

# Obsah

<b>POSÍLÁNÍ ZPRÁV .....</b>	<b>5</b>
Spuštění programu Outlook .....	7
Poslání nové zprávy .....	10
Čtení zpráv .....	13
Odpověď na zprávu.....	15
Hledání zpráv .....	17
<b>TISK A VYMAZÁNÍ POŠTY .....</b>	<b>19</b>
Tisk zprávy .....	21
Vymazání zprávy.....	22
Jak vytvořit složku.....	22
Přesun zpráv mezi složkami .....	25
Změny v řazení zpráv .....	27
<b>PŘÍLOHY .....</b>	<b>29</b>
Připojení přílohy ke zprávě.....	31
Čtení přílohy elektronické pošty .....	34
<b>ADRESÁŘ.....</b>	<b>37</b>
Přidání poštovní adresy do adresáře .....	39
Smazání položky adresáře .....	41
Vytvoření distribučního seznamu.....	41

<b>INTERNET</b> .....	<b>43</b>
Internet .....	45
Jak se k Internetu připojit .....	45
Připojení se k Internetu.....	46
WWW prohlížeč .....	47
World Wide Web (WWW) .....	49
Web Site.....	49
Tisk WWW stránky.....	51
Zajímavé WWW stránky.....	51
Vyhledávání informací.....	52
Použití vyhledávacích nástrojů .....	52
Jak se ptát vyhledávacího nástroje .....	53
Práce s oblíbenými položkami .....	54
Otevření oblíbené položky .....	54
Download aneb stahování.....	55
Jak zkopírovat část textu z WWW prohlížeče .....	55
Jak zkopírovat obrázek z WWW prohlížeče.....	55
Několik základních pojmů.....	56
Ostatní služby Internetu.....	56
<b>ZÁVĚR MODULU</b> .....	<b>59</b>
<b>VZOROVÝ TEST</b> .....	<b>63</b>
Vzorový test - Modul 7.....	65