

Obsah

Zpětná vazba od čtenářů	11
Dotazy	11
Zdrojové kódy ke knize	11
Errata	11
Typografické konvence použité v knize	12
Úvod do Microsoft SharePoint Foundation 2010	13
Základní pojmy používané v této knize	13
Zásadní změny ve verzi SharePoint Foundation 2010	14
Novinky ve verzi SharePoint Foundation 2010	14
KAPITOLA 1	
Instalace a upgrade na SharePoint Foundation 2010	19
Hardwarové a softwarové požadavky	19
Hardwarové požadavky	19
Softwarové požadavky základní instalace	20
Softwarové požadavky instalace ve farmě	21
Softwarové požadavky klientské stanice	22
Licencování	23
Serverový operační systém	23
Databázový software	24
Výběr databázového serveru	24
Instalace farmy s využitím SQL serveru	25
Základní instalace celého kompletu na jednom serveru „bez SQL serveru“	25
Instalace	26
Instalace nezbytného softwaru	26
Standardní instalace	28
Konfigurace standardní instalace	30

Instalace serverové farmy	31
Instalace technologie BLOB	33
Upgrade	34

KAPITOLA 2

Poznávájte prostředí informačního portálu 39

Struktura portálu	40
Webové rozhraní a jeho popis	40
Horní panel	41
Záložky a vyhledávání	46
Levý panel Snadné spuštění	48
Hlavní oblast stránky	50
Ovládání stránky i pro handicapované	51
Webové části	52
Úpravy webových částí	53
Přihlašování k informačnímu portálu	55

KAPITOLA 3

Místo pro vaše data – vytváříme úložiště obsahu 59

Stránka webu	59
Seznam	62
Vytvoření seznamu z připravených šablon	63
Nastavení seznamu	69
Vytvoření šablony seznamu	71
Knihovna	71
Knihovna dokumentů	72
Knihovna formulářů	74
Knihovna obrázků	74
Knihovna stránek wikiwebu	76
Typy obsahu	76
Sloupec (pole) seznamu nebo knihovny	80
Typy sloupců	81
Seznam vlastností různých typů sloupců	82
Nastavení sloupců	84

Sloupce webu	84
Pohledy	86
Typy pohledů	87
Osobní a veřejný pohled	88
Vytvoření a nastavení pohledu	89
Práce se zobrazením datového listu	94
Možnosti zobrazení Kalendář	97
Ganttův diagram	99
Pohled ve webové části	101
Web	101
Navigace podwebu	103
Šablony podwebu	104
Vlastní šablona webu	109

KAPITOLA 4

Vkládáme informace do informačního portálu	111
Práce s dokumenty	112
Vytvoření a uložení dokumentu do knihovny	112
Úpravy a jiné činnosti nad dokumentem v knihovně	115
Vytvoření a práce s Pracovním prostorem dokumentů	121
Záznam v seznamu	122
Práce s obrázky	122
Použití Knihovny stránek wikiwebu	126
Vytvoření knihovny	126
Vytváření odkazů na Wiki stránce	127
Vytváření obsahu Wiki stránky	128
Zápis blogu	131
Práce se šablonou webu Pracovní web skupiny	133
Propojení webových částí na stránce	137

KAPITOLA 5

Aplikace Microsoft Office 2010 jako velcí pomocníci technologie SharePoint	139
Microsoft Office Picture Manager	139

Microsoft Office Word	141
Microsoft Office Excel	142
Microsoft Office Outlook	144
Synchronizace úložiště dat	144
Správa oznámení	146
Microsoft Office Infopath	146
Microsoft SharePoint Workspace	147
SharePoint Designer	148

KAPITOLA 6

Zabezpečení přístupu k obsahu informačního portálu	151
Správa uživatelských účtů	151
Správa přístupových práv	152
Správa uživatelských skupin	153
Koncept dědičnosti	155
Nastavení práv	156
Nastavení práv na dokumentu nebo položce seznamu	156
Nastavení práv na úložišti dat	157
Nastavení práv na hlavním webu	158
Nastavení práv na webové kolekci	159

KAPITOLA 7

Postupy vlastního nastavení informačního portálu	161
Nastavení webu	161
Uživatelé a oprávnění	162
Galerie	162
Správa webu	163
Správa kolekce webů	164
Vzhled a chování	165
Akce webu	167
Nastavení prostředí SharePoint Foundation 2010	167

Správa aplikací	167
Zabezpečení	170
Obecné nastavení aplikace	171
Systémové nastavení	172
Zálohování a obnovení	173
Upgrade a migrace	173

KAPITOLA 8

Rozšiřujeme funkcionální informačního portálu 175

Vícejazyčný informační portál	175
Přihlašování pomocí FBA (Form Based Authentication)	177
Vytvoření nebo konverze existující webové aplikace pro ověřování pomocí FBA	177
Konfigurace zprostředkovatele členství a správce rolí	178
Změna souboru web.config pro zprostředkovatele členství a správce rolí	179
Příchozí pošta do informačního portálu	182
Základní varianta nastavení příchozí pošty	183
Rozšířená varianta nastavení příchozí pošty	183

KAPITOLA 9

Pracovní postupy hýbou vaším informačním portálem 185

Nejjednodušší pracovní postup – proces třístavový	186
Vlastní procesy vytvořené v aplikaci SharePoint Designer	188
Příklad první: vlastní pracovní postup odesílání e-mailu	189
Příklad druhý: vlastní pracovní postup zápisu kontaktu z objednávky do adresáře	193
Pracovní postup webu	198
Opakovaně použitelný pracovní postup	198
Úprava pracovního postupu v aplikaci Visio	198
Podmínky a akce vlastního pracovního postupu	200
Podmínky	200
Akce	201

KAPITOLA 10

Administrátorské nástroje WSSADM.EXE a Management SHELL	207
Nástroj STSADM	207
PowerShell	208

KAPITOLA 11

Zálohování – klidné spaní pro správce	211
Denní zálohování jako lék na zhroucení informačního portálu	211
Export a import části informačního portálu	213
Zálohování databáze obsahu	214

PŘÍLOHA A

Architektura informačního portálu	215
SharePoint Foundation 2010 a SharePoint server 2010	215
Integrace s produkty Microsoft	217
Adresářová služba Active directory a lokální účty serveru	217
Poštovní server Microsoft Exchange server nebo jiný SMTP server	217
Search server	218
SQL server	218
Project server	218
Small Business Server	218
Office aplikace	219
Stavební kameny informačního portálu	219

PŘÍLOHA B

Funkce používané ve sloupcích webu nebo úložištích dat a filtrech pohledů	221
Funkce data a času	222
Funkce finanční	226
Informační funkce	234

Logické funkce	234
Vyhledávací funkce	235
Matematické a trigonometrické funkce	235
Statistické funkce	245
Textové funkce	262
Rejstřík	271