

OBSAH

Úvod (nemusíte to všechno umět, ale je dobré vědět, co můžete žádat po těch druhých)	7
Základní programové vybavení	9
SW pro zpracování textu a obrazu (kvalita je málokdy zdarma)	9
Prostor	11
Volba formátu (neexistuje jen formát A4)	11
Kompozice (nemusíte se vždy spoléhat na svůj umělecký cit)	15
Písmo a sazba	21
Písmo a jeho dělení (méně je více)	21
Sazba (základ všeho)	24
Další typografické pojmy a zásady a korektury (kvalita tentokrát zdarma)	29
Hierarchie textů (šetřte čtenářům a divákům čas)	31
Tvorba titulku (upoutejte pozornost vkusně)	31
Číslování stran (nezbytnost, ale i zajímavý grafický prvek)	33
Obraz	35
Práce s obrazem (podpora obsahu i formy)	35
Grafy (boj s Excelem nelze vyhrát)	37
Obrazový formát a rozlišení (stačí málo, abyste si zničili svou práci)	38
Volný prostor (práce s luxusem)	39
Barva	41
Práce s barvou (i zde platí všeho s mírou)	41
Barevné prostory (alespoň o dvou základních)	43
Barevný kontrast a barevná harmonie (...ale zlý pán)	44
Využití barvy z obrázků a v hierarchii (barva jako dobrý sluha...)	45
Syntéza	49
Tvorba struktury (jak si ulehčit práci)	49
Grafický návrh (berte ohled na obsah)	51
Technologie	53
Příprava pro tisk (co je a co není zbytečné)	53
Vazby a dokončovací práce (i za málo peněz hodně muziky)	55
PDF (univerzální pomocník)	56
Produkty	57
Prezentace (pozor na přípravu)	57
Kniha a brožura (krásná kniha je klenot)	58
Jednotný vizuální styl a jeho prvky (jsou všude kolem nás)	60
Na závěr (jako výzva k pokračování)	65
Použitá a doporučená literatura, odkazy na zajímavé www stránky (Není důležité to umět, ale vědět, kde to najít.)	66