

Obsah

Předmluva

Co je to automatizace workflow? xxix

Čím jsou Notes? xxx

Výhody Notes xxx

Co je nového v Lotus Notes verze 4.1? xxxi

Nové rysy Web Navigatoru xxxii

Nová uživatelská šablona Web Navigatoru xxxii

Jak je tato kniha uspořádána xxxii

Část 1: Používání Lotus Notes 4 xxxii

Část 2: Tvorba aplikací Notes xxxiv

Část 3: Integrace Notes do pracovního prostředí xxxvii

Část 4: Rozšíření databází Notes na World Wide Web xxxvii

Část 5: Programování v jazyce LotusScript 3 xxxviii

Co následuje? xl

1 část

Používání Lotus Notes

1

1. kapitola

První kroky s Notes

Čím jsou Lotus Notes? 2

Vztah klient/server 4

Notes jako groupware 5

Notes jako elektronická pošta 6

8

Notes jako databáze dokumentů	10
Zpřístupnění Internetu z vašeho pracovního prostředí Notes	10
Použití InterNotes Web Navigátoru	12
Publikování databází Notes v síti Web	12
Výhody Notes	13
Notes dbají na aktuálnost informací	13
Notes zajišťují bezpečnost vašich informací	13
Notes pomáhají pracovní skupině při spolupráci	14
Skupina v akci	15
Využívání Workflow	16
Odpor k Lotus Notes	17
Vývoj aplikací Notes	18
Co následuje?	19
2. kapitola	
Čím jsou Notes verze 4 a čím nejsou	20
Porovnání Notes s relačními databázemi	22
Kdo může navrhovat databázi Notes?	24
Prohlížení dokumentů v databázi	25
Formuláře a dokumenty	27
Vytvoření dokumentu	29
Výměna dat prostřednictvím replikace	31
Co je nového v Notes 4.0	32
Nové funkce pro koncové uživatele	32
Nové funkce a vylepšení související s návrhem aplikace	36
Nové funkce a vylepšená správa databáze	39
Co je nového v Notes verze 4.1	40
Povolení použití uložených formulářů	40
Limit vyrovnávací paměti pro lokální serverové formuláře	40
Lokální fulltextové indexování	41
Osvědčení o výjimce z osobního používání	41
Vlastnosti Web Navigátoru	41
Použití vlastní šablony Web Navigátoru	42
Upgrade šablony Web Navigátoru	43
Co následuje?	43

3. kapitola**Prohlídka prostředí Notes 44**

Spuštění Notes	46
Průzkum a uspořádání pracovní plochy Notes	46
Přizpůsobení stránek pracovní plochy	47
Pojmenování stránek pracovní plochy	48
Přidávání a odstraňování stránek pracovní plochy	49
Stránka Replikační centrum	50
Použití stavového pruhu	50
Ovládání oken Notes	53
Změna velikosti okna	53
Zavření okna	54
Použití ikon	55
Úprava původní sady ikon	58
Vytvoření nové sady ikon	59
Co následuje?	61

4. kapitola**Přístup k databázi Notes 62**

Zjištění vašich přístupových práv	64
Pochopení rozdílů v úrovních přístupových práv	65
Zobrazení vaší úrovně přístupových práv k databázi	66
Využití databází na doprovodném CD	67
Výběr stránky pracovní plochy	68
Otevření databáze	69
Čtení popisu obsahu databáze	70
Procházení databáze	72
Zavření databáze	73
Použití ikon databáze	73
Přidání ikony databáze na stránku pracovní plochy	73
Přesunování ikon databází po pracovní ploše	74
Přesunutí ikony na jinou stránku	74
Uspořádání ikon na pracovní ploše	75
Odstranění ikony ze stránky	75
Co následuje?	75

5. kapitola **Prohlížení obsahu databáze 76**

Použití pohledu	79
Zobrazení pohledu	80
Použití okna se třemi panely	81
Navigační panel	81
Panel pohledu	82
Panel dokumentu	82
Prvky pohledu	85
Přepínání mezi pohledy	86
Práce s pohledy	86
Občerstvení pohledu	87
Rozbalení a sbalení pohledu	87
Označení a odznačení dokumentů v pohledu	88
Třídění dokumentů	90
Mazání dokumentů	91
Čtení dokumentů	91
Co následuje?	93

6. kapitola **Prohledávání databáze Notes 94**

Použití jednoduchého a fulltextového vyhledávání	96
Provádění fulltextového vyhledávání	97
Omezení fulltextového vyhledávání	98
Provedení vícenásobného prohledání databáze	100
Hledání slov a slovních spojení	101
Použití dialogového okna Hledat a zaměnit	102
Volba vyhledávacích možností	103
Prohlížení výsledků hledání	105
Co následuje?	106

7. kapitola**Vytvoření dokumentu 108**

Vytvoření nového dokumentu	110
Úprava dokumentu	114
Formátování dokumentu	115
Změna vzhledu textu	115
Formátování odstavců	118
Pojmenované styly	123
Použití kontroly pravopisu	125
Co následuje?	127

8. kapitola**Přidání pokročilých prvků do dokumentů 128**

Pokročilé formátování	130
Použití seznamů s odrážkami a číslovaných seznamů	131
Přidání tabulek	132
Vytváření sekcí	137
Zvyšování úrovně obsahu dokumentů	140
Dokumenty s křížovými odkazy – propojení	140
Vysvětlení významu – Vysvětlivky	144
Automatizace dokumentů – tlačítka a další aktivační body	146
Co následuje?	147

9. kapitola**Tisk pohledů a dokumentů 148**

Tisk dokumentů	150
Tisk celého a částečného pohledu	153
Volba nastavení tiskárny	153
Výběr zdroje papíru	156
Doplnění zalomení stránek	158
Záhlaví a zápatí	158
Co následuje?	160



10. kapitola**Import a export dat 162**

Použití příkazů vyjmi a vlož 165

Připojení souborů do dokumentů 167

Připojení souboru k dokumentu 167

Prohlížení připojeného souboru 169

Tisk připojeného souboru 169

Odpojení připojeného souboru 170

Import dat 170

Použití formátu RTF jako prostředníka 172

Importování textových souborů do dokumentů 174

Import grafických souborů do dokumentů 175

Import tabulkových souborů do dokumentů 176

Import tabulkových souborů do pohledů 178

Import souborů ve formátu ASCII text do dokumentů a pohledů 180

Export dat 182

Export dokumentu do jiné aplikace 182

Export dokumentů do textových souborů. 184

Export grafických objektů z dokumentu
do obrazových souborů 185

Export pohledů do tabulek 186

Export dokumentů a pohledů do ASCII souborů 187

Co následuje? 188

11. kapitola**Komunikace prostřednictvím****Pošty Notes 190**

Přístup k Notes Mail z pracovní plochy 193

Vytvoření poštovní zprávy 194

Použití předdefinovaných formulářů 195

Použití uživatelských poštovních formulářů Notes 198

Sestavení zprávy 201

Adresování pošty 202

Použití seznamů adres 205

Použití veřejného seznamu adres 205

Použití osobního seznamu adres 206

Definování skupin uživatelů pro poštovní seznam 206

Řešení konfliktů se jmény 208

Použití odlišených jmen	209
Odeslání pošty	210
Uložení poštovní zprávy	211
Podepsání poštovní zprávy	211
Šifrování odesílané poštovní zprávy	214
Přijetí poštovní zprávy	215
Přidání jména do osobního seznamu adres	216
Odpověď na poštovní zprávu	216
Přesměrování poštovního vzkazu	217
Oznámení nové pošty	218
Posílání pošty z produktů firmy Lotus, které běží pod Windows 95	218
Převod poštovního formuláře z aplikace cc:Mail do Notes a z Notes do aplikace cc:Mail	222
Použití Notes s aplikací cc:Mail a dalšími systémy elektronické pošty, které podporují standard VIM	223
Přechod na jiný systém elektronické pošty	223
Čtení a posílání pošty	224
Otevření doručených zapouzdřených databází	224
Použití Pošty Notes z Microsoft Office	226
Používání produktů firmy Microsoft, které podporují poštu, společně s Notes	226
Používání Microsoft Exchange s Notes	226
Vytvoření profilu Notes Mail	229
Správa vaší pošty	230
Uspořádání pošty	231
Změna řádku Předmět zprávy poštovní zprávy	232
Omezení velikosti databáze pošty	233
Vytvoření soukromé složky pro uložené poštovní zprávy	233
Seřazení poštovních zpráv v rámci složky nebo pohledu	236
Archivace pošty	237
Šifrování doručené pošty, kterou jste uložili	239
Použití nástrojů Notes Mail	240
Automatické oznámení, že nejste v kanceláři	240
Volba záhlaví dopisu	242
Co následuje?	245

2 část

Tvorba aplikací Notes**279****13. kapitola****Definování prvků aplikace Notes 280****Proces tvorby aplikace Notes 282****Od hlavy – databáze 283****Úvod do formulářů 285**

Typy formulářů 287

Podformuláře 293

Co je to pole? 295**Použití statického textu ve formulářích 298****Kdy vytvořím pohled? 300**

Složky 302

Navigátory 302

Kdy může uživatel vytvořit dokument? 303**Co následuje? 304****14. kapitola****Začlenění workflow do databáze 306****Pochopení základů workflow 308**

Zhodnocení obchodního procesu 309

Správní lidé, správné otázky 309

Model oběhu dokumentů v Notes 310

Pohyb dokumentu 312

Nad rámec Notes 314

Co následuje? 315

15. kapitola**Začlenění bezpečnosti
do databáze Notes****316****Použití uživatelských ID****318**

Proč potřebujete uživatelské ID

318

Obsah uživatelského ID:

320

Zajištění bezpečnosti uživatelského ID**320**

Změna uživatelského jména

322

Nastavení hesla pro soubor ID

325

Zabezpečení databází**326**

Přepnutí na jiné uživatelské ID

326

Uzamčení vašeho souboru ID

327

Změna hesla

328

Prověřování oprávnění vašeho uživatelského ID**329****Posílání a přijímání oprávnění****330****Ochrana přístupu k databázím****333**

Způsoby aktualizace seznam pro řízení přístupu

334

Identifikace vaší úrovně přístupových práv k databázi

334

Šifrování dokumentů**334**

Použití šifrovacích klíčů

336

Šifrování příchozí pošty

338

Šifrování odesílané pošty

339

Šifrování uložené pošty

339

Co následuje?**340****16. kapitola****Rozvržení formuláře****342****Porozumění formulářům Notes****344**

Co je to formulář?

346

Úvahy nad návrhem formuláře**348**

Předběžná vizualizace formuláře

349

Vytvoření formuláře**350**

Definování vlastností formuláře

352

Pojmenování formuláře

353

Rozpoznání typu formuláře

353

Omezení přístupu k formulářům a dokumentům

355

Řízení implicitních atributů

356

Definice návrhových prvků formuláře	360
Přidání popisek	360
Definice polí	361
Určení typu dat v poli	363
Stanovení způsobu vkládání dat do pole	368
Vytváření editačních polí	368
Vytváření vypočítávaných polí	371
Sdílená pole	378
Ověřování funkčnosti formuláře	377
Testování formuláře pomocí funkce Testovat formulář	377
Provedení plného testování formuláře	378
Rozdělení formuláře na ovladatelné části	379
Podformuláře	380
Vložení podformuláře	383
Vytvoření nadpisu v liště okna formuláře	384
Použití grafických možností Notes	384
Tvorba bitmapové grafiky v Notes	385
Vytváření grafiky pro formuláře	387
Vytváření grafiky pro ikonu databáze	388
Vložení obrázku ikony databáze do formuláře	389
Vytváření dokumentů Popis databáze a Použití databáze	391
Vytvoření dokumentu Popis databáze	391
Vytvoření dokumentu Použití databáze	392
Co následuje?	392
17. kapitola	
Vzorce	394
Porozumění jazyku vzorců	396
Co je to vzorec?	397
Jak vzorec funguje?	398
Kde se vzorce nachází?	402
Kdy je vzorec vyhodnocován (a co se stane potom)?	404
Jak definujeme vzorec?	406
Pochopení syntaxe vzorců	409
Struktura vzorce	409
Použití @funkcí	416
Co následuje?	423

18. kapitola	
Navrhování	
dynamických formulářů	424
Sekce	426
Sbalení a rozbalení sekcí	428
Řízení přístupu k sekci	431
Oblasti rozvržení	434
Odborné úvahy nad poli v oblasti rozvržení	438
Vytvoření grafického pozadí	440
Vytvoření grafického tlačítka	441
To musí být to ono – aktivační body	443
Vysvětlivky	443
Aktivační bod propojení	445
Aktivační body akce a tlačítka	447
Co následuje?	450
19. kapitola	
Navrhování flexibilních	
pohledů pomocí navigátorů	452
Získání Informací z databáze	454
Porozumění základům pohledu	456
Použití vzorců ve sloupcích	460
Vytvoření nového pohledu	462
Definování klíčových atributů	463
Nastavení doplňkových vlastností pohledu	471
Definování sloupců v pohledu	480
Vytvoření hierarchie odpovědí	493
Použití formulářových vzorců	496
Pochopení návrhu formuláře	496
Vytvoření formulářového vzorce	497
Formulářové vzorce a výběrové vzorce	498
Některá pravidla týkající se formulářových vzorců	498
Editace a uložení pohledu	498
Použití pohledů jako náhledových tabulek	499
Pochopení a vytvoření složek	502

Porozumění navigátorům	502
Celoobrazovkové navigátory	504
Navigátoři v dělené obrazovce	504
Vytvoření navigátoru	505
Vytvoření nového navigátoru a nastavení jeho vlastností	506
Přidání grafického pozadí	507
Přidání aktivačních ploch do navigátoru	509
Nastavení vlastností citlivých ploch	510
Nastavení akce pro citlivou plochu	511
Testování navigátoru	512
Vytvoření navigátoru v dělené obrazovce	513
Automatické spuštění navigátoru	515
Co následuje?	517
20. kapitola	
Vytvoření vlastních akcí	518
Porozumění akcím	520
Definování pojmu Akce	521
Rozdíl mezi agenty a Akcemi	521
Rozdíl mezi ikonami a Akcemi	522
Účel Akcí	524
Nastavení vlastností Akcí	526
Nastavení vlastností u akcí	526
Nastavení vlastností akčního pruhu	530
Nastavení vlastnosti skrytí u Akcí	531
Programování vlastních Akcí	533
Vytvoření Akce jednoduchá akce	533
Vytvoření formulářové Akce	537
Přidání rozbalovacího seznamu do akčního pruhu	539
Co následuje?	541
21. kapitola	
Znázornění tabulkových dat a vytváření tabulek	542
Výběr návrhových prvků pro reprezentaci tabulkových údajů	544
Použití více dokumentů a pohledů	545
Použití jednoho dokumentu	549

Použití více dokumentů v pohledu kombinovaném s jednotlivým dokumentem	549
Nástroje pro návrh tabulky	550
Vytvoření tabulky	556
Nastavení vlastností tabulky	557
Formátování tabulek	558
Definování polí	561
Vytvoření tabulky s proměnnou velikostí buněk	562
Co následuje?	569
22. kapitola	
Použití nástroje Tvorba Agentů k automatizaci procesů	570
Porozumění agentům	572
Porozumění rozdílu mezi osobními a sdílenými agenty	573
Pochopení serverové bezpečnosti agentů	576
Kdo může spouštět serverové agenty?	577
Jak poběží agenti na serveru	578
Prohlížení agentů v databázi	580
Pochopení vlastností agenta	580
Pochopení tří kritérií agenta	582
Vytvoření agenta	583
Nastavení spouštění (podmínka Kdy)	584
Nastavení rozsahu (podmínka Kde)	586
Nastavení akcí (podmínka What)	593
Zpřístupnění agenta	597
Agenti vzorců	599
Agenti Jazyka LotusScript	604
Co následuje?	606
23. kapitola	
Odvození databáze od návrhové šablony	608
Rozhodování, kdy použít návrhovou šablonu	610
Seznam „Použité šablony“	610
Přijetí nebo odmítnutí šablony	615

Založení databáze na šabloně	615
Recyklování šablon	618
Využití výhod šablon	620
Vytvoření návrhové šablony	621
Propojení aplikace s návrhovou šablonou	626
Synchronizace změn v návrhové šabloně a aplikaci	627
Co následuje?	630

24. kapitola

Indexování databáze Notes **632**

Porozumění funkci indexů	634
Jednoduchý textový index	634
Plné textové indexy	636
Vytvoření plného textového indexu	637
Odhad velikosti indexu	637
Indexování databáze	637
Výběr nastavení indexu	639
Dokončení indexu	640
Omezení indexu	642
Doporučení	643
Správa plného textového indexu	644
Aktualizace plného textového indexu	644
Vymazání plného textového indexu	645
Co následuje?	646

25. kapitola

Zavádění aplikací Notes **648**

Správa vývoje aplikace	650
Implementace milníků	651
Postupy milníků	651
Poskytnutí nápovědy	652
Dokument Popis databáze	653
Dokument Použití databáze	655
Nápověda k polím, vysvětlivky a citlivé plochy	657
Ikona databáze	661
Katalog a knihovna Notes	662
Poskytování školení	665
Co následuje?	667

26. kapitola**Správa databází****668****Vhodné využití replikace a zálohování na kazety****670**

Zálohování databází Notes na magnetopáskové kazety

671

Zálohování prostřednictvím replikace

672

Řešení konfliktů při replikaci**673**

Zabránění konfliktů

674

Odstraňování konfliktů

677

Správa verzí**679****Správa místa na disku****681**

Odhad využití místa a optimalizace

681

Archivace

682

Monitorování využití databáze

683

Monitorování využití databáze

685

Udržení při životě

686

Co následuje?**690****3 část****Integrace Notes
do pracovního prostředí
691****27. kapitola****Replikace databází****692****Jak funguje replikace?****695**

Obsluha častých aktualizací dokumentů

696

Plánování pravidelné replikace

696

Monitorování replikace databáze

697

Vytvoření repliky databáze na pracovní stanici**697****Aktualizace repliky****701**

Obnovení ořezaných dokumentů

703

Použití stránky Replikační centrum**704**

Jak funguje replikace?

705

Využití stránky Replikační centrum

705

Plánování replikace	706
Úprava dokumentu pracoviště	706
Specifikace plánu replikace pro pracoviště	707
Replikace vybraných informací	707
Obsluha konfliktů při replikaci	711
Zabránění konfliktům při replikaci	712
Sledování předchozích replikací	714
Co následuje?	718

28. kapitola

Propojování a vnořování objektů v Notes

720

Propojování a vnořování objektů	722
Co je propojování?	723
Co je vnořování?	724
Použití propojování a vnořování objektů v databázích Notes	726
Propojování dat	727
Úprava OLE propojení	729
Vnořování dat	730
Metoda 1: Použití příkazů Kopírovat a Vložit	730
Metoda 2: Použití příkazů menu	731
Metoda 3: Použití metody „táhni a pusť“	731
Vytvoření prázdného objektu	732
Problémy spojené s propojováním a vnořováním	733
Výběr datového formátu objektu	734
Provádění plného textového prohledávání OLE informace	735
Umístění objektů do návrhu formuláře	735
Řízení automatického spouštění objektů	736
Notes/FX	738
Použití Notes/FX	739
Co následuje?	741

4 část

Rozšíření databází Notes na WWW

743

29. kapitola

Základy Internetu pro vývojáře Notes

744

Základní prvky Internetu

746

Sít

746

Sítové newsgroups a elektronické konference

749

Elektronická pošta Internetu

749

Porozumění HTML

752

HyperText Transfer Protocol (HTTP)

756

Common Gateway Interface (CGI)

757

Co následuje?

757

30. kapitola

Porovnání Notes a WWW

760

Bezpečnost

762

Ověřování totožnosti

762

Šifrování

765

Implementace

765

Přístup k datům a údržba

767

Pohledy

769

Formuláře

771

CGI a rychlý vývoj aplikace

774

Replikace

775

Nepotřebujete se rozhodovat

777

Co následuje?

778

31. kapitola**Použití InterNotes k publikování databází
Notes na WWW 780****Porozumění InterNotes 783**

Sloučení Notes a WWW	783
Sledování dokumentů Notes a HTML souborů	785
Konfigurace InterNotes	787
Jak se z databáze Notes stane soubor HTML	790
Publikování dokumentů Notes	792

Přizpůsobení publikování na WWW 801

Výběr pohledů, které se mají zobrazit	802
Rozšíření pohledu o navigátor	803
Doplnění kódu HTML a využití formuláře Notes určeného jen pro WWW	806
Vkládání odkazů	809
Vybavení publikovaných databází Notes plným textovým vyhledáváním	813

Tvorba interaktivních webových formulářů pomocí Notes 817

Publikování formuláře Notes na WWW	817
Přizpůsobení formuláře Notes pro WWW	818
Doplnění vzorců Notes do webových formulářů	821
Integrace programů v jazyce Java do vašich dokumentů	822
Vytvoření vlastního tlačítka	823
Vytvoření vzorce pro odpověď	823

5 část**Programování v jazyce LotusScript 3
827****32. kapitola****Úvod do jazyka LotusScript 828**

Co je to LotusScript	830
Rozdíly mezi jazykem LotusScript a vzorci	832
Kdy použít vzorec	832
Kdy použít jazyk LotusScript	833
Několik dodatečných rad	833

Jak napíši skript?	835
Programování 101	833
Správný způsob programování	836
Objektově orientované programování	837
Co jsou to objekty a co dělají?	837
Zapouzdření	842
Události a událostmi řízené programování	843
Co následuje?	844
33. kapitola	
Psaní skriptů v jazyce LotusScript	846
Integrované vývojové prostředí	848
Zadání skriptu do panelu Návrh	850
Jak strukturovat váš skript	851
Zapojení jazyka LotusScript	852
Proměnné	853
Pole a seznamy	855
Konstanty	858
Řízení toku operací (flow control) a iterace	859
Použití iterace	859
Používání větvení	863
Funkce a příkazy jazyka LotusScript	863
Funkce	863
Příkazy	864
Ladění skriptů	864
Použití ladícího prostředku	866
Co následuje?	870
34. kapitola	
Knihovna tříd Notes	872
Případová studie	874
Deklarace proměnných odkazujících na objekty	878
Vytvoření odkazů na objekty	879
Použití vlastností a metod	880

Práce s aktuálním dokumentem	880
Získání hodnoty položky ze současného dokumentu	881
Proniknutí do pozadí aktuálního dokumentu	882
Získání podmnožiny dokumentů z databáze	883
Velké finále	884
Co následuje?	886

Dodatek

Co je na CD-ROM? 888

Práva	889
Použití CD-ROM	889
O sharewaru a demonstračních programech	890
Souhrnný seznam programů na CD	891
Databázové aplikace	892
Instalace databází	892
Da Big Library	893
Employment Kiosk	895
Info Journal 1.2	897
RADD GUI Gallery	898
Zip Codes	899
Demonstrační programy	901
CommonTime verze 2	901
PAVONE Groupflow Movies	902
Grafické programy	903
Paint Shop Pro	903
Screen Thief for Windows	905
Visio Express 4.0	906
Programování	909
Funcwork	909
Notes Object Classes	910
Utility	910
CISLoad	910
CleverWatch 4.0	912
Power Tools v.1 for Notes	913
SQL Pump 2.0	915
WinBiff 3.4	918

Slovníček pojmů Rejstřík

921

957

3 888

První skriptů v jazyce LotusScript

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

První skriptů v jazyce LotusScript

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888