

OBSAH

Předmluva.....	6
1 MS Excel	7
1.1 Práce s listy	7
1.1.1 Vložení listu	8
1.1.2 Odstranění listu.....	8
1.1.3 Přesun listu	9
1.1.4 Kopírování listů	10
1.1.5 Přejmenování listu	11
1.1.6 Práce s několika listy	11
1.1.7 Mřížka.....	12
1.1.8 Skrytí listu	12
1.2 Práce v listě	12
1.2.1 Označení oblasti buněk	12
1.2.2 Oprava hodnoty buňky	13
1.2.3 Výmaz obsahu buňky	13
1.2.4 Přesun a kopie buněk	14
1.2.5 Řady a seznamy.....	15
1.2.6 Vložit jinak	16
1.2.7 Komentář	18
1.2.8 Šířka sloupců, výška řádků	19
1.2.9 Skrytí řádků (sloupců) a jejich zpětné zobrazení.....	20
1.2.10 Vkládání řádků, sloupců, buněk.....	21
1.2.10.1 Vložení celých řádků a sloupců	21
1.2.10.2 Vložení oblasti buněk.....	22
1.2.11 Odstranění řádků, sloupců, buněk	23
1.2.12 Rozdělení okna a příčky	23
1.2.13 Zámek buněk a listů	25
1.2.14 Ověření dat	26
1.3 Výpočty v tabulkách.....	29
1.3.1 Výpočty pomocí vzorců.....	29
1.3.1.1 Aritmetické vzorce	29
1.3.1.2 Zápis vlastního vzorce do buňky.....	30
1.3.1.3 Textové vzorce.....	30
1.3.1.4 Logické vzorce	30
1.3.2 Opravy vzorců	31
1.3.3 Výpočty a odkazy na buňky jiných listů nebo sešitů	31
1.3.4 Vkládání funkcí	34
1.3.4.1 Tlačítko Součet (Automatické shrnutí)	35
1.3.4.2 Tlačítko Vložit funkci a karta Vzorce.....	37
1.3.4.3 Funkce Když.....	39
1.3.4.4 Kombinace vzorce a funkce	40
1.3.4.5 Vnořování funkcí.....	41
1.3.5 Přesouvání buněk a výpočty.....	44
1.3.6 Kopírování buněk a výpočty – typy adres	44
1.3.7 Maticové výpočty	47
1.3.8 Využití názvů ve vzorcích	49
1.3.9 Styl odkazu.....	51
1.3.10 Cyklický odkaz.....	52
1.3.11 Zobrazení vzorců.....	53

1.3.12	Chybová hlášení	53
1.3.13	Vlastní vzorec nebo funkci?	54
1.4	Formátování	55
1.4.1	Formát buněk – karta Číslo, poznámky k datu a času v buňkách	56
1.4.2	Formát buněk – karta Zarovnání	58
1.4.3	Formát buněk – karta Ohraničení	59
1.4.4	Styly	60
1.4.5	Podmíněný formát	61
1.4.6	Kopie formátu	65
1.4.7	Výmaz formátu	65
1.5	Práce s grafy	65
1.5.1	Vytvoření grafu	65
1.5.2	Úpravy grafu	67
1.5.2.1	Změna typu grafu	68
1.5.2.2	Přidání nebo úprava nadpisu grafu, názvů os, popisek dat, legendy	68
1.5.2.3	Přesun grafu a jeho částí, změna velikosti	68
1.5.2.4	Vlastnosti os	69
1.5.2.5	Vedlejší osa	70
1.5.2.6	Změna orientace dat	71
1.5.2.7	Čísla jako popisky dat	71
1.6	Základy práce s databázemi	72
1.6.1	Třídění databáze	73
1.6.2	Výběry (filtrování) databáze	77
1.6.2.1	Automatický filtr	77
1.6.2.2	Rozšířený filtr	79
1.6.3	Souhrny a symboly přehledu	81
1.6.4	Kontingenční tabulky	83
1.6.4.1	Některé základní úpravy Kontingenčních tabulek	86
1.7	Text do sloupců	88
1.8	Analytické nástroje	89
1.8.1	Nástroj Hledání řešení	89
1.8.2	Řešitel	90
1.8.3	Nástroj Tabulka dat	93
1.8.4	Scénáře	95
1.9	Tisk tabulek	98
2	MS PowerPoint	103
2.1	Způsob zobrazení prezentace	103
2.2	Nová prezentace, otevření prezentace	105
2.3	Nový snímek, rozložení snímku	105
2.4	Obsah snímků	107
2.4.1	Text snímku	107
2.4.2	Vložení objektů	108
2.4.2.1	Vložit tabulku	109
2.4.2.2	Vložit Klipart	109
2.4.2.3	Vložit graf	110
2.4.2.4	Vložit obrázek SmartArt	111
2.4.2.5	Vložit videoklip	112
2.4.2.6	Vložit obrázek ze souboru	113
2.4.3	Manipulace s vloženými objekty	113
2.5	Výběr snímku	115
2.6	Označení více snímků	116

2.7	Odstranění snímku.....	116
2.8	Přesun a kopie snímku	116
2.9	Zápatí snímku.....	116
2.10	Úprava vzhledu prezentace	117
2.10.1	Motiv	117
2.10.2	Barevné schéma snímku	118
2.10.3	Předloha snímku	118
2.11	Příprava prezentace na promítání.....	119
2.11.1	Přechod snímku	119
2.11.2	Vlastní animace	120
2.11.3	Časování prezentace	122
2.11.4	Přiřazení akce prvku snímku	123
2.11.5	Nastavení prezentace	124
2.12	Předvádění prezentace.....	124
2.13	Uložení prezentace	125
2.14	Tisk prezentace.....	126
3	Kopírování a přenos informací mezi programy balíku Office	128
3.1	MS Excel → MS Word, MS PowerPoint.....	128
3.2	MS Word → MS Excel	130