

OBSAH

Úvod	1
Seznam používaných zkratk	3
1. Co je to dovolená?	4
2. Kdo určuje nástup na dovolenou?	4
3. Jak je zaměstnanec po dobu dovolené finančně zabezpečen?	5
4. Může být dovolená převedena do následujícího kalendářního roku?	5
5. Co když zaměstnanec během dovolené onemocní, nebo mu onemocní dítě?	6
6. Co je dovolená za kalendářní rok a jaká je její délka?	6
7. Jak se počítá délka dovolené u zaměstnanců s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou?	7
8. Co je to poměrná část dovolené a kdy se požívá?	7
9. Co je to dovolená za odpracované dny?	8
10. Jak a proč se dovolená krátí?	9
11. Co je to celozávodní dovolená?	10
12. Kdy se poskytují další druhy dovolené?	10
13. Co jsou to překážky v práci?	11
14. Co jsou to překážky z důvodu obecného zájmu na straně zaměstnance?	11
15. Které jsou jiné úkony v obecném zájmu?	12
16. Kdy se poskytuje náhrada mzdy při vojenské službě?	14
17. Je překážkou v práci školení a studium?	15
18. Co jsou to důležité osobní překážky v práci	16
19. Při kterých důležitých osobních překážkách v práci se poskytuje pracovní volno s náhradou mzdy?	17
20. Při kterých důležitých osobních překážkách v práci se poskytuje volno bez náhrady mzdy?	19
21. Co je to prostoj?	20
22. Jaká náhrada přísluší zaměstnanci, který nepracuje pro nepříznivé povětrnostní vlivy?	20
23. Jaká náhrada přísluší zaměstnanci při tzv. ostatních překážkách v práci?	21
24. Co jsou to vnitřní předpisy?	21
25. Co jsou to normy spotřeby práce?	22
26. Musí zaměstnavatel vydat pracovní řád?	22
27. Co je to mzda a podle čeho se poskytuje?	23
28. Jak lze mzdu sjednat?	24
29. Jak se stanoví termín výplaty mzdy?	24
30. Může zaměstnanec požadovat vyplacení mzdy i mimo výplatní termín?	25

31. Může zaměstnavatel vyplatit mzdu i jiné osobě než zaměstnanci?	25
32. Může zaměstnavatel nutit zaměstnance ke zřízení účtu pro zasílání mzdy na účet zaměstnance?	26
33. Jak je to s náklady spojenými se zasíláním mzdy na účet?	27
34. Kdy a kde se vyplácí mzda?	27
35. Může zaměstnavatel zasílat zaměstnanci mzdu poštou?	28
36. Musí zaměstnavatel vydat zaměstnanci výplatní pásku?	28
37. Musí zaměstnanec podepsat výplatní listinu, i když s výší mzdy nesouhlasí?	29
38. Komu může zaměstnavatel sdělit údaj o výši mzdy?	29
39. Může zaměstnavatel srazit ze mzdy nějakou částku k úhradě škody?	30
40. Jak se provádějí srážky ze mzdy?	31
41. Jak je určena nepostižitelná základní částka mzdy?	32
42. Jak se zajišťuje průměrný výdělek?	32
43. Může kolektivní smlouva upravit zjišťování průměrného výdělku?	33
44. Proč jsou v ZP upraveny zvláštní pracovní podmínky?	34
45. V čem spočívají zvláštní pracovní podmínky žen?	35
46. Musí zaměstnavatel ženu, která se vrací do práce po mateřské dovolené nebo rodičovské dovolené, zařadit na stejné pracovní místo?	37
47. Musí žena po skončení rodičovské dovolené nastoupit do práce?	38
48. Jak je to s ochranou otců pečujících o děti?	38
49. Mohl by rodičovskou dovolenou čerpat i otec dítěte?	38
50. V čem spočívají zvláštní pracovní podmínky mladistvých?	39
51. Má vůbec v současnosti nějaký smysl péče o zaměstnance?	40
52. Jak je péče o zaměstnance upravena v ZP?	41
53. V čem spočívá obsah jednotlivých ustanovení ZP v této oblasti?	41
54. Co je to kvalifikace?	43
55. Může zaměstnavatel poskytnout zaměstnanci při zvyšování kvalifikace nějaké úlevy v práci?	44
56. Co musí dohoda o zvyšování kvalifikace obsahovat?	45
57. Může se zaměstnanec povinnosti hradit náklady spojené se studiem zprostit?	46
58. Jak je v ZP upravena odpovědnost?	47
59. Upravuje ZP nějak speciálně předcházení škodám?	47
60. Může zaměstnavatel nařídit osobní prohlídky zaměstnanců?	47
61. Co je to „oznamovací povinnost“ zaměstnance?	48
62. Co se myslí pojmem „zakročovací povinnost“ zaměstnance?	48
63. Co se stane zaměstnanci, když nezakročí proti hrozící škodě?	49
64. Kdo hradí škodu, která zaměstnanci vznikla při zákroku proti škodě hrozící zaměstnavateli?	50
65. Za jakých podmínek odpovídá zaměstnanec za škodu způsobenou zaměstnavateli?	50
66. Co je to škoda?	51

67. Co je to plnění pracovních úkolů?	51
68. Která činnost je v přímé souvislosti s plněním pracovních úkolů?	52
69. Co je to hmotná odpovědnost a kdy se používá?	53
70. Co musí obsahovat dohoda o hmotné odpovědnosti?	54
71. Jak je možné skončit dohodu o hmotné odpovědnosti?	54
72. Kdy může zaměstnanec odstoupit od dohody o hmotné odpovědnosti?	55
73. Co je to společná hmotná odpovědnost?	55
74. Kdy může zaměstnanec odstoupit od společné dohody o hmotné odpovědnosti?	55
75. Jak se rozvrhne náhrada škody při společné hmotné odpovědnosti?	56
76. Co je inventura a kdy se musí provést?	56
77. Co je to odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů?	57
78. Co je to zmetek a jaká je výše náhrady škody při jeho vyrobění?	58
79. Je omezen rozsah náhrady škody, za kterou odpovídá zaměstnanec?	59
80. Za jak dlouho se promlčí nárok zaměstnavatele na náhradu škody?	59
81. Kdo rozhoduje o požadované výši náhrady škody, kterou způsobil zaměstnanec?	60
82. Jak odpovídá zaměstnavatel za škodu způsobenou zaměstnanci?	60
83. Může zaměstnavatel požadovat náhradu škody po tom, kdo ji zaměstnanci způsobil?	61
84. Co je to pracovní úraz?	61
85. Může být pracovním úrazem infarkt?	62
86. Která nemoc je nemocí z povolání?	62
87. Může se zaměstnavatel zprostit odpovědnosti za pracovní úraz?	63
88. Co je to opilost?	64
89. Které jednání zaměstnance lze považovat za lehkomyšlné?	64
90. Co všechno zaměstnavatel hradí při odpovědnosti za pracovní úraz či nemoc z povolání?	64
91. Co hradí zaměstnavatel při smrtelném pracovním úrazu?	66
92. V jaké výši se poskytuje bolestné a náhrada za ztížení společenského uplatnění?	66
93. Může být jednou přiznaná výše náhrady škody změněna?	67
94. Musí zaměstnavatel pracovní úraz někam hlásit?	68
95. Může se zaměstnavatel proti náhradě škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání pojistit?	69
96. Jaké povinnosti má zaměstnavatel vůči pojišťovně?	69
97. Jaká má zaměstnavatel vůči pojišťovně oprávnění?	70
98. Co se stane, jestliže pojišťovna nebude mít dostatek prostředků na výplatu příslušných částek?	71
99. Jaká je výše pojistného?	71
100. Jak se platí pojistné?	71

101. Odpovídá zaměstnavatel i za poškození věcí, které zaměstnanec při práci odloží?	72
102. Když přijede zaměstnanec do práce osobním automobilem, odpovídá zaměstnavatel za škodu, která na tomto automobilu vznikne?	73
103. Do kdy musí zaměstnanec uvědomit zaměstnavatele o poškození věci nebo její ztrátě?	73
104. Lze nějakým způsobem zajistit splnění práv a povinností z pracovněprávních vztahů?	73
105. Kdy a jak je možné zajistit právo srážkami ze mzdy?	74
106. Co je to ručení?	74
107. Kdy může být právo zajištěno zástavním právem?	75
108. Co je to bezpečnost a ochrana zdraví při práci?	76
109. Co jsou to „bezpečnostní předpisy“?	77
110. Kdo odpovídá za dodržování bezpečnostních předpisů?	78
111. Může zaměstnavatel kontrolovat znalost bezpečnostních předpisů?	78
112. Jaké jsou konkrétní povinnosti zaměstnance při zajišťování BOZP?	78
113. Kdo má právo zjišťovat, zda není zaměstnanec pod vlivem alkoholu?	79
114. Vztahuje se zákaz používání alkoholu na všechny zaměstnance bez výjimky?	79
115. Jak je to s kouřením na pracovištích?	80
116. Jaké jsou povinnosti zaměstnavatele ve vztahu k BOZP?	80
117. Kdy musí zaměstnavatel vybavit zaměstnance ochrannými pomůckami?	81
118. Podle čeho může zaměstnavatel stanovit dobu životnosti OOPP?	82
119. Lze poskytnuté OOPP zahrnout zahrnout do příjmu zaměstnance jako formu naturální mzdy?	83
120. Kdo může kontrolovat dodržování BOZP?	83
121. Co je to riziko práce?	84
122. Jaké má zaměstnavatel povinnosti v prevenci rizik?	84
123. Může zaměstnavatel někoho pověřit prováděním úkolů v prevenci rizik?	85
124. Má zaměstnavatel nějaké zvláštní povinnosti při pracovních úrazech?	85
125. Co je to havárie	86
126. Co je to hromadný pracovní úraz	86
127. Co je těžký úraz	86