

<b>■ AKTUÁLNĚ</b>	
Co se děje.....	3
<b>■ LEGISLATIVA</b>	
Hlášení pracovních úrazů od 1. 1.: Nově jen elektronicky přes portál SÚIP .....	4
Veřejné zakázky malého rozsahu: Usnadní vám nová vzorová směrnice zadávání? .....	6
Kamerové systémy ve školce: Jak je správně nastavit a ochránit osobní údaje.....	10
Nové vykazování absencí v MŠ: Co přesně musí ředitelky sledovat a odesílat .....	14
<b>■ ADMINISTRATIVA</b>	
Výkaz R44-99 bez chyb: Jak správným vykazováním nepřijít o peníze na podpůrná opatření.....	16
<b>■ ROZHOVOR</b>	
Když dítě nemluví: Jak v MŠ navázat kontakt a rozvíjet komunikaci bez tlaku .....	20
<b>■ ŠKOLNÍ KOMPAS</b>	
Školní kompas pro ředitelky mateřských škol.....	23
<b>■ HYGIENA A STRAVOVÁNÍ</b>	
Zpestření dětského jídelníčku: Byliny, natě či koření zatočí i s potřebou dosolování.....	24
<b>■ ŘÍZENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY</b>	
Specifika pedagogického sboru v MŠ: Jak vést ženský tým a využít jeho silných stránek .....	28
Vize, mise a koncepce školy: Jak dát směřování školky jasný řád .....	32
<b>■ SCHÉMA</b>	
Checklist: Jak správně vykázat podpůrná opatření (R44-99).....	35
<b>■ PEDAGOGIKA</b>	
Pozornost dětí pod tlakem: Jak ji rozvíjet v prostředí plném podnětů.....	36
Jak vést děti ke čtení a vztahu ke knihám už v předškolním věku .....	40
<b>■ LOGOLISTY</b>	
Souhlásky C, S, Z .....	44
<b>■ PORADNA</b>	
Poradna.....	47
<b>■ INSPIRACE</b>	
Moje rodina aneb Maminka má svátek: Příležitost k reflexi rodinných vztahů .....	48