

Obsah

O autorovi	7
Úvod	8
1. Význam personalistiky	13
1.1 Pojetí personalistiky	14
1.1.1 Lidské zdroje, lidský kapitál a úspěch organizace	14
1.1.2 Zaměstnávání lidí, pracovněprávní vztahy a trh práce	16
1.2 Úkol personalistiky	26
1.2.1 Schopní a motivovaní lidé	26
1.2.2 Systém personálních činností	27
1.2.3 Personální strategie a politika	29
1.2.4 Hodnocení úrovně personální práce	32
1.3 Zabezpečení personalistiky	34
1.3.1 Manažeři (vedoucí zaměstnanci)	34
1.3.2 Personalisté (personální útvar)	37
1.3.3 Poskytovatelé personálních služeb (outsourcing)	39
2. Vývoj personalistiky	41
2.1 Koncepce a vývojové etapy personální práce	42
2.2 Personální administrativa	43
2.3 Personální řízení	43
2.4 Řízení lidských zdrojů	44
2.4.1 Modely řízení lidských zdrojů	45
2.4.2 Strategické řízení lidských zdrojů	51
2.4.3 Mezinárodní řízení lidských zdrojů	69
3. Vytváření a analýza pracovních míst	71
3.1 Pojetí pracovního místa	72
3.1.1 Obsah práce	72
3.1.2 Dělbba práce	73
3.2 Vytváření pracovních míst	74
3.2.1 Mechanistický přístup	75
3.2.2 Motivační přístup	76
3.3 Analýza pracovních míst	80
3.3.1 Výstup analýzy pracovních míst	80
3.3.2 Metody analýzy pracovních míst	82

4. Plánování lidských zdrojů	85
4.1 Oblasti plánování lidských zdrojů	86
4.1.1 Plánování potřeby zaměstnanců	86
4.1.2 Plánování pokrytí potřeby zaměstnanců	86
4.1.3 Plánování personálního rozvoje zaměstnanců	87
4.2 Postup plánování lidských zdrojů	88
4.2.1 Řešení nedostatku zaměstnanců	90
4.2.2 Řešení nadbytku zaměstnanců	90
5. Obsazování volných pracovních míst	93
5.1 Postup obsazování volných pracovních míst	94
5.2 Získávání zaměstnanců	95
5.2.1 Alternativy obsazení uvolněného pracovního místa	95
5.2.2 Požadavky na zaměstnance	96
5.2.3 Zdroje získávání zaměstnanců	97
5.2.4 Metody získávání zaměstnanců	97
5.2.5 Dokumenty požadované od uchazečů o zaměstnání	98
5.2.6 Formulace a uveřejnění nabídky zaměstnání	100
5.2.7 Předběžný výběr vhodných uchazečů o zaměstnání	103
5.3 Výběr zaměstnanců	104
5.3.1 Kritéria výběru zaměstnanců	104
5.3.2 Metody výběru zaměstnanců	105
5.3.3 Výběr nejvhodnějšího uchazeče o zaměstnání	109
5.4 Přijímání zaměstnanců	110
5.4.1 Pracovní poměr a pracovní smlouva	111
5.4.2 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	113
5.5 Adaptace zaměstnanců	115
5.5.1 Formy adaptace zaměstnanců	115
5.5.2 Realizace adaptačního programu	115
6. Řízení pracovního výkonu a hodnocení zaměstnanců	117
6.1 Pojetí pracovního výkonu	118
6.2 Řízení pracovního výkonu	118
6.2.1 Principy řízení pracovního výkonu	119
6.2.2 Proces řízení pracovního výkonu	119
6.3 Hodnocení zaměstnanců	122
6.3.1 Formy hodnocení zaměstnanců	122
6.3.2 Kritéria a metody hodnocení zaměstnanců	123
6.3.3 Příprava a vedení hodnotícího rozhovoru	124
7. Odměňování zaměstnanců	127
7.1 Účel odměňování zaměstnanců	128
7.2 Mzdový systém zaměstnavatele	128
7.2.1 Pojetí mzdy	128

7.2.2	Mzdové formy	130
7.2.3	Mzdotvorné faktory	132
7.2.4	Složky mzdy	134
7.3	Zaměstnanecké výhody	135
8.	Vzdělávání zaměstnanců	137
8.1	Účel vzdělávání zaměstnanců	138
8.2	Oblasti odborného vzdělávání zaměstnanců	138
8.3	Cyklus systematického vzdělávání zaměstnanců	139
8.3.1	Identifikace potřeby vzdělávání	140
8.3.2	Plánování vzdělávání	140
8.3.3	Realizace vzdělávání	141
8.3.4	Vyhodnocování výsledků vzdělávání	141
8.4	Metody vzdělávání zaměstnanců	141
8.4.1	Vzdělávání na pracovišti	142
8.4.2	Vzdělávání mimo pracoviště	143
8.4.3	E-learning	143
9.	Péče o zaměstnance	145
9.1	Účel péče o zaměstnance	146
9.2	Východiska motivace zaměstnanců	147
9.2.1	Teorie motivace zaměstnanců	147
9.2.2	Principy stimulace zaměstnanců	150
9.3	Pracovní doba a doba odpočinku	151
9.3.1	Délka pracovní doby	152
9.3.2	Rozvržení pracovní doby	152
9.3.3	Flexibilní pracovní režimy	153
9.4	Pracovní prostředí	156
9.4.1	Prostorové řešení a barevná úprava pracoviště	156
9.4.2	Mikroklimatické podmínky na pracovišti	157
9.4.3	Osvětlení pracoviště	157
9.4.4	Hluk na pracovišti	157
9.5	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	158
9.5.1	Pracovní úrazy a nemoci z povolání	158
9.5.2	Předcházení ohrožení života a zdraví při práci	159
9.5.3	Povinnosti zaměstnavatele, práva a povinnosti zaměstnance	161
9.6	Pracovní vztahy	162
10.	Personální informační systém	165
10.1	Pojetí personálního informačního systému	166
10.2	Přednosti a problémy personálního informačního systému	167
10.3	Výběr a zavádění personálního informačního systému	167
10.3.1	Postup výběru personálního informačního systému	168
10.3.2	Kritéria výběru personálního informačního systému	169

10.3.3	Projekt zavádění personálního informačního systému	170
10.4	Personální portál a personální samoobsluha	172
10.5	Poskytování aplikačních služeb	172
Závěr		174
Summary		179
Literatura		183
Příloha		190
Rejstřík		200