

# Obsah

---

## Kapitola 1

### **Několik slov o Excelu 2007 a 2010** **9**

---

<b>Nové uživatelské rozhraní</b>	<b>9</b>
Pás karet	10
Panel nástrojů Rychlý přístup	11
Tlačítko Office	11
<b>Pracovní plocha</b>	<b>12</b>
<b>Nápověda</b>	<b>13</b>

## Kapitola 2

### **Operace při otvírání a ukládání sešitu** **15**

---

<b>Jak uložit sešit tak, aby jej bylo možné otevřít ve starších verzích Excelu</b>	<b>16</b>
<b>Změna výchozích parametrů ukládání</b>	<b>17</b>
<b>Jak postupovat po nestandardním ukončení Excelu</b>	<b>18</b>
<b>Zabezpečení sešitu proti přepsání dat</b>	<b>19</b>
<b>Zabezpečení sešitu proti neoprávněnému otevření</b>	<b>20</b>
<b>Otevření nového sešitu z existujícího sešitu</b>	<b>20</b>
<b>Co si počít s nedůvěryhodným dokumentem</b>	<b>21</b>
<b>Jak automaticky vytvářet záložní kopie sešitu</b>	<b>22</b>
<b>Úprava nabídky na kartě Soubor</b>	<b>23</b>
<b>Odeslání otevřeného sešitu elektronickou poštou</b>	<b>24</b>
<b>Jak hledat sešit, který chcete otevřít</b>	<b>24</b>
<b>Jak spravovat verze</b>	<b>26</b>

## Kapitola 3

### **Operace s okny** **27**

---

<b>Zobrazení stejného sešitu ve více oknech</b>	<b>27</b>
<b>Rozdělení okna, synchronní posuv dvou oken</b>	<b>28</b>

<b>Synchronní posuv obsahu dvou oken</b>	<b>28</b>
<b>Změna zobrazení mřížky</b>	<b>29</b>
<b>Úprava základního nastavení pásu karet</b>	<b>30</b>
<b>Vytvoření vlastní karty</b>	<b>31</b>
<b>Změna nastavení panelu nástrojů Rychlý přístup</b>	<b>31</b>
<b>Jak sejmout obrazovku</b>	<b>33</b>

#### Kapitola 4

### **Operace s listy** **35**

<b>Jak vizuálně odlišit barvu ouška</b>	<b>35</b>
<b>Jak přejít na jiný list, máme-li v sešitu hodně listů</b>	<b>36</b>
<b>Vytváření a rušení skupiny listů</b>	<b>38</b>
<b>Kopírování a přesun listů do jiného sešitu</b>	<b>39</b>
<b>Skrytí a zobrazení sešitů a listů</b>	<b>40</b>
<b>Zamknutí a odemknutí sešitu</b>	<b>41</b>

#### Kapitola 5

### **Vkládání dat do buněk** **43**

<b>Nastavení oddělovače desetinných míst</b>	<b>43</b>
<b>Nastavení automatického dokončování obsahu buněk</b>	<b>44</b>
<b>Nastavení směru odskakování buňkového kurzoru po stisku klávesy Enter</b>	<b>44</b>
<b>Nahrazení omylem vloženého data číslem</b>	<b>45</b>
<b>Jak přerušit vkládání dat a neztratit přitom vložená data</b>	<b>45</b>
<b>Jak zachránit omylem přepsaná data</b>	<b>46</b>
<b>Jak vkládat data do buněk s využitím Schránky systému Office</b>	<b>48</b>
<b>Kopírování dat do otevřené buňky</b>	<b>49</b>
<b>Vyplnění oblasti lineární řadou čísel</b>	<b>50</b>
<b>Vložení geometrické řady</b>	<b>53</b>
<b>Vložení řady se sestupným trendem</b>	<b>54</b>
<b>Jak vložit do buňky datum</b>	<b>55</b>
<b>Vložení kalendářní řady</b>	<b>56</b>
<b>Jak vyplnit oblast dalšími typy řad</b>	<b>56</b>
<b>Jak zabránit vložení nesprávných hodnot</b>	<b>58</b>
<b>Zvýraznění buněk s extrémními daty</b>	<b>60</b>
<b>Vkládání dat do buňky pomocí rozevíracího seznamu</b>	<b>60</b>
<b>Vložení shodných dat do všech buněk vybrané oblasti</b>	<b>62</b>
<b>Vložení shodných dat na několik listů současně</b>	<b>62</b>
<b>Odstranění duplicitních dat</b>	<b>63</b>
<b>Vložení odkazu na jiné místo v dokumentu nebo na web</b>	<b>64</b>
<b>Kopírování tabulky z Internetu</b>	<b>65</b>

<b>Kopírování tabulky z dokumentu Wordu</b>	<b>68</b>
<b>Vložení dat z textového dokumentu</b>	<b>69</b>
<b>Vložení tabulky z aplikace Access</b>	<b>70</b>

## Kapitola 6

**Operace s buňkami** **73**

<b>Jak skrýt a zobrazit a řádky nebo sloupce</b>	<b>73</b>
<b>Jak vložit prázdné buňky do tabulky</b>	<b>74</b>
<b>Odstranění buněk z tabulky</b>	<b>75</b>
<b>Záměna obsahu dvou buněk</b>	<b>76</b>
<b>Záměna obsahu celých sloupců (řádků)</b>	<b>78</b>
<b>Přesun obsahu buněk na jiný list</b>	<b>79</b>
<b>Jak obrátit seznam vzhůru nohama</b>	<b>80</b>
<b>Zamknutí a odemknutí listu</b>	<b>81</b>
<b>Záměna řádků a sloupců tabulky</b>	<b>82</b>
<b>Vložení a úprava komentáře</b>	<b>84</b>

## Kapitola 7

**Formát buněk** **87**

<b>Nastavení výchozích parametrů nového sešitu</b>	<b>88</b>
<b>Jak se dočasně zbavit formátu tabulky</b>	<b>88</b>
<b>Úprava šířky sloupců a výšky řádků</b>	<b>89</b>
<b>Jak odstranit potíže se zobrazením mřížky</b>	<b>91</b>
<b>Rychlé nastavení formátu čísla</b>	<b>91</b>
<b>Nastavení počtu zobrazených desetinných míst</b>	<b>92</b>
<b>Nastavení formátu měny</b>	<b>93</b>
<b>Jak si poradit se zdánlivě chybným výpočtem</b>	<b>94</b>
<b>Jak rozdělit buňku</b>	<b>95</b>
<b>Jak sloučit buňky</b>	<b>97</b>
<b>Změna orientace obsahu buňky</b>	<b>98</b>
<b>Nastavení formátu Datum</b>	<b>99</b>
<b>Kopírování formátu</b>	<b>100</b>
<b>Jak zvýraznit v tabulce určité hodnoty</b>	<b>102</b>
<b>Podmíněné formátování – nastavení pravidel buněk</b>	<b>102</b>
<b>Jak se zbavit podmíněného formátování</b>	<b>104</b>
<b>Správa pravidel podmíněného formátování</b>	<b>104</b>
<b>Rychle formátování tabulky pomocí stylů buňky</b>	<b>105</b>
<b>Jak vytvořit vlastní styl buňky</b>	<b>106</b>
<b>Rychlé formátování celé tabulky</b>	<b>107</b>
<b>Jak vytvořit nový styl tabulky</b>	<b>108</b>
<b>Jak vložit pozadí na plochu listu</b>	<b>109</b>

## Kapitola 8

**Výpočty****111**

<b>Rychlé výpočty na stavovém řádku</b>	<b>112</b>
<b>Jak vložit do vzorců odkazy na buňku</b>	<b>113</b>
<b>Vložení funkce zápisem</b>	<b>115</b>
<b>Vložení funkce pomocí dialogového okna</b>	<b>116</b>
<b>Využití vnořené funkce při zaokrouhlení výsledku</b>	<b>118</b>
<b>Hromadný výpočet pomocí maticového vzorce</b>	<b>119</b>
<b>Jak „vložit“ vzorec, který Excel považuje za chybný</b>	<b>120</b>
<b>Jak vypočítat n-tou odmocninu</b>	<b>121</b>
<b>Jak zobrazit vzorce v buňkách</b>	<b>122</b>
<b>Jak vyzrát na nekonzistentní vzorec</b>	<b>122</b>
<b>Hledání závislostí v tabulce pomocí předchůdců a následníků</b>	<b>124</b>
<b>Hledání chyb v tabulce</b>	<b>125</b>
<b>Co dělat s cyklickým odkazem</b>	<b>127</b>
<b>Co dělat, když buňka dává chybové hlášení</b>	<b>128</b>
<b>Jak zabránit chybovému hlášení Dělení nulou</b>	<b>129</b>
<b>Jak kopírovat vzorec tak, aby odkazy směřovaly stále k jedné buňce</b>	<b>131</b>
<b>Využití smíšeného odkazu při kopírování vzorců</b>	<b>132</b>
<b>Nahrazení konstanty odkazem</b>	<b>133</b>
<b>Nahrazení vzorců hodnotami</b>	<b>135</b>
<b>Zvýšení hodnot v celé tabulce</b>	<b>135</b>
<b>Jak vytvořit odkaz na jiný list</b>	<b>136</b>
<b>Výpočty s využitím dat na několika listech současně (prostorový odkaz)</b>	<b>138</b>
<b>Využití názvů buněk (oblastí) ve vzorcích</b>	<b>139</b>
<b>Využití názvů oblasti ve funkcích</b>	<b>139</b>
<b>Jak se vyznat ve velkém množství názvů</b>	<b>141</b>
<b>Jak nahlížet do výpočtů, které jsou na jiných listech</b>	<b>142</b>
<b>Jak vložit do vzorce podmínku</b>	<b>143</b>
<b>Jak vložit do vzorce několik podmínek</b>	<b>145</b>
<b>Vložení náhodných čísel</b>	<b>147</b>
<b>Vypnutí automatické rekalkulace vzorců</b>	<b>147</b>
<b>Převod jednotky z metrického systému do britského a naopak</b>	<b>148</b>
<b>Jak „sčítat“ text</b>	<b>149</b>
<b>Jak sčítat text a číselné hodnoty</b>	<b>150</b>
<b>Jak počítat s mezisoučty</b>	<b>151</b>
<b>Vytvoření splátkového kalendáře</b>	<b>154</b>
<b>Výpočty „pozpátku“, od výsledku k zadání</b>	<b>155</b>
<b>Jak najít nejvýhodnější nabídku</b>	<b>156</b>
<b>Jak spočítat výskyt určitých hodnot v daném intervalu</b>	<b>158</b>
<b>Jak vyhledat a automaticky doplnit údaje do tabulky</b>	<b>159</b>
<b>Co dělat, když vzorec hlásí chybu, ale vlastně o chybu nejde?</b>	<b>161</b>

## Kapitola 9

**Grafy** **163**

<b>Bleskové vytvoření grafu</b>	<b>164</b>
<b>Vytvoření grafu nástroji z pásu karet</b>	<b>166</b>
<b>Změna výchozího typu grafu</b>	<b>166</b>
<b>Přesun grafu mezi listy</b>	<b>167</b>
<b>Jak doplnit a upravit názvy grafu</b>	<b>168</b>
<b>Záměna řad a kategorií grafu</b>	<b>168</b>
<b>Změna typu grafu</b>	<b>169</b>
<b>Změna rozložení grafu</b>	<b>170</b>
<b>Změna stylu grafu</b>	<b>171</b>
<b>Vytvoření vlastní šablony grafu</b>	<b>171</b>
<b>Odstranění řady z grafu</b>	<b>173</b>
<b>Přidání řady do grafu</b>	<b>174</b>
<b>Jak vytvořit jeden graf z několika tabulek</b>	<b>176</b>
<b>Změna popisků v legendě a na ose kategorií</b>	<b>178</b>
<b>Úprava měřítka os grafu</b>	<b>180</b>
<b>Jak v grafu srovnat nesouměřitelné hodnoty</b>	<b>181</b>
<b>Vložení obrázků do sloupců grafu</b>	<b>183</b>
<b>Umístění obrázku na pozadí grafu</b>	<b>184</b>
<b>Jak upravit výsečový graf, aby zobrazoval i malé hodnoty</b>	<b>185</b>
<b>Jak opatřit výsečový graf popisky</b>	<b>186</b>
<b>Jak vytvořit minigraf</b>	<b>187</b>

## Kapitola 10

**Seznamy a kontingenční tabulky** **191**

<b>Jak převést seznam na tabulku</b>	<b>192</b>
<b>Jak seřadit seznam</b>	<b>193</b>
<b>Filtrování seznamu podle jednoho kritéria</b>	<b>194</b>
<b>Filtrování seznamu podle několika kritérií</b>	<b>196</b>
<b>Filtrování seznamu podle barvy</b>	<b>197</b>
<b>Filtrování seznamu podle číselných hodnot 1</b>	<b>198</b>
<b>Filtrování seznamu podle číselných hodnot 2</b>	<b>198</b>
<b>Jak vložit do seznamu souhrny</b>	<b>199</b>
<b>Analýza seznamu pomocí funkcí COUNTIF, SUMIF</b>	<b>200</b>
<b>Analýza seznamu pomocí funkce AVERAGEIF</b>	<b>202</b>
<b>Analýza seznamu pomocí funkcí COUNTIFS, SUMIFS</b>	<b>203</b>
<b>Vytvoření souhrnné (kontingenční) tabulky</b>	<b>205</b>
<b>Změna rozložení kontingenční tabulky</b>	<b>208</b>
<b>Úprava kontingenční tabulky</b>	<b>210</b>
<b>Filtrování kontingenční tabulky</b>	<b>212</b>

<b>Jak rychle filtrovat kontingenční tabulku</b>	<b>214</b>
<b>Připojení průřezu k jiné kontingenční tabulce</b>	<b>216</b>
<b>Změna způsobu vyhodnocení dat v kontingenční tabulce</b>	<b>217</b>
<b>Rychlé výpočty v kontingenční tabulce</b>	<b>218</b>
<b>Vytvoření kontingenční tabulky z databáze Access</b>	<b>219</b>
<b>Vytvoření kontingenčního grafu</b>	<b>220</b>
<b>Filtrování kontingenčního grafu</b>	<b>223</b>

## Kapitola 11

### **Tisk** **225**

<b>Rychlý tisk části tabulky</b>	<b>226</b>
<b>Zobrazení dokumentu před tiskem a rozdělení do stránek</b>	<b>226</b>
<b>Úprava dokumentu v zobrazení náhledu</b>	<b>228</b>
<b>Nastavení vzhledu stránky před tiskem</b>	<b>230</b>
<b>Úprava záhlaví a zápatí</b>	<b>230</b>
<b>Jak opakovat záhlaví sloupců na všech tiskových stránkách</b>	<b>233</b>

## Kapitola 12

### **Makra** **235**

<b>Záznam jednoduchého makra</b>	<b>236</b>
<b>Záznam makra, které vloží do sešitu nový list</b>	<b>238</b>
<b>Záznam makra pro automatické otevření sešitu při spuštění Excelu</b>	<b>240</b>
<b>Spuštění makra z panelu nástrojů Rychlý přístup</b>	<b>241</b>
<b>Spuštění makra pomocí objektu v listu</b>	<b>242</b>
<b>Využití makra při přechodu na jiný list</b>	<b>243</b>
<b>Jak vytvořit makro pro záměnu buněk</b>	<b>245</b>
<b>Odstranění makra z osobního sešitu maker</b>	<b>246</b>
<b>Jak upravit makro (krokování makra)</b>	<b>247</b>

### **Rejstřík** **251**