

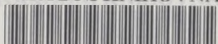
OBSAH POMŮCKY „UŽITÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY“

1 Základní informace.....	4
1.1 Klíčová slova.....	4
1.2 Rychlý náhled do problematiky.....	4
1.3 Komu je pomůcka určena.....	4
1.4 Minimální předchozí požadavky.....	5
1.5 Cíl předmětu.....	5
1.6 Čas potřebný ke studiu.....	6
2 Slovo úvodem.....	8
2.1 Technické zajištění výuky.....	8
2.2 Kde najdete další pomůcky.....	8
2.3 Co obsahuje tato pomůcka.....	8
2.4 Konzultace.....	9
2.5 Ukončení předmětu, klasifikace.....	9
2.6 Seznam použitých symbolů.....	9
3 Školní počítačová síť.....	12
3.1 Struktura školní počítačové sítě.....	13
3.2 Přihlášení do sítě.....	15
3.3 Ukládání dat.....	19
3.4 Intranet.....	20
3.5 E-mail, Pegasus mail.....	20
4 Ověření vstupních znalostí.....	30
5 Textový editor.....	33
5.1 Studijní pomůcka MS Word 2000.....	34
5.2 Ukázka závěrečného testu z MS Wordu.....	36
6 Tabulkový kalkulátor.....	37
6.1 Studijní pomůcka MS Excel 2000.....	38
6.2 Ukázka závěrečného testu.....	39
7 Prezentční program.....	40
7.1 Studijní pomůcka MS PowerPoint 2000.....	41
7.2 Závěrečná práce z MS PowerPointu.....	42
8 Databázový systém.....	44
8.1 Studijní pomůcka MS Access 2000.....	45
8.2 Ukázka závěrečného testu.....	46
9 Závěr.....	48
10 Tématické obsahy.....	50
10.1 Průvodce, pro zájemce.....	50
10.2 Testy, korespondenční úkoly.....	50
10.3 Obrázky.....	50
10.4 Shrnutí, zdroje, k zapamatování.....	51

PREZENČNÍ FOND

54 D 146727

NÁRODNÍ KNIHOVNA



1001118320



1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 KLÍČOVÁ SLOVA



počítačová síť, přihlašování, textový editor, tabulkový kalkulátor, program pro prezentace, databáze

Rychlá orientace
v obsahu

Word, Excel, PowerPoint, Access

1.2 RYCHLÝ NÁHLED DO PROBLEMATIKY



Současný svět je na výpočetní technice závislý a člověk se jen těžko obejde bez znalosti práce s počítači.

Souhrnný náhled

Většina lidí je schopna základní obsluhy počítače, umí na něm napsat text či si zahrát hry, případně vyhledat na internetu informace.

Při bližším pohledu ale zjistíme, že využíváme jen málo z toho, co nám výpočetní technika nabízí, že s počítači pracujeme neefektivně.

Naším cílem při studiu užití výpočetní techniky bude seznámení se se základními uživatelskými programy tak, abychom je byli schopni používat a naše úsilí ve výsledku vedlo k úspoře našeho času i práce.

Prohloubíte si znalosti práce s textovým editorem, naučíte se vytvářet tabulky a provádět výpočty pomocí tabulkového kalkulátoru, tvořit prezentace a seznámíte se se základními funkcemi databázového systému.

Při studiu budeme používat produkty firmy Microsoft. Jsou zvoleny proto, že patří k nejrozšířenějším v podnicích i domácnostech. Při jejich studiu pochopíte principy jejich použití a proto pro vás nebude problém ani použití obdobných produktů jiných firem.

1.3 KOMU JE POMŮCKA URČENA

Pomůcka je určena všem, kteří si uvědomují, že schopnost pracovat s výpočetní technikou patří v současné době k základnímu vzdělání.

Je určena všem, kteří se chtějí s výpočetní technikou seznámit nebo zdokonalit své znalosti.

DALŠÍ ZDROJE

Pro studium můžete použít jakoukoliv literaturu týkající se studovaných programů. Vzhledem k tomu, že této literatury neustále přibývá, není možné poskytnout vám seznam všech dostupných publikací.

V úvodu každé pomůcky pro jednotlivé programy naleznete několik doporučených knižních titulů.

Pokud si koupíte knihu, týkající se jiné verze programu, musíte počítat s tím, že v jednotlivostech se může kniha lišit od naší verze programu, základ programů je ale stále stejný, takže můžete použít i literaturu k jiným verzím programů.

PRŮVODCE STUDIEM 17: „PŘÁNÍ A ŽÁDOST NA ZÁVĚR“

Vážené studentky, vážení studenti, přejeme vám hodně úspěchů při práci s počítačem. Věříme, že vám náš kurz přinesl užitečné a nové informace.

Pokud máte k náplni předmětu, k této pomůcce či pomůckám multimediálním jakékoliv připomínky či náměty, budeme velice rádi, když nám je napíšete či sdělíte ústně.

Naše e-mail jsou jarmila.helmanova@svses.cz,
milan.hala@svses.cz.

Naleznete nás na Katedře matematiky a informačních technologií SVŠES.

autoři Jarmila Helmanová, Milan Hála



Seznam



Sdělte nám své
připomínky a náměty

Napište nám

10 TÉMATICKÉ OBSAHY

PRŮVODCE STUDIEM 18: „TÉMATICKÉ OBSAHY POMÁHAJÍ“



Tématické obsahy jsou vytvořeny pro vás, vážení studující. Budete se lehčeji orientovat v tom, co vás čeká při studiu. Chcete si například rozplánovat úkoly? Jejich seznam je zde!

SYSTEMIZACE
a přehlednost práce.

10.1 PRŮVODCE, PRO ZÁJEMCE

Průvodce studiem 1: „Nemáte dostatečné vstupní znalosti?“	5
Průvodce studiem 2: „Čas potřebný ke studiu se může lišit“	6
Průvodce studiem 3: „Verze programů“	7
Průvodce studiem 4: „Symboly je třeba zažít“	9
Průvodce studiem 5: „Můžeme začít“	11
Průvodce studiem 6: „Přihlášení do školní sítě“	13
Průvodce studiem 7: „Chcete o hardwaru a softwaru v síti vědět více?“	13
Část pro zájemce „Servery a jejich operační systémy“	14
Část pro zájemce „Infrastruktura“	14
Průvodce studiem 8: „Ověřte své znalosti, i když jste si jisti, že vše znáte.“	31
Průvodce studiem 9: „Dovednosti z testu si musíte doplnit“	31
Průvodce studiem 10: „Studijní pomůcka MS Word“	34
Průvodce studiem 11: „Začínáme s Wordem“	35
Průvodce studiem 12: „Neopisovali jste? :-“	36
Průvodce studiem 13: „Těšte se na Excel“	38
Průvodce studiem 14: „Vytváření Prezentace je zábava, ale i práce“	41
Průvodce studiem 15: „Databáze je užitečná“	46
Průvodce studiem 16: „Programy toho umí víc, naučte se to také“	48
Průvodce studiem 17: „Přání a žádost na závěr“	49
Průvodce studiem 18: „Tématické obsahy pomáhají“	50

10.2 TESTY, KORESPONDENČNÍ ÚKOLY

Test 1: „Ověření vstupních znalostí“	31
Test 2: „Závěrečný test z MS Wordu“	36
Test 3: „Závěrečný test z MS Excelu“	39
Korespondenční úkol: „Tvorba prezentace“	42
Test 4: „Závěrečný test z MS Accessu“	46

10.3 OBRÁZKY

Obrázek 3-1: „Zadání přihlašovacího jména“	17
Obrázek 3-2: „Zadání hesla“	18
Obrázek 3-3: „Přihlašování v grafickém rozhraní“	18

Obrázek 3-4: „Přihlášení do windows“	19
Obrázek 3-5: „Okno Pegasus Mailu“	21
Obrázek 3-6: „Nová zpráva“	22
Obrázek 3-7: „Vyhledávání školních adres“	22
Obrázek 3-8: „Vložení přílohy“	23
Obrázek 3-9: „Vložená příloha“	23
Obrázek 3-10: „Odeslaná pošta“	24
Obrázek 3-11: „Otevřená zpráva“	24
Obrázek 3-12: „Uložení doručené přílohy“	25
Obrázek 3-13: „Skrýti náhledu zpráv“	26
Obrázek 3-14: „Nabídka správy účtů“	27
Obrázek 3-15: „Nastavení účtu“	27
Obrázek 3-16: „Nastavení serveru“	28
Obrázek 3-17: „Ukázka nastavení účtu studenta“	28
Obrázek 5-1: „Studijní pomůcka MS Word“	34
Obrázek 6-1: „Studijní pomůcka MS Excel“	38
Obrázek 7-1: „Studijní pomůcka MS PowerPoint“	41
Obrázek 8-1: „Studijní pomůcka MS Access“	46

10.4 SHRNUTÍ, ZDROJE, K ZAPAMATOVÁNÍ

Shrnutí kapitoly „Školní síť“	29
Shrnutí kapitoly „Ověření znalostí“	32
K zapamatování „K číli vede pouze soustavná práce“	35
Shrnutí kapitoly „Textový editor“	36
Shrnutí kapitoly „Tabulkový kalkulátor“	39
Shrnutí kapitoly „Prezentační program“	43
Shrnutí kapitoly „Databázový systém“	46
Shrnutí celé pomůcky	48
Další zdroje	49

POVINNÝ VÝTISK

