

Obsah

Doporučení	9
Předmluva	10
1. Úvod	11
1.1 Proč projektový management?	11
1.2 Co je to projektový management?	12
1.3 Uspořádání knihy	13
1.4 Pro koho je tato kniha určena?	14
1.5 Jak tuto knihu používat	14
Část I – Teoretický úvod	17
2. Tvůrčí proces	19
2.1 Zahájení tvůrčího procesu	19
2.2 Přístup šitý na míru každému problému	24
3. Event	34
3.1 Co je to event?	34
3.2 Každý cíl vyžaduje vlastní způsob realizace	35
3.3 Zúčastněné strany	42
3.4 Event jako projekt	45
4. Koncept řízení projektu	50
4.1 Základní podoba konceptu	51
4.2 Ustavení konceptu projektového řízení	51
4.3 Procesy související s produktem	52
4.4 Procesy související s marketingem a komunikací	57
4.5 Procesy související s řízením	59
4.6 Procesy související s rozhodováním	63
4.7 Detailní koncept projektového řízení	64
Část II – Začínáme	67
5. Postupový plán	69
5.1 Iniciační fáze (projektový záměr)	70
5.2 Fáze přípravy (plán projektu)	100
5.3 Fáze vývoje (produkční scénáře)	107
5.4 Fáze realizace a fáze postprodukce a zhodnocení	116

6.	Postupový plán projektu konference	122
6.1	Iniciační fáze (projektový záměr)	124
6.2	Fáze přípravy (plán projektu)	126
6.3	Fáze vývoje (produkční plán)	137
6.4	Fáze realizace a fáze postprodukce a zhodnocení	144
	Část III – Sada nástrojů vedoucího projektu	151
7.	Projektová organizace	153
7.1	Organizace projektu a stálá organizace	153
7.2	Organizační struktura	155
7.3	Tři hlavní postavy	160
7.4	Organizační kultura	163
8.	Rozpočet projektu a jeho sestavování	168
8.1	Každá fáze projektu má svůj vlastní rozpočet	168
8.2	Standardní položky rozpočtu eventu	171
8.3	Řízení rozpočtu a výkaznictví	176
8.4	Objednávky, smlouvy a povolení	177
8.5	Odpovědnost, pojištění a daňové povinnosti	180
9.	Financování projektu	183
9.1	Financování firemních akcí	183
9.2	Financování komerčních akcí	183
9.3	Dotování nekomerčních akcí	185
9.4	Sponzorování projektů	193
10.	Plánování projektu	197
10.1	Úsečkový diagram	198
10.2	Scénář	199
10.3	Síťový diagram	200
10.4	Plánování pomocí PC	201
10.5	Hierarchická struktura činností	202
10.6	Postupový plán projektu formou Ganttova diagramu	204
11.	Marketing a komunikace projektu	208
11.1	Shrnutí přístupu k marketingu a komunikaci projektu	208
11.2	Příprava, realizace a vyhodnocení marketingu a komunikace projektu	210
12.	Založení multiprojektové organizace	226
12.1	Co je to multiprojektový management?	226
12.2	Portfolio projektů	227
12.3	Čtyři základní úkoly manažera více projektů	231
12.4	Vyhotovení protokolu projektu	236

Příloha A: Nástroje	239
Příloha A1: Časový harmonogram	240
Příloha A2: Formulář pro kontrolu čerpání rozpočtu	241
Příloha A3: Plán přidělených úkolů	242
Příloha A4: Popis práce	243
Příloha A5: Otestujte organizační kulturu	244
Příloha A6: Obsahové doporučení pro pracovní smlouvy	246
Příloha A7: Obsahové doporučení pro umělecké smlouvy	247
Příloha A8: Obsahové doporučení pro dobrovolnické smlouvy	248
Příloha A9: Kontrolní seznam pro smlouvu se sponzorem	249
Příloha A10: Vzor tiskové zprávy	251
Příloha A11: Strany podílející se na konferenci	253
Příloha A12: Formy skupinové dynamiky	254
Příloha A13: Nosiče informací na konferencích	255
Příloha A14: Obsahové doporučení pro dohodu o přidělení zakázky	256
Příloha A15: Rozpočet audiovizuálního projektu	257
Příloha A16: Analýza rizik projektu	260
Příloha A17: Dotazník (příklad)	263
Příloha B: Modely životního cyklu eventů	267
Příloha C: Vzory rozhodovacích dokumentů	275
Bibliografie	283
Rejstřík	286
O autorech	287