

# Obsah

<b>Úvod</b>	<b>3</b>
<b>Project management jako takový</b>	<b>4</b>
<b>Řízení projektů</b>	<b>4</b>
<b>Obecný plán projektu</b>	<b>5</b>
<b>Slovo autora</b>	<b>5</b>
 kapitola 1	
<b>Úvod do Microsoft Projectu 2000</b>	<b>7</b>
<b>Kdy projekt začne?</b>	<b>8</b>
Stanovte datum začátku nebo konce projektu	8
Vložte název projektu, jména vedoucích, poznámky	9
Sestavte rozvrh práce	10
<b>Jak vložím úkoly?</b>	<b>11</b>
Vložte úkoly a jejich trvání	11
Změňte pořadí seznamu úkolů	12
Vytvořte milník	13
<b>Jak uspořádám seznam úkolů?</b>	<b>13</b>
Seřaďte úkoly do logické osnovy	13
Ukažte nebo schovejte podúkoly	14
<b>Kdy mohou úkoly začít a kdy mohou skončit?</b>	<b>14</b>
Seřaďte úkoly podle následnosti	14
Začněte nebo skončete úkoly k určitému datu	15
<b>Kdo bude dělat práci?</b>	<b>16</b>
Vytvořte seznam zdrojů	16
Pracovní a materiálové zdroje	17
Přiřaďte zdroje k úkolům	19
Změňte pracovní program zdrojů	21
Podívejte se, ke kterým úkolům jsou zdroje přiřazeny	22
<b>Jak řídit finanční náklady?</b>	<b>22</b>
Přiřaďte platební sazby ke zdrojům	22

Stanovte pevné náklady	23
Změňte časové rozlišení pevných nákladů	23
Aktualizujte nebo přidejte další platební sazby	24
Podívejte se na náklady úkolů nebo zdrojů	24
Podívejte se na náklady celého projektu	25
<b>Jak upravit projekt, aby vypadal lépe?</b>	<b>26</b>
Použijte „Průvodce Ganttovým diagramem“	26
Naformátujte kategorii v Ganttových diagramech	26
Naformátujte kategorii úkolů v seznamu úkolů	28
Různé úpravy	28
<b>Jak upravit vzhled pro tisk?</b>	<b>31</b>
Co budeme tisknout?	31
Ukažte různé informace o projektu	31
Přidejte titul, stránkování a další informace	31
Předved'te Náhled	32
Tisk pohledů, tabulek a filtrů	33
Tisk sestav	33
<b>Jak budu kontrolovat, co je naplánováno?</b>	<b>33</b>
Podívejte se na celý projekt na obrazovce	33
Prověřte začátek a konec projektu	34
Najděte kritickou cestu	34
<b>Jak uvidím další detaily v plánu?</b>	<b>35</b>
Změňte zobrazení	35
Použijte různé tabulky pro zobrazení	35
Použijte filtr k zaostření pohledu	36
Změňte vzhled zobrazení	36
<b>Jak splním termíny?</b>	<b>37</b>
Prověřte následnost úkolů	37
Najděte rezervy v časovém harmonogramu	38
Prověřte omezení úkolů	39
Zkraťte úkoly přidáním dalších zdrojů	40
<b>Jak budu ukládat průběžné změny?</b>	<b>40</b>
Co je směrný plán?	40
Uložte projekt bez směrného plánu	41
Uložte směrný plán svého projektu	41
Uložte pomocný plán	41
Uložte rozpočet	42
Porovnejte skutečnost úkolů se směrným plánem	42
Zobrazení směrného plánu	43
kapitola 2	
<b>Doplňující detaily</b>	<b>45</b>
<b>Vložte úkoly a jejich trvání</b>	<b>46</b>

<b>Vložte opakovaný úkol</b>	<b>46</b>
<b>Rozdělte úkol na části</b>	<b>47</b>
<b>Přearanžujte seznam úkolů</b>	<b>47</b>
<b>Seřadte úkoly do logické osnovy</b>	<b>48</b>
<b>Přidejte kódy WBS</b>	<b>48</b>
<b>Překryjte úkoly nebo mezi ně přidejte pauzy</b>	<b>49</b>
<b>Zadejte uplynulou dobu trvání úkolu</b>	<b>50</b>
<b>Přirazení kalendáře úkolu</b>	<b>50</b>
<b>Hledání možnosti snižování nákladů</b>	<b>51</b>
Zobrazení celkových nákladů projektu	52
<b>Možnosti snížení nákladů projektu</b>	<b>53</b>
Zmenšení rozsahu projektu	53
Nahrazení nákladnějších zdrojů méně nákladnými	54
<b>Zkrácení časového harmonogramu</b>	<b>54</b>
Identifikace úkolů na kritické cestě	55
Seřazení kritických úkolů podle doby trvání	55
<b>Šablony</b>	<b>56</b>
<b>Nejčastější chyby</b>	<b>57</b>

## kapitola 3

<b>Detailnější plánování úkolů a zdrojů</b>	<b>59</b>
<b>Jak naplánovat práci na úkolu precizněji?</b>	<b>60</b>
Tři pilíře, na kterých stojí plán	60
Počet zdrojů mění množství práce	60
Rozvrhněte práci na nerovnoměrná tempa	61
<b>Jak vyvážit pracovní zatížení zdrojů?</b>	<b>62</b>
Najděte přetížené zdroje a jejich přiřazené úkoly	62
Snižte práci zdroje na úkolu	63
Přiřaďte přesčasovou práci	63
Přiřaďte práci jinému zdroji	63
Odložte úkol	64
Vyrovnejte zdroje	65
Změňte pracovní dny a hodiny zdroje	68
Ověřte začátek práce zdrojů	68
Přeorganizujte zdroje	69
Změňte přiřazení zdroje jen na částečný úvazek	69
Změňte přiřazení nevytížených zdrojů	69

## kapitola 4

<b>Řízení dvou nebo více příbuzných projektů</b>	<b>71</b>
--	-----------

<b>Jak ukázat příbuzenské vztahy s jinými projekty?</b>	<b>72</b>
Práce s více projekty najednou	72
Vložte nějaký projekt do existujícího projektu	72
Vytvořte závislost mezi úkoly v různých projektech	73
<b>Jak sdílet zdroje mezi projekty?</b>	<b>73</b>
Vytvořte Fond zdrojů	73
Použijte zdroje z jiného projektu pro svůj projekt	74
Aktualizujte Fond zdrojů	74
Ověřte přiřazení zdrojů ke všem projektům	75
kapitola 5	
<b>Sledování pokroku projektu</b>	<b>77</b>
<b>Sledování pokroku na úkolech</b>	<b>78</b>
Které informace budu aktualizovat?	78
Kde vzít informace o vývoji projektu?	78
Vložte skutečné začátky a konce úkolů	78
Vložte skutečnou dobu trvání úkolu	79
Aktualizujte pokrok úkolu jako procento	80
Zkontrolujte, jestli se úkoly vyvíjejí podle plánu	81
Denně aktualizujte skutečně odpracovanou práci na úkolech	81
Podívejte se, jestli úkoly potřebovaly více nebo méně práce, než bylo plánováno	82
Nové naplánování zahájení nedokončených úkolů na konkrétní datum	82
<b>Jak porovnáám skutečné náklady s rozpočtem?</b>	<b>83</b>
Vložte skutečné náklady úkolu	83
Aktualizujte skutečné náklady, denně	84
Aktualizujte skutečné náklady na materiálové zdroje	84
Porovnejte náklady s rozpočtem	85
Podívejte se na odchylku nákladů celého projektu	85
Analyzujte náklady pomocí tabulky Vytvořená hodnota	86
<b>Sledování skutečné práce zdrojů</b>	<b>88</b>
Vložte celkovou skutečnou práci provedenou zdrojem	88
Denně aktualizujte skutečně odpracovanou práci zdrojů	89
Podívejte se na odchylku mezi skutečnou a plánovanou prací zdroje	89
<b>Jak sdílet projektové informace?</b>	<b>90</b>
Sdílení informací s jinými programy	90
Hypertextové odkazy	91
Spolupráce Microsoft Project s Microsoft Outlook	83
<b>Práce skupiny prostřednictvím elektronické pošty</b>	<b>95</b>
Obecné zásady	95
Vedoucí skupiny na e-mailu	97
Členové skupiny na e-mailu	101
<b>Práce skupiny prostřednictvím WWW</b>	<b>104</b>
Obecně	104

Vedoucí	104
Členové skupiny	108
kapitola 6	
<b>Případové studie</b>	<b>113</b>
<b>Cesta kolem světa za maximálně 80 dní</b>	<b>114</b>
Příprava	115
Logická struktura projektu	117
Sestavení projektu	119
Mezihra	121
Problémy	121
Závěr	122
<b>První schůzka v N.Y.</b>	<b>123</b>
Příprava	124
Logická struktura projektu	125
Sestavení projektu	127
Mezihra	129
Zkrácení doby trvání projektu	129
Závěr	130
<b>Případová studie „Oslava 100 let firmy“</b>	<b>131</b>
Vytvoření nového projektového souboru	131
Zadávání a úpravy v seznamu úkolů	132
Osnova projektu	133
Provázání úkolů	133
Změny závislostí úkolů	133
Použití Průvodce Ganttovým diagramem	134
Vytvoření seznamu zdrojů	135
Přiřazení zdrojů k úkolu	136
Aplikace nákladů na zdroje	137
Vytvoření, úprava a přiřazení kalendářů	138
Nastavení typu úkolu	140
Zobrazení pracovního zatížení zdrojů	141
Použití automatického vyrovnání	142
Ruční řešení přetížení zdrojů	144
Aplikace omezení úkolu	144
Založení směrného plánu	145
<b>Projekt začal</b>	<b>146</b>
Sledování pokroku jednotlivých úkolů	146
Filtrování úkolů a zdrojů	148
Setřídění úkolů a zdrojů	149
Vytvoření vlastní tabulky	150
Vytvoření vlastních zobrazení	151
Vytvoření vlastní tiskové sestavy	152

Sloučení projektů	153
Sdílení fondu zdrojů	154
Úprava Ganttova diagramu	156
<b>Případová studie „Stěhování“</b>	<b>158</b>
Projekt začal	178
Sloučení projektů	188
<b>Seminář „Poslední šance“</b>	<b>194</b>
Obsah	195
Fáze 1. – Příprava projektu	196
Fáze 2. – Logická struktura projektu	196
Fáze 3. – Sestavení projektu	197
Fáze 4. – Rozhodnutí	202
Fáze 5. – Projekt začal	203
Fáze 6. – Problémy	203
Fáze 7. – Pokročilý průběh	205
Fáze 8. – Krize	207
Fáze 9. – Vyhodnocení ukončeného projektu	207
Rozbor hodnot v Excelu	209
 kapitola 7	
<b>Přílohy</b>	<b>211</b>
<b>Zobrazení</b>	<b>212</b>
<b>Tabulky</b>	<b>213</b>
<b>Filtry</b>	<b>214</b>
Úkolové filtry	214
Zdrojové filtry	215
<b>Omezení</b>	<b>217</b>
<b>Sestavy</b>	<b>218</b>
<b>Makra</b>	<b>221</b>
Záznam makra	221
Spuštění makra v Microsoft Project	223
Úprava maker obsažených v souboru GLOBAL.MPT	224
<b>Plánovací metody a nastavení typu úkolu</b>	<b>224</b>
<b>Rozvolnění pracovního tempa</b>	<b>226</b>
<b>Síťové diagramy</b>	<b>228</b>
Síťový diagram	228
Klasické síťové diagramy	228
Síťové diagramy v programech Microsoft Project	228
Zobrazení Síťový diagram v Microsoft Project 2000	228
Analýza PERT	229

<b>Nastavení cest pro práci skupiny</b>	<b>232</b>
Skupina uživající e-mail	232
Skupina uživající WWW	233
Společné nastavení	238
<b>Panel nabídek</b>	<b>240</b>
<b>Panely nástrojů</b>	<b>243</b>
Standardní	243
Formát	244
Kreslení	244
Pracovní skupina	245
Síť WWW	246
Správa zdrojů	246
Sledování	247
Visual Basic	248
Vlastní formuláře	250
Síťový diagram	253
<b>Pole</b>	<b>253</b>
<b>Použití myši</b>	<b>258</b>
Použití myši v Ganttově diagramu	258
Použití myši v tabulkovém zobrazení	259
Použití myši v síťovém diagramu	260
Použití myši v zobrazeních zdroje	262
Použití myši v kalendáři	264
Určení prvků dialogového okna pomocí myši	266
<b>Klávesové zkratky</b>	<b>266</b>
Klávesové zkratky a jazyková podpora	266
Struktura nabídek programu Microsoft Project 2000	271
<b>Šablony</b>	<b>272</b>
Vývoj nového produktu	272
<b>Co je nového v Microsoft Project 2000?</b>	<b>275</b>
Využití sítě Internet při plánování projektu	275
Nové způsoby zobrazení dat	275
Efektivnější řízení zdrojů a nákladů	277
Snadnější plánování a sledování projektů	277
Snadnější, rychlejší a příjemnější práce	278
Nápověda	280
<b>Vysvětlivky a poznámky</b>	<b>281</b>
Vysvětlivky k analýze Vytvořené hodnoty	281
Informace o aplikaci Microsoft Project v síti Internet	282
Výměna souborů s Microsoft Project 98	283
<b>Instalace Microsoft Project 2000</b>	<b>284</b>
Vyřazení antivirové ochrany před spuštěním instalačního programu	284
Vlastní instalace	284

Inovace z dřívějších verzí Microsoft Project	285
Operační systém s více než jednou nainstalovanou verzí Microsoft Project	285
Nápověda	285
Možné problémy v průběhu instalace při použití interpunkčních znaků v názvech složek	285
Systémová oprávnění nezbytná k instalaci aplikace Microsoft Project 2000	286
Instalace aktualizací systému	286
Instalace Microsoft Project 2000 v síti	286
<b>Časté otázky</b>	<b>287</b>
Jaká je ochrana informací	287
Lze použít soubory aplikace Microsoft Project 2000 v dřívějších verzích aplikace Microsoft Project?	288
Některá změněná pole v aplikaci Microsoft Project 2000	289
Některá nová pole v aplikaci Microsoft Project 2000	290
Proč se časově uspořádaná práce v některých obdobích změní po zadání skutečné časově uspořádané práce v jiných obdobích?	292
Jaký je vztah mezi časově uspořádanými poli Dokončeno % a Skutečná práce?	294
<b>Doporučená literatura k řízení projektů</b>	<b>295</b>
<b>Technické údaje Microsoft Project 2000 CZ</b>	<b>296</b>
<b>Minimální požadavky na systém pro Microsoft Project 2000</b>	<b>297</b>
<b>Rejstřík</b>	<b>299</b>