відписи	188
Практичний приклад	200

Розділ третій

Комісійні операції	219
1. Комісійна купівля	219
2. Комісійний продаж	221
3. Експедиція й транспортування	224

Розділ четвертий

Випадкові торг. угоди про операції «НАСПІЛ»	232
Закрите (тайне) записування до книг	238

ЧАСТИНА ТРЕТЯ.

Розділ перший

Книговедення в підприємствах, власниками яких є особові або т. зв. капіталові торговельні спілки та в кооперативах	242
I. Книговедення в особових торговельних спілках	242
1. Повні (явні) торговельні спілки	242
2. Командитна спілка (спілка на віру)	243
3. Тиха спілка	243
II. Книговедення в акційних спілках, у спілках з обмеженою відповідальністю (т. зв. капітал. спілки) та в кооперативах ..	256
1. Акційні спілки	256
А. а) Заснування	256
б) Збільшення акційного капіталу	259
в) Поточні записування	260
г) Резервові фонди	264
ґ) Знижка акційного капіталу	268
ж) Санація	272
д) Фузія	273

Б. Деякі правні приписи щодо акційних спілок.....	277
2. Командитна спілка на акціях	278
3. Спілка з обмеженою відповідальністю	285
4. Кооперативні спілки	291
 Розділ другий	
Книговедення, як одна з галузів загального обрахування в підприємстві	308
Мінімальне (найменше) книговедення	309
 Розділ третій	
Організація книговедення з увагою на правила (принципи) загального обрахування в Німеччині	326
I. Напрямні для організації книговедення	326
II. Особливі вимоги в справі організації книговедення	327
III. Основа «рахунків», як підклад (база) для калькуляції й статистики	328
IV. Основа рахунків	328
1. Повстання десяткового групування та пояснення до «Основи рахунків» для більших підприємств деталічної торгівлі..	328
2. «Основи рахунків» для великих деталічних підприємств ..	336
3. Графічний перегляд основи рахунків для великих деталічних підприємств	337
4. Зразок записування в Головній книзі невеликого торговельного підприємства	338
5. Основи рахунків для гуртової торгівлі (прилога до стор. 340)	
6. Пояснення до «Основи рахунків для гуртової торгівлі»...	340
7. Порівняння головних основ рахунків для великих деталічних підприємств і гуртової торгівлі	342
8. Система подвійного книговедення з уваги на «Основи рахунків», місячні білянси й статистика	343
9. Практичний приклад, законтований по способу «Фоллендет».	346
 Розділ четвертий	
Виробничі підприємства	351
I. Виробниче книговедення	351
II. Рахівництво (облік)	362
А. Книговедення	363
Б. Калькуляція	363
В. Статистика	364
Г. Плянуння	364
1. Книговедення виробниче (продукційне) й торговельне	364
2. Приклад виказу розподілу підприємних витрат для малих і середніх виробничих підприємств (прилога до стор. 366)	
3. Основа рахунків	367

4. Основа рахунків для Протекторату	369
5. Основа рахунків і розподіл рахунків для виробничих підприємств (прилога до стор. 367)	
6. Пояснення до «прикладу розподілу у виробничих підприємствах»	374
7. Пояснення до декотрих родів витрат класи 4	374
8. Виказ розподілу виробничих витрат для більшого виробничого підприємства (прилога до стор. 374)	
9. Короткотермінові прибут. місячні або чвертьрічні білянси. Унагляднення організації працівного поступу виробнич. підприємства від замовлення до фактури (прилога до стор. 381)	381
10. Завдання до виробничого підприємства	383

ДОДАТОК.

Камеральне або адміністраційне книговедення	394
1. Вступ	394
2. Назва «камеральне» або «адміністраційне» книговедення	395
3. Найважливіша література про камеральне книговедення	395
4. Книги камерального книговедення	396
5. Відбитковий спосіб камерального книговедення	399
6. Бюджет публічних корпорацій	401
7. Завдання	404
8. Зразок, як купець міг би записувати за камеральною системою	405
9. Білянс	408
Німецько-українські фахові назви	409