

Obsah

Úvodem	9
1 Podnikové účetnictví a jeho organizace	11
1.1 Pojetí a struktura podnikového účetnictví	11
1.1.1 Cíl a funkce účetnictví	12
1.1.2 Předmět účetnictví	13
1.1.3 Účetní jednotka	14
1.1.4 Účetní období	15
1.1.5 Uživatelé účetních informací	16
1.1.6 Typ účetní soustavy	17
1.2 Účetnictví finanční a manažerské	20
1.3 Systém regulace a harmonizace účetnictví	20
1.3.1 Systém právní úpravy účetnictví v ČR	24
1.3.2 Nadnárodní harmonizace účetnictví	
1.3.3 Koncepce účetních jednotek ve vztahu k rozsahu vedení účetnictví	25
1.4 Začlenění účetnictví do organizační struktury podniku	28
1.4.1 Organizace účetního (ekonomického) úseku	28
1.4.2 Hlavní typy profesních funkcí	31
1.5 Směry zvyšování produktivity podnikového účetnictví	33
2 Účetní systém podniku	37
2.1 Co je účetní systém podniku?	37
2.1.1 Přehled hlavních prvků účetního systému	37
2.1.2 Účetní předpoklady, zásady a požadavky	40
2.2 Prvky účetního systému	45
2.2.1 Účetní agendy a procesy	45
2.2.2 Účetní záznamy	46
2.2.3 Účetní metody a postupy	46
2.2.4 Účetní nástroje	48
2.3 Organizační a ekonomické vztahy v podniku	49
3 Obsah a řízení účetních agend	52
3.1 Definice funkcí firmy	52
3.2 Obsah a organizace účetních agend	53
3.3 Speciální účetní agendy	54

ORGANIZACE ÚČETNÍCH AGEND VE FIRMĚ

3.3.1 Účtování prodeje	54
3.3.2 Účtování nákupu, výroby a zásobování	55
3.3.3 Účtování dlouhodobého majetku	58
3.3.4 Mzdové účetnictví	60
3.3.5 Finanční agenda	63
3.3.6 Daňová agenda	65
3.3.7 Všeobecná účetní agenda	67
3.4 Obecné účetní agendy	69
3.4.1 Agenda účetní metodiky	69
3.4.2 Tvorba kalkulací, plánů a rozpočtů	69
3.4.3 Agenda účetních (ekonomických) analýz a informací	70
4 Obsah a řízení účetních procesů	72
4.1 Řízení oběhu účetních záznamů	72
4.1.1 Charakteristika účetních záznamů a základní povinnosti při jejich vedení	72
4.1.2 Fáze zpracování účetního záznamu	74
4.2 Řízení oběhu účetních dokladů	77
4.2.1 Účetní doklady	77
4.2.2 Oběh účetních dokladů	81
4.3 Řízení procesu účetní uzávěrky a závěrky	86
4.3.1 Základní schéma uzávěrkových činností	86
4.3.2 Harmonogram uzávěrkových prací	88
4.3.3 Směrnice upravující proces účetní uzávěrky a závěrky	92
4.3.4 Směrnice o inventarizaci majetku a závazků	93
4.4 Vnitřní kontrolní systém	95
4.4.1 Kontrolní prostředí	95
4.4.2 Kontrolní postupy	96
4.4.3 Specifika kontrolního systému při použití výpočetní techniky	97
5 Účetní dokumentace	99
5.1 Funkce účetní dokumentace podniku	99
5.2 Technická část účetní dokumentace	101
5.2.1 Účtový rozvrh	102
5.2.2 Seznam účetních knih	103
5.2.3 Seznam používaných zkratk a symbolů	104
5.2.4 Popis obsahu a formy účetních záznamů	104
5.2.5 Kontrolní postupy	105
5.2.6 Způsob oprav účetních záznamů	105
5.2.7 Způsob úschovy a ochrany účetních záznamů	106

5.3	Metodická část účetní dokumentace	107
5.3.1	Úvodní poznámky	107
5.3.2	Přehled doporučených metodických směrnic	108
5.4	Metodika tvorby účetních organizačních norem	113
5.4.1	Úvodem k metodice tvorby organizačních norem	113
5.4.2	Typy organizačních norem	115
5.4.3	Postupy při tvorbě organizačních norem	117
5.4.4	Struktura a náležitosti organizačních předpisů	121
5.4.5	Evidence a změny předpisů	122
6	Reporting – procesy prezentace účetních informací	124
6.1	Základní přístupy k zobrazení účetních informací	125
6.2	Účetní prezentace předmětu účetnictví	127
6.2.1	Informace o majetku a zdrojích jeho financování (rozvaha)	128
6.2.2	Informace o nákladech, výnosech a výsledku hospodaření (výsledovka)	131
6.2.3	Informace o příjmech a výdajích (peněžní toky)	133
6.3	Zobrazení informací z hlediska objektu	134
6.3.1	Informace o výkonech (kalkulace)	135
6.3.2	Informace o organizačních útvarech (výkazy středisek)	136
6.3.3	Vícerozměrné zobrazení výsledku hospodaření	137
6.4	Časové zobrazení účetních informací	138
6.5	Porovnání skutečných a plánovaných informací	139
6.6	Ekonomická zpráva pro vedení podniku	142
6.6.1	Obsah zprávy a její adresáti	142
6.6.2	Forma a struktura zprávy	143
6.6.3	Četnost zpráv (periodicita)	144
6.6.4	Specifika finanční analýzy účetních výkazů	145
7	Renovace účetního systému	147
7.1	Úvodní poznámky	147
7.2	Příznaky a příčiny neefektivního účetního systému	149
7.2.1	Růst podniku	149
7.2.2	Krizový stav a sanace podniku	150
7.2.3	Likvidace a konkurs podniku	151
7.2.4	Chyby a podcenění informační funkce účetnictví ze strany managementu	152
7.3	Krátkodobé (operativní) změny účetního systému	153
7.4	Strategické (koncepční) změny účetního systému	154
7.5	Metodické postupy při renovaci účetního systému	155
7.5.1	Řízení projektu renovace účetního systému	156

ORGANIZACE ÚČETNÍCH AGEND VE FIRMĚ

7.5.2 Analýza fungování účetního systému	156
7.5.3 Plán nové podoby účetního systému	158
7.5.4 Časový a organizační plán realizace projektu revitalizace	159
Použitá literatura	160
Rejstřík	162