



Obsah

Úvod.....	7
Kapitola 1. Úpravy tabulky	8
<i>Změna rozměru buněk</i>	<i>8</i>
<i>Vložení sloupců a řádků</i>	<i>12</i>
Kapitola 2. Formátování údajů	16
<i>Formátování textu.....</i>	<i>16</i>
<i>Zarovnání údajů</i>	<i>22</i>
<i>Formát čísel</i>	<i>26</i>
<i>Barvy a orámování</i>	<i>27</i>
<i>Buňka a její formát</i>	<i>31</i>
<i>Styly formátování tabulek</i>	<i>33</i>
Kapitola 3. Práce s listy.....	35
<i>Vytvoření sešitu s více listy.....</i>	<i>36</i>
<i>Úpravy listů.....</i>	<i>38</i>
<i>Úpravy údajů na více listech</i>	<i>39</i>
Kapitola 4. Grafy.....	41
<i>Graf a jeho součásti</i>	<i>41</i>
<i>Vytvoření a umístění grafu.....</i>	<i>43</i>
<i>Součásti a vlastnosti grafu a jejich úpravy</i>	<i>45</i>
<i>Kombinované grafy – souhrnný příklad</i>	<i>58</i>
Kapitola 5. Údaje ve formě databáze	62
<i>Třídění záznamů</i>	<i>63</i>
<i>Zobrazení pouze vybraných záznamů</i>	<i>65</i>



Kapitola 6. Podpora a nastavení prostředí Excelu	71
Nastavení zobrazení Excelu	72
Úpravy buněk a údajů v tabulkách Excelu.....	78
Výpočty v Excelu	79
Nápověda	80
Rejstřík	81