

Obsah

O autorech	11
Poznámka redakce	12
Předmluva k českému vydání	13
Úvod	15

ČÁST I.

Dobře připravený manažer	18
1. Výběrový pohovor	21
Úvod	22
Rizika rychlé přípravy	23
1.1 Váš cíl	24
1.2 Důležité dokumenty	26
1.3 Třídění uchazečů	30
1.4 Otázky	34
1.5 Příprava prostředí	37
1.6 Pohovor	39
1.7 Doba rozhodování	46
1.8 Další typy pohovorů	53
Příprava na pohovory za jeden večer	56
Příprava na pohovory za hodinu	57
2. Hodnocení pracovníků	59
Úvod	60
Rizika rychlé přípravy	61

2.1	Váš cíl	62
2.2	Příprava člena týmu	64
2.3	Příprava vedoucího týmu	67
2.4	Místnost pro hodnotící rozhovory	72
2.5	Struktura hodnocení a stanovení programu	76
2.6	Co říci a jak to říci	80
2.7	Konstruktivní kritika	88
	Hodnotící rozhovor již za hodinu	97
3.	Obtížně zvládnutelní lidé	99
	Úvod	100
	Rizika rychlé přípravy	101
3.1	Váš cíl	102
3.2	Základní postupy	103
3.3	Rafinované typy chování	110
3.4	Obtížní šéfové	114
3.5	Konflikt v týmu	117
3.6	Rychlý průvodce problémovými lidmi	122
	Obtížně zvládnutelní lidé v pěti minutách	135
4.	Disciplinární řízení	137
	Úvod	138
	Rizika rychlé přípravy	139
4.1	Váš cíl	140
4.2	Okamžitě začněte jednat	141
4.3	Disciplinární pohovor	147
4.4	Jak zvládat nesnadné pohovory	160
4.5	Disciplinární řízení versus konzultace	168
	Disciplinární pohovor již za hodinu	172
	Disciplinární pohovor již za 15 minut	173
5.	Nový zaměstnanec	175
	Úvod	176
	Rizika rychlé přípravy	177
5.1	Váš cíl	178
5.2	Než nastoupí do zaměstnání	180
5.3	První den	189
5.4	Rozdílné potřeby	204
5.5	Následné postupy	211
	Nový zaměstnanec již za hodinu	214
	Nový zaměstnanec již za 15 minut	214

6. Koučování	215
Úvod	216
6.1 Váš cíl	217
6.2 Příprava prostředí	217
6.3 Vedení schůzky, jejímž smyslem je koučování	220
6.4 Přezkoumání	223
Souhrn	228
Minipřevodce rychlé přípravy	229

ČÁST II.

Dobře připravený lídr	230
------------------------------	-----

7. Týmové porady	233
Úvod	234
Rizika rychlé přípravy	235
7.1 Váš cíl	236
7.2 Program	239
7.3 Zapojování ostatních	245
7.4 Vedení porad	247
7.5 Jak jednat s lidmi	253
7.6 Typy porad	262
Týmová porada již za deset minut	268

8. Projekty	269
Úvod	270
Rizika rychlé přípravy	271
8.1 Váš cíl	272
8.2 Komu patří projekt?	274
8.3 Rámcový plán	278
8.4 Vykonání práce	284
8.5 Získávání lidí na svou stranu	288
8.6 Velký den	294
Projekt již za půl dne	298
Projekt již za hodinu	299
8.7 Převodce rychle myslícího manažera	300

9. Rozhodování	305
Úvod	306
Rizika rychlé přípravy	307
9.1 Identifikujte svůj cíl	308

9.2	Rozhodněte se učinit rozhodnutí	309
9.3	Shromážděte fakta	311
9.4	Poradte se	317
9.5	Zjistěte možnosti	320
9.6	Čas na rozhodování	327
9.7	Sdělte své rozhodnutí všem	334
	Rozhodnutí za večer	338
	Rozhodnutí za hodinu	339
	Miniprůvodce rychlé přípravy	341

ČÁST III.

Dobře připravený vykonavatel	344
---	------------

10. Rozpočet	347
Úvod	348
Rizika rychlé přípravy	349
10.1 Váš cíl	350
10.2 Typy rozpočtů	353
10.3 Shromažďování informací	360
10.4 Sestavování rozpočtu	365
10.5 Doladování rozpočtu	373
10.6 Pro příště	378
10.7 Speciální rozpočty	383
Rozpočet za jediný večer	389
Rozpočet za hodinu	390

11. Prezentace	391
Úvod	392
Rizika rychlé přípravy	393
11.1 Váš cíl	394
11.2 Příprava	395
11.3 Struktura	399
11.4 Poznámky a psaný text	406
11.5 Jazyk	407
11.6 Vizuelní pomůcky	411
11.7 Prezentace	417
11.8 Pro ty, kteří mají čas	426
Příprava prezentace za večer	429
Příprava prezentace za hodinu	430

12. Tvorba návrhů	431
Úvod	432
Rizika rychlé přípravy	433
12.1 Váš cíl	434
12.2 Shromažďování informací	437
12.3 Struktura	441
12.4 Jak dobře psát	448
12.5 Prezentace	454
12.6 Konečná úprava	456
Příprava návrhu za večer	459
Příprava návrhu za hodinu	461
13. Vyjednávání	463
Úvod	464
13.1 Váš cíl	465
13.2 Příprava	466
13.3 Za stolem	470
Shrnutí	475
14. Přetížení prací	477
Úvod	478
Rizika rychlého řešení	479
14.1 Udělejte si čas	480
14.2 Váš cíl	482
14.3 Jak si zorganizovat práci	483
14.4 Stanovení priorit	486
14.5 Možnosti	490
14.6 Umění delegovat	493
14.7 Odkládání úkolů	497
14.8 Udělejte to	503
Jak se zbavit nahromaděné práce za půl dne	510
Jak se zbavit nahromaděné práce za hodinu	511
Minipřevodce rychlé přípravy	513