

Obsah

Jak pracovat s touto knihou.....	21
Používané konvence.....	23
Spuštění a ukončení Wordu	24
Spuštění Wordu	24
Jak spustíte Word z nabídky Start?	24
Jak spustíte Word pomocí ikony?.....	24
Jak spustíte Word při startu počítače?	25
Jak spustíte Word otevřením souboru?.....	25
Ukončení práce Wordu	36
Jaké jsou způsoby ukončení Wordu?	26
Nápověda	28
Nápověda	28
Jak získáte nápovědu k určitému příkazu?	28
Jak zobrazíte nápovědu k volbě v dialogovém okně?.....	29
Jak zobrazíte určité téma nápovědy?	29
Jak využijete rejstřík?	30
Jak vyhledáte v nápovědě určité slovo?	31
Tipy	31
Informace o programu a prostředí.....	31
Jak zobrazíte stručnou informaci o programu?.....	32
Soubory s dokumenty a jejich umístění.....	34
Jaké můžete používat názvy souborů?.....	34
Jak jsou soubory v počítači umístěny?	34
Jak můžete prohlížet soubory v dialogových oknech?.....	35
Jak předvolíte složku?	35
Jak využijete Oblíbené položky?	36
Vytvoření nového dokumentu	37
Jak rychle vytvoříte nový dokument?	37
Jak vytvoříte určitý typ dokumentu na základě šablony?	37
Jak vytvoříte určitý typ dokumentu pomocí Průvodce?.....	38
Jak otevřete nový dokument přímo z nabídky Start?.....	39
Otevření souboru.....	40
Jak otevřete dokument pomocí dialogového okna?	40
Jak otevřete jeden z několika naposledy upravovaných dokumentů?	40
Jak otevřete dokument přímo z Windows 95?.....	40
Jak otevřete naposledy upravovaný dokument přímo z Windows 95?41	
Jak otevřete dokument automaticky při spuštění Wordu?	41
Jak vložíte dokument do jiného dokumentu?	41
Jak otevřete dokument pouze pro čtení?.....	41
Jak vyhledáte dokumenty v dialogovém okně Otevřít?	42

Práce s více dokumenty.....	44
Otevření více dokumentů.....	44
Jak otevřete najednou více dokumentů?.....	44
Zobrazení jednoho dokumentu ve více oknech.....	44
Jak zobrazíte dokument ve dvou oknech?.....	44
Jak zavřete podokno?.....	45
Jak zobrazíte dokument ve dvou podoknech?.....	45
Zobrazení více dokumentů.....	45
Jak uspořádáte okna s dokumenty?.....	45
Jak přesunete kurzor mezi dokumenty?.....	46
Přejmenování a odstranění souboru s dokumentem.....	46
Jak přejmenujete dokument?.....	46
Jak odstraníte dokument?.....	46
Uložení souboru.....	46
Jak poprvé uložíte dokument?.....	47
Jak průběžně ukládáte dokument?.....	47
Jak uložíte dokument pod jiným názvem nebo do jiné složky?.....	47
Jak bude ukládat dokument automaticky?.....	47
Jak uložíte všechny otevřené dokumenty?.....	48
Zavření souboru.....	48
Jaké jsou způsoby zavření dokumentu?.....	48
Psaní textu.....	50
Sady znaků.....	50
Jak vložíte speciální znaky?.....	50
Jak definujete klávesové zkratky pro speciální znaky?.....	52
Speciální znaky pro formátování textu.....	52
Jak vložíte speciální znaky pro formátování?.....	52
Přepisování.....	53
Jak přepnete na přepisování a zpět?.....	53
Jak ovlivňuje přepisování význam některých kláves?.....	53
Přemísťování kurzoru a pohyb po dokumentu.....	53
Jak přemístíte kurzor?.....	53
Jak přesuňnete kurzor pomocí dialogového okna?.....	54
Jak přesunete kurzor na tři poslední pozice?.....	54
Jak rolovat dokumentem?.....	54
Označení textu.....	56
Jak označíte text myší?.....	56
Jak označíte text klávesnicí?.....	56
Jak označíte text pomocí myši a klávesnice?.....	56
Jak označíte určitou část textu?.....	56
Jak označíte blok textu?.....	57
Jak můžete roztahovat označení?.....	57
Anulace úprav.....	58
Jak anulujete jednu provedenou akci?.....	58

Jak anulujete více akcí?	58
Jak zrušíte provedenou anulaci?	58
Opakování úprav	58
Jak zopakujete posledně provedenou úpravu?.....	58
Smazání textu.....	59
Jak zrušíte text znak po znaku?	59
Jak zrušíte větší část textu a objekty?	59
Kopírování a přesouvání textu	59
Jak přesunete a zkopírujete text pomocí schránky?	60
Jak přesunete a zkopírujete text myší?	60
Součásti okna Microsoft Word	62
Zobrazení součástí obrazovky.....	65
Jak zobrazíte a skryjete pravítka?.....	65
Jak zobrazíte a skryjete posuvníky?	65
Jak zobrazíte a skryjete stavový řádek?.....	66
Netisknutelné symboly	66
Jak zobrazíte a skryjete netisknutelné symboly?	67
Jak vyberete netisknutelné symboly, které se mají zobrazit?.....	67
Způsoby zobrazení dokumentu	67
Změna způsobu zobrazení dokumentu.....	67
Jak změníte zobrazení dokumentu na Normální?	67
Jak zobrazíte dokument systémovým písmem?	67
Jak nastavíte zobrazení Stránek?	68
Jak zobrazíte osnovu dokumentu?	68
Práce v osnově.....	68
Jak vypadá dokument v zobrazení osnovy?.....	68
Jak označíte text v osnově?	69
Jak upravíte úrovně u jednotlivých odstavců?.....	69
Jak zobrazíte text od určité úrovně výše?	69
Jak zobrazíte a skryjete jednotlivé odstavce?	70
Jak zobrazíte pouze první řádek odstavců?	70
Jak přesunete odstavce v osnově?	70
Velikost zobrazení dokumentu.....	70
Jak nastavíte velikost zobrazení pomocí dialogového okna?	71
Jak nastavíte velikost zobrazení pomocí tlačítka?	72
Jak rychle přepnete na 100% velikost v normálním zobrazení?	72
Jak využijete tlačítko Ovládání lupy?.....	72
Odstavec	74
Jak vytvoříte nový odstavec?.....	74
Jak ukončíte řádek v rámci odstavce?	74
Jak znázorníte odstavce?	75
Jak zjistíte počet odstavců v dokumentu?.....	75
Stránka	75
Ukončení stránky	76

Jak ukončíte stránku ručně?.....	76
Jak je znázorněno rozdělení textu na stránky?	76
Zalomení textu mezi stránkami	76
Jak zabráníte vzniku vdov a sirotek?.....	76
Jak zajistíte, aby se odstavec nerozdělil na dvě stránky?.....	77
Jak zajistíte, aby dva odstavce byly na stejné stránce?	77
Jak ukončíte stránku před odstavcem?	77
Oddíl	77
Jak vytvoříte oddíl?	78
Jak odstraníte oddíl?.....	78
Jak změníte zalomení oddílu?	78
Jak zajistíte, aby se změna formátu projevila pouze v oddílu?.....	79
Jak rozpoznáte oddíly?	79
Jak přejdete na určitý oddíl?.....	79
Vytištění dokumentu	82
Jak rychle vytisknete dokument?.....	82
Jak vytisknete dokument pomocí dialogového okna?.....	82
Jak vytisknete dokument z náhledu?	83
Jak vytisknete více dokumentů najednou?.....	83
Co je nutno udělat před tiskem.....	83
Jak nainstalujete novou tiskárnu?	83
Jak nastavíte parametry tiskárny?	84
Jak vyberete tiskárnu?	85
Nastavení tisku.....	86
Jak vytisknete více kopií dokumentu?	86
Jak vytisknete určitý text?	86
Jak vytisknete určité stránky?.....	86
Jak vytisknete každou druhou stránku?	87
Náhled.....	87
Ovládání tisku	88
Jak zobrazíte ovládací panel tiskárny?	88
Jak pozastavíte tisk?	89
Jak zrušíte tisk?	89
Další varianty tisku	89
Jak vytisknete s dokumentem další součásti?	89
Jak vytisknete místo dokumentu jiné informace?	90
Jak můžete tisknout na pozadí?	91
Jak předběžně vytisknete dokument?	91
Jak tisknete do souboru?	91
Způsoby formátování textu	94
Panel s tlačítky.....	94
Formátování pomocí dialogového okna Písmo.....	95
Formátování pomocí klávesnicových zkratk.....	95
Změna typu a velikosti znaků.....	95

Jak změníte typ a velikost písma pomocí panelu s tlačítky?	96
Jak zformátujete písmo pomocí dialogového okna?	96
Jak zformátujete písmo pomocí klávesových zkratk?	97
Nastavení ostatních atributů písma.....	97
Jak změníte atributy písma pomocí tlačítek?	97
Jak změníte atributy znaků pomocí dialogového okna?	98
Jak změníte atributy znaků pomocí kombinace kláves?	99
Neviditelné znaky	99
Jak zformátujete text jako neviditelný?	100
Jak skryjete a zobrazíte neviditelný text?	100
Jak vytisknete neviditelný text?	100
Změna implicitního formátování znaků	100
Jak změníte implicitní formátování znaků?	100
Další způsoby formátování	101
Kopie formátu.....	101
Jak opakovat formátování znaků?	101
Jak kopírovat formát znaků?	101
Automatický formát	102
Jak automaticky zformátujete dokument?	102
Jak zobrazíte znak konce odstavce?	104
Formátování pomocí nástrojového pruhu a pravítka.....	105
Jak zpřístupníte nebo skryjete panel Formát a pravítko?.....	105
Formátování pomocí příkazů nabídky Formát	105
Formátování pomocí kombinace kláves.....	105
Opakování a odstranění formátování odstavce	105
Jak odstraníte ruční formátování odstavce?.....	105
Jak zopakujete formátování odstavce?	106
Zarovnání a odsazení odstavce.....	106
Zarovnání odstavce.....	106
Jak změníte zarovnání odstavce pomocí dialogového okna?.....	106
Jak změníte typ zarovnání pomocí tlačítka?	107
Jak změníte zarovnání pomocí kombinace kláves?	107
Odsazení odstavce	107
Jak odsadíte odstavec o jednu tabulační zářádku?.....	107
Jak odsadíte odstavec pomocí dialogového okna?	108
Jak změníte odsazení pomocí pravítka?	108
Jak provedete odsazení či předsazení prvního řádku v dialogovém okně?	109
Jak odsadíte či předsadíte první řádek pomocí pravítka?	109
Jak odsadíte či předsadíte první řádek pomocí klávesové zkratky?	109
Vzdálenost mezi řádky a odstavci.....	110
Řádkování.....	110
Jak nastavíte mezery mezi řádky pomocí dialogového okna?	110
Jak nastavíte mezery mezi řádky pomocí dialogového okna?	111

Jak nastavíte mezery mezi řádky klávesovými zkratkami?.....	111
Jak odsadíte odstavce?	111
Formátování tabulátorů	112
Jak zviditelníte netisknutelné znaky tabulátorů?	112
Nastavení tabulátorů	113
Jak změníte implicitní nastavení tabulátorů?	113
Jak přesunete text na následující tabulační zarážku?.....	113
Jak vložíte nový tabulátor v dialogovém okně?.....	113
Jak vložíte nový tabulátor pomocí pravítka?	114
Vodící znaky	114
Jak nastavíte zarážky tabulátoru s vodícími znaky?	114
Jak odstraníte tabulátory v dialogovém okně?.....	115
Jak odstraníte tabulátory pomocí pravítka?	115
Ohraničení a stínování odstavce.....	115
Jak zobrazíte panel s tlačítky Ohraničení?.....	116
Jak přidáte k odstavcům obrisy pomocí panelu s tlačítky?	116
Jak přidáte k odstavcům obrisy pomocí dialogového okna?.....	116
Jak přidáte stínování odstavce pomocí tlačítek?.....	117
Jak přidáte stínování odstavce v dialogovém okně?	117
Jak odstraníte ohraničení odstavce?	118
Jak odstraníte stínování odstavce?.....	118
Automatické opravy	120
Jak definovat opravy a zkratky?	120
Jak změníte nastavení oprav a zkratk?.....	120
Jak probíhají automatické opravy?.....	121
Jak využijete další funkce Automatických oprav?.....	121
Jak definujete výjimky z Automatických oprav?.....	122
Jak můžete automaticky zařazovat výjimky?.....	122
Automaticky prováděné změny mimo Automatické opravy.....	123
Jak lze provádět další automatické změny při psaní?	123
Automatický text.....	124
Jak vytvoříte položku automatického textu?	124
Jak odstraníte položku automatického textu?	125
Jak rychle vložíte položku automatického textu?	125
Jak vložíte položku automatického textu pomocí okna?	126
Jak přejmenujete položku automatického textu?	126
Jak zkopírujete položky automatického textu mezi dokumenty?.....	126
Standardní styl odstavce.....	130
Jak změníte standardní styl Normální pomocí příkazu	130
Vytvoření a úpravy stylů	131
Přiřazení stylu	131
Jak přiřadíte styl pomocí dialogového okna?	131
Jak přiřadíte styl pomocí tlačítka?	132
Jak přiřadíte styl pomocí klávesové zkratky?	132

Vytvoření stylu	132
Jak vytvoříte styl příkazem?	132
Jak vytvoříte styl podle odstavce?	134
Úprava stylů.....	134
Jak upravíte styl v dialogovém okně?.....	134
Jak upravíte styl pomocí tlačítka?	134
Organizace stylů.....	135
Jak přejmenujete styl?	135
Jak odstraníte styl?	136
Následující styl	136
Jak nastavíte následující styl?.....	137
Použití stylů v různých dokumentech	137
Jak zkopírujete styl do jiného dokumentu?	137
Jak zrušíte vazbu stylu na základní styl?	137
Jak spolu souvisí styl a rozsáhlé dokumenty?.....	137
Uložení stylu v šabloně.....	138
Jak vložíte styl do šablony?.....	138
Jak sloučíte soubor stylů dokumentu a šablony?	138
Jak zkopírujete styly do šablony?.....	138
Styl a dodatečné formátování.....	139
Jak odstraníte dodatečné ruční formátování?	139
Šablona - vzor pro dokumenty	142
Šablona a pracovní prostředí.....	142
Jak a kam ukládat šablony?	143
Kam umístit sdílené šablony?	143
Globální šablony	143
Co je to šablona Normální?	144
Jak vytvoříte šablonu z existujícího dokumentu nebo z existující šablony?.....	145
Jak vytvoříte novou šablonu?	145
Upravování šablon	146
Jak přímo upravíte šablonu?.....	146
Jak změníte formátování šablony volbou Výchozí?	146
Jak změníte nabídky, styly, panely nástrojů a makra v šabloně?	147
Jak kopírovat styly, položky Automatického textu, panely nástrojů nebo makra do šablony?	147
Jak odstraníte opakující se styly, položky Automatického textu, panely nástrojů nebo makra?	148
Přiřazování šablon.....	148
Jak přiřadíte šablonu novému dokumentu?	148
Změny šablon přiřazených k dokumentu.....	149
Jak provedete změnu šablony přiřazené k dokumentu?.....	149
Jak připojit jinou šablonu k aktivnímu dokumentu?.....	150
Jak zavést doplněk nebo globální šablonu?.....	150

Jak odstranit doplněk nebo globální šablonu?	151
Makra dodávaná k šablonám Wordu.....	151
Jaká makra jsou dodávána k Wordu?	151
Používání šablon ze starších verzí programu Word	151
Číslování stránek.....	154
Jak očísľujete stránky příkazem Vložit - Čísła stránek?	154
Jak očísľujete stránky příkazem Zobrazit - Záhľaví a zápatí?	155
Jak odstraníte číslo stránky?.....	156
Číslování odstavců	156
Vytvoření číslováných seznamů.....	156
Jak očísľujete odstavce?	156
Jak automaticky očísľujete odstavce?	157
Úprava číslování	157
Jak upravíte formát číslování odstavce?	157
Jak ukončíte číslování odstavce?.....	157
Jak přerušíte číslování odstavce?.....	157
Jak odstraníte číslování?.....	158
Číslování řádků	158
Jak očísľujete řádky?	158
Jak odstraníte číslování řádků?.....	159
Číslování nadpisů.....	159
Jak vytvoříte číslování nadpisů?.....	159
Jak upravíte formát číslování nadpisů?.....	159
Jak odstraníte číslování nadpisů?	160
Jak očísľujete nadpisy kapitol i názvy příloh?	160
Číslování obrázků, tabulek, grafů a dalších objektů.....	160
Jak odstraníte číslování obrázků, tabulek, grafů a dalších objektů?	162
Jak změníte měrnou jednotku?	164
Jak vytvoříte stránky s různým formátem v jednom dokumentu?....	164
Jak vytvoříte automaticky stránky s různým formátem v jednom dokumentu?	165
Okraje stránky	165
Jak nastavíte okraje v dialogovém okně Vzhľed stránky?	165
Jak nastavíte okraje pomocí pravítka?.....	166
Jak nastavíte zrcadlové okraje?	167
Velikost a orientace.....	167
Jak změníte velikost stránky?	168
Jak vyberete orientaci stránky?.....	168
Sloupce a jejich tok.....	169
Vytvoření sloupců.....	169
Jak vytvoříte sloupce pomocí dialogového okna?	169
Jak vytvoříte sloupce pomocí tlačítka?.....	170
Úprava šířky sloupců	170
Jak změníte šířku sloupců v dialogovém okně?.....	170

Jak změníte šířku sloupců na pravítku?	171
Řízení toku textu ve sloupcích	171
Jak ručně ukončíte sloupec?	171
Jak vyrovnáte délku sloupců?	171
Další úpravy sloupců	172
Jak nastavíte mezeru mezi sloupci?	172
Jak nakreslíte čáru mezi sloupci?	172
Svislé zarovnání textu v rámci stránky	172
Vložení textu a objektů do záhlaví a zápatí	174
Zobrazení a přesun kurzoru v záhlaví a zápatí	174
Jak zobrazíte záhlaví a zápatí?	174
Jak přesunete kurzor mezi záhlavím a zápatím?	175
Vložení textu do záhlaví a zápatí	175
Jak vložíte text do záhlaví a zápatí?	175
Jak vložíte proměnné informace pomocí polí?	176
Jak upravíte text záhlaví a zápatí?	176
Vložení obrázků do záhlaví a zápatí	177
Jak vložíte obrázek jako součást textu záhlaví a zápatí?	177
Jak využijete obrázek v rámu?	177
Jak vytvoříte podtisk?	178
Jak odstraníte záhlaví a zápatí	179
Odlišná záhlaví a zápatí v dokumentu	179
Jak vytvoříte od určité stránky odlišné záhlaví a zápatí?	179
Jak opět spojíte záhlaví a zápatí?	180
Jak přesunete kurzor mezi odlišnými záhlavími a zápatími?	180
Jak odlišíte záhlaví a zápatí na první stránce dokumentu?	180
Jak vytvoříte zrcadlové záhlaví a zápatí?	180
Poloha záhlaví a zápatí na stránce	181
Jak určíte vzdálenost záhlaví a zápatí od okraje stránky?	181
Jak určíte vzdálenosti běžného textu od záhlaví a zápatí?	181
Další využití záhlaví a zápatí	182
Jak vytvoříte záhlaví a zápatí, které zobrazí první a poslední údaj na stránce?	182
Jak skryjete při práci se záhlavím a zápatím běžný text?	183
Vytvoření poznámek pod čarou	187
Jak vytvoříte poznámku pod čarou ve stránkovém zobrazení?	187
Jak vytvoříte poznámku pod čarou v normálním zobrazení?	188
Jak rychle vytvoříte poznámky pod čarou?	188
Jak vytvoříte dva odkazy na jednu poznámku pod čarou?	188
Hledání a zobrazení poznámek pod čarou	189
Jak zobrazíte a přejdete na poznámky pod čarou ve stránkovém zobrazení?	189
Jak zobrazíte a přejdete na poznámky pod čarou v normálním zobrazení?	190

Jak přejdete z odkazu na text a naopak?.....	190
Jak vyhledáte určitou poznámku pod čarou?.....	190
Formát poznámek pod čarou.....	191
Jak změníte formát číslování poznámek pod čarou?	191
Jak použijete symboly místo číslování?.....	191
Jak změníte počátek číslování poznámek pod čarou?	192
Jak přerušíte posloupnost číslování poznámek pod čarou?	192
Jak zajistíte číslování poznámek pod čarou na každé stránce od jedničky?	193
Úpravy a odstranění poznámek pod čarou	193
Jak formátovat poznámky pod čarou?	193
Jak kopírovat a přesouvat poznámky pod čarou?	194
Jak odstraníte poznámky pod čarou?.....	194
Oddělovač poznámek pod čarou	194
Jak změníte oddělovač poznámek pod čarou?.....	194
Poznámky pod čarou na více stranách	195
Jak vytvoříte text o pokračování poznámky pod čarou?.....	195
Umístění poznámek pod čarou.....	195
Jak převedete poznámky pod čarou na vysvětlivky a naopak?.....	196
Jak umístíte poznámky pod čarou na konec každého oddílu nebo dokumentu?	196
Jak umístíte poznámky pod čarou pod text?.....	196
Obrázky.....	198
Typy grafických souborů použitelné v programu Word	198
S jakými formáty souborů si poradí program Word?	198
Grafické převaděče	198
Jaké grafické převaděče jsou nainstalovány?	199
Zobrazení obrázku	199
Vkládání obrázku.....	199
Jak vložíte obrázek?	199
Jak vložíte obrázek uložený do souboru?	199
Jak vložíte obrázek přes schránku?	200
Jak vložíte obrázek z aplikace Microsoft Draw?.....	201
Velikost obrázku.....	201
Jak změníte velikost obrázku?.....	201
Jak obnovíte původní velikost obrázku?	202
Výřezy obrázku.....	202
Jak vytvoříte výřez z obrázku?	202
Ukotvení obrázku.....	203
Jak ukotvíte objekt (obrázek) vzhledem k odstavci?	203
Rámy	203
K čemu je rám?	203
Jak vložíte rám?.....	204
Jak změníte velikost rámu?.....	204

Jak odstraníte rám?	205
Jak zajistíte obtékání textu kolem objektů s rámečky?	206
Umístění rámu.....	206
Jak vodorovně umístíte rám?	206
Jak svisle umístíte rám?	206
Jak umístíte rám vzhledem k okraji, ke stránce nebo sloupci?	207
Jak umístíte rám vzhledem k odstavci?	207
Jak ukotvíte orámovaný objekt vzhledem k odstavci?.....	207
Jak ukotvíte orámovaný objekt vzhledem k okrajům stránky?	208
Jak provedete zvýraznění rámu?.....	208
Jak odstraníte zvýraznění rámu?.....	208
Kontrola pravopisu	210
Jak zkontrolujete pravopis?	210
Jak zkontrolujete pravopis slova?.....	212
Jak dočasně přerušíte kontrolu pravopisu?	212
Jak zrušíte provedenou kontrolu pravopisu?	212
Jak můžete řídit kontrolu pravopisu?.....	212
Jak nastavíte parametry kontroly pravopisu?.....	213
Slovníky	214
Jak vytvoříte uživatelský slovník?.....	214
Jak otevřete a použijete vlastní slovníky?	214
<i>Co je to slovník vyloučených slov?</i>	215
Tezaurus.....	215
Jak vyhledáte slovo v Tezauru?.....	215
Dělení slov	216
Jak automaticky rozdělíte slova?	217
Jak ručně rozdělíte slova?	217
Jak ochráníte před rozdělením složené slovo nebo frázi na konci řádku?.....	218
Jak odstraníte dělení slov?.....	218
Jak zkontrolujete dokument ve více jazycích?	218
Nová tabulka, její struktura a zobrazení.....	220
Jaká je struktura tabulky?	220
Jak vytvoříte tabulku pomocí příkazu?.....	221
Jak vytvoříte tabulku pomocí tlačítka?	221
Jak vytvoříte formátovanou tabulku pomocí Průvodce?.....	222
Jak zobrazíte mřížku tabulky?	223
Jak využijete netisknutelné znaky v tabulce?	223
Jak můžete pracovat se záhlavím tabulky?	223
Jak vytvoříte tabulku Microsoft Excel?.....	223
Práce s kurzorem v tabulce	224
Políčka a jejich označení	225
Jak označíte políčka tabulky pomocí příkazu?	225
Jak označíte políčka tabulky myší?	226

Jak označíte políčka tabulky klávesovými zkratkami?	226
Základní operace s údaji v tabulce	227
Jak vkládat text do tabulky?	227
Jak zrušíte obsah políček v tabulce?	227
Jak přesunete a zkopírujete obsah políček v tabulce?	227
Jak zformátujete text v tabulce?	228
Jak používat tabulátory v tabulce?	228
Jak nejlépe v tabulce číslovat?	228
Jak vytvoříte z textu tabulku?	230
Jak změníte text v tabulce na běžný text?	231
Vkládání a rušení políček	231
Jak vložíte nové řádky a sloupce pomocí nabídky Tabulka?	231
Jak vložíte nové řádky a sloupce pomocí tlačítek?	232
Jak vložíte políčka do tabulky?	232
Jak vytvoříte nový řádek na konci tabulky?	233
Jak odstraníte celé řádky a sloupce pomocí nabídky Tabulka?	233
Jak odstraníte řádky a sloupce pomocí tlačítek?	233
Jak odstraníte jednotlivá políčka?	234
Jak odstraníte celou tabulku?	234
Změna velikosti políček	234
Jak změníte šířku sloupce pomocí příkazu?	234
Jak změníte šířku sloupce myší?	235
Jak změníte šířku sloupce pomocí pravítka?	235
Jak zvolíte způsob přizpůsobení ostatních sloupců při změně šířky sloupce?	235
Jak přizpůsobíte šířku sloupce údajům?	236
Jak změníte výšku řádku pomocí příkazu?	236
Jak změníte výšku řádku myší?	237
Jak ovlivníte rozdělení řádků tabulky na stránky?	237
Jak změníte šířku několika políček?	237
Jak změníte zarovnání a odsazení tabulky?	238
Rozdělování a spojování políček	238
Jak spojíte políčka tabulky?	238
Jak rozdělíte políčka tabulky?	239
Jak rozdělíte tabulku na dvě?	239
Jak sloučíte dvě tabulky?	239
Orámování a vybarvení políček	239
Jak orámujete a vybarvíte políčka tabulky?	239
Automatický formát tabulky	240
Jak automaticky zformátujete tabulku?	240
Řazení údajů	241
Jak seřadíte údaje?	241
Jaké jsou možnosti při řazení běžného textu?	242
Jak seřadíte pouze jeden sloupec?	243

Výpočty v tabulce	243
Jak vytvoříte vzorec?	244
Jak můžete využívat funkce?	244
Jak vytvoříte součet pomocí tlačítka?	245
Jak vytvoříte odkaz na políčko v jiné tabulce?	245
Ochrana dokumentu	248
Jak nastavíte heslo?	248
Jak zabráníte dílčím úpravám pomocí hesla?	248
Export a import dokumentů	249
Import	249
Jak importujete soubory?	249
Export	249
Spojování dokumentů	249
Propojení a vkládání dokumentů a objektů	250
Způsoby výměny dat	250
Vložení dat	251
Jak vložíte údaje z jiné aplikace pomocí schránky?	251
Jak vložíte údaje z jiné aplikace myší?	251
Propojení	251
Jak vložíte objekt?	251
Jak vytvoříte aktivní propojení?	253
Jak můžete ovládat propojení?	253
Posílání dokumentů elektronickou poštou	254
Odeslání dokumentu elektronickou poštou	255
Směrování dokumentu	255
Jak adresujete dokument více uživatelům?	255
Jak upravíte adresu?	256
Použití textového editoru Word pro elektronickou poštu	256
Poznámky	258
Vkládání a úpravy poznámek	258
Jak vložíte poznámku?	258
Jak upravíte text poznámky?	259
Jak odstraníte poznámku?	259
Vyhledání a zobrazení poznámek	259
Jak vyhledáte poznámku?	259
Jak zobrazíte text příslušné poznámky?	260
Jak zobrazíte značky poznámek?	260
Tisk poznámek	260
Revize	260
Zapnutí revizí	261
Jak zapnete revizní značky?	261
Ochrana dokumentu pomocí revizních značek	261
Jak nastavíte ochranu pomocí revizních značek?	261
Nastavení revizních značek	261

Jak nastavíte revizní značky?	262
Jak vyberete zvýrazňovací barvu?	262
Jak zvýrazníte text?	262
Zpracování dokumentu s revizními značkami.....	262
Informace o dokumentu	263
Prostředky pro formátování rozsáhlého dokumentu.....	266
Vytváření hlavních a vnořených dokumentů	267
Jak vytvoříte nový hlavní dokument?	267
Jak převedete existující dokument na hlavní dokument?.....	268
Jak vložíte existující dokument do hlavního dokumentu?	269
Jak převedete vnořený dokument na součást hlavního dokumentu?	269
Zobrazení hlavního dokumentu.....	269
Práce s hlavními a vnořenými dokumenty.....	270
Jak otevřete vnořený dokument z hlavního dokumentu?	270
Jak přejmenujete vnořený dokument?	270
Jak změníte uspořádání vnořených dokumentů?	270
Jak rozdělíte jeden vnořený dokument na dva?	270
Jak spojíte vnořené dokumenty?.....	271
Jak odstraníte vnořený dokument z hlavního dokumentu?	271
Jak zobrazíte strukturu dokumentu pomocí nadpisů?	271
Jak budou pojmenovány soubory pro vnořené dokumenty?.....	272
Zalomení oddílů a hlavní dokumenty	273
Tisk hlavního dokumentu.....	274
Jak vytisknete hlavní dokument?.....	274
Záhlaví a zápatí hlavního dokumentu.....	274
Sdílení hlavního dokumentu.....	274
Jak omezíte možnosti změn hlavního dokumentu?.....	275
Jak zrušíte omezení změn hlavního dokumentu?.....	275
Jak dočasně zamknete hlavní dokument?	275
Jak dočasně zamknete vnořený dokument?	275
Jak odstraníte dočasné zamknutí hlavního dokumentu?	276
Jak odstraníte dočasné zamknutí vnořeného dokumentu?	276
Obsah	278
Jak vytvoříte obsah s použitím vestavěných stylů nadpisů?	278
Jak vytvoříte vlastní formát obsahu?	279
Jak navrhnete a vytvoříte obsah s použitím vlastních stylů nadpisů?.....	280
Jak vytvoříte obsah hlavního dokumentu?.....	280
Jak vytvoříte obsah pomocí polí?	281
Jak vytvoříte obsah vložením pole OBSAH?	281
Jak vytvoříte obsah vložením polí POLOŽKA OBSAHU?.....	281
Jak zaktualizujete obsah po úpravě dokumentu?	282
Jak odstraníte obsah?.....	282
Rejstřík.....	283
Jak vytvoříte rejstřík pomocí polí Položky rejstříku?	283

<i>Jak označíte položky rejstříku?</i>	284
<i>Jak vytvoříte vlastní formát rejstříku?</i>	285
<i>Jak vytvoříte křížový odkaz v rejstříku?</i>	286
<i>Jak vytvoříte soubor pro automatické označování textu?</i>	286
<i>Jak vytvoříte položky rejstříku obsahující rozsah stránek?</i>	287
<i>Jak použijete formát znaků na položky rejstříku?</i>	287
<i>Jak použijete symboly jako položky rejstříku?</i>	288
<i>Jak zaktualizujete rejstřík po úpravě dokumentu?</i>	288
<i>Jak změníte nebo odstraníte položky rejstříku?</i>	288
Seznamy	289
<i>Jak navrhnete a sestavíte seznamu objektů s použitím titulků?</i>	289
<i>Jak sestavíte seznam objektů s použitím vlastního stylu?</i>	290
<i>Jak zaktualizujete seznamy po úpravě dokumentu?</i>	290
<i>Jak odstraníte seznam objektů?</i>	290
<i>Jak vytvoříte formulářový dopis?</i>	292
<i>Jak vytvoříte katalog, adresář členů, seznam součástí nebo podobné dokumenty</i>	295
<i>Jak vytisknete obálky slučováním seznamu adres?</i>	297
<i>Jak vytisknete adresní štítky slučováním adresáře?</i>	299
<i>Jak zformátujete sloučené informace?</i>	301
<i>Jak sloučíte hlavní dokument se zdrojem dat?</i>	301
<i>Jak si prohlédnete sloučené dokumenty před tiskem?</i>	301
<i>Jak si zobrazíte sloučená data v hlavním dokumentu?</i>	302
<i>Jak umístíte sloučený dokument do nového dokumentu?</i>	302
<i>Jak vytisknete jednotlivé formulářové dopisy, které byly sloučeny do nového dokumentu?</i>	302
<i>Jak odešlete formulářové dopisy elektronickou poštou nebo faxem?</i>	302
<i>Jaké jsou požadavky na zdroj dat hromadné korespondence?</i>	303
<i>Které aplikace můžete použít pro tvorbu zdroje dat?</i>	304
<i>Jaká jsou doporučení pro tvorbu zdroje dat?</i>	304
<i>Co dělat se zdroji dat, ve kterých jsou údaje odděleny znakem tabulátoru nebo čárkou?</i>	305
<i>Jak sestavíte seznam jmen a adres pro hromadnou korespondenci?</i> ...	305
<i>Jak vyberete záznamy ze zdroje dat?</i>	306
<i>Jaká jsou pravidla výběru záznamů pro hromadnou korespondenci?</i>	306
<i>Jak porovnáte text?</i>	306
<i>Jak porovnáte text obsahující písmena a čísla?</i>	307
<i>Jak zadávat složené pravidlo s logickými operátory "a" a "nebo"?</i>	307
<i>Jak vyberete záznam z rozsahu hodnot?</i>	308
<i>Jak seřadíte záznamy?</i>	308
<i>Jak použijete zdroj pro záhlaví?</i>	308
<i>Jak zobrazíte údaje ve zdroji dat?</i>	309
<i>Jak zobrazíte záznamy v dialogovém okně Formulář?</i>	309
<i>Jak zobrazíte záznamy v okně dokumentu?</i>	310



Jak přidáte údaje do zdroje dat?	310
Jak upravíte záznamy?	310
Jak přidáte nové záznamy?	310
Jak přidáte nové položky?	310
Jak přejmenujete položku ve zdroji dat?	311
Jak odstraníte údaje ze zdroje dat?	311
Jak upravíte záznamy?	311
Jak odstraníte záznam?	311
Jak odstraníte položku?	312
Jak vložíte pole do hlavního dokumentu?	312
Jak upravíte dokumenty vytvořené hromadnou korespondencí?	312
Záložky a křížové odkazy	314
Vytvoření záložky	314
Jak vytvoříte záložku?	314
Jak zobrazíte záložky?	315
Úpravy záložek	315
Jak přejdete na určitou záložku?	315
Jak zkopírujete text se záložkou?	316
Jak přesunete text se záložkou?	316
Jak vložíte a odstraníte text v záložce?	316
Jak zrušíte záložku?	316
Jak zrušíte záložku a s ní i definovaný text?	316
Křížové odkazy	317
Jak vytvoříte křížový odkaz?	317
Pole	318
Využití polí	318
Definice pole	319
Vkládání a úpravy polí	319
Jak vložíte pole?	319
Zobrazení polí	320
Jak zobrazíte kódy polí?	320
Jak označíte pole v dokumentu pomocí stínování?	321
Aktualizace polí	321
Jak aktualizujete pole?	321
Jak se aktualizují pole automaticky?	322
Jak zabráníte aktualizaci polí uzamčením?	322
Jak zabráníte aktualizaci polí zrušením propojení s polem?	322
Úpravy polí	322
Jak provedete opravu pole?	322
Vytvoření makra	324
Záznam makra	324
Jak zaznamenáte makro?	324
Jak přerušíte záznam makra?	325
Přiřazení makra objektům	325

Jak přiřadíte makro do nabídky příkazů?	326
Jak přiřadíte makru tlačítko?	327
Jak přiřadíte makru klávesovou zkratku?	327
Spuštění makra.....	328
Jak spustíte makro pomocí dialogového okna?	328
Jak spustíte makro přiřazení klávesnici, tlačítku nebo příkazu?	328
Organizace maker	328
Jak změníte název makra?	329
Jak odstraníte makro?	329
Jak zkopírujete makro mezi šablonami?	330
Úpravy a ladění maker	330
Jak vytvořit nové makro ručně?	330
Jak upravovat makro?	330
Jak krokovat makro?	331
Jak trasovat makro?	332
Předvolby při startu.....	334
Jak nastavíte přepínače?	334
Jaké můžete použít přepínače?	335
Předvolby běhu textového editoru	335
Panely s tlačítky	343
Práce s tlačítky	344
Jak zobrazíte a skryjete tlačítka?	344
Jak umístíte panely s nástroji?	345
Jak zobrazíte „bublinovou nápovědu“?	346
Úpravy panelů s nástroji	346
Jak nastavíte barvu tlačítek?	346
Jak změníte velikost tlačítek?	346
Jak vytvoříte vlastní panely s tlačítky?	347
Jak přidáte a odstraníte tlačítka?	348
Jak nakreslíte nová tlačítka?	349
Klávesové zkratky	350
Nabídky s příkazy	351
Jak přidáte do nabídky nový příkaz?	351
Jak odstraníte příkaz z nabídky?	353
Jak vytvoříte novou nabídku?	353
Jak odstraníte nabídku?	353
Jak přejmenujete nabídku?	353
Jak obnovíte původní stav nabídek a příkazů?	353
Doplňky	354
Seznam funkcí pro výpočty v tabulce	356
Seznam klávesových zkratk.....	357
Seznam polí.....	358