

1. ÚVOD DO PRÁCE S POČÍTAČEM.....	2
1.1. Rozdělení počítačů podle jejich použití	2
1.2. Základní pojmy.....	3
1.2.1. Architektura počítačové sestavy.....	3
1.2.2. Vnitřní architektura počítače.....	4
1.2.3. Další pojmy, se kterými se v souvislosti s počítači často setkáváme	5
1.2.4. Operační systém počítače.....	6
1.2.5. Organizace dat na discích.....	7
I. SPUŠTĚNÍ POČÍTAČE.....	9
II. NASTAVENÍ PROSTŘEDÍ.....	10
Operační systém MS DOS.....	10
Nadstavba MS DOS: manažer M602	11
Operační systém Windows 3.1 a 3.11.....	12
Operační systém Windows 95.....	13
III. SERVISNÍ PRÁCE S DATY NA DISCÍCH.....	15
Problémy při formátování	17
Vyhledání souboru na disku.....	18
Kopírování, přesouvání a rušení souborů a adresářů.....	19
Problémy při přesunu a rušení souborů a vytváření a rušení adresářů.....	20
Přepínání klávesnice ČESKÁ - ANGLICKÁ.....	21
2. PRÁCE S TEXTY.....	22
2.1 Textový editor Word.....	22
2.1.1. Pracujeme se soubory.....	22
2.1.1.1. Nový soubor.....	22
2.1.1.2. Uložení souboru.....	23
2.1.1.3. Otevření již existujícího souboru.....	23
2.1.2. Typy zobrazení v editoru Word.....	24
2.1.3. Jednoduché úpravy textu	24
2.1.4. Symboly	25
2.1.5. Rámování odstavců	26
2.1.6. Používání odrážek	27
2.1.7. Co jsou tabulátory	28
2.1.8. Příprava stránky	29
2.1.9. Jiné úpravy stránky a odstavců	30
2.1.10. Záhloví a zápatí.....	30

2.1.11. Tisk dokumentu.....	31
2.2. Základy grafiky.....	31
2.2.1. Vkládání objektů.....	34
2.2.1.1. Word Art.....	34
2.2.1.2. Rovnice.....	35
2.2.1.3. Organization Chart.....	36
2.3. Tabulky.....	36
2.3.1. Standardní panel nástrojů.....	39
2.3.2. Formátovací panel nástrojů.....	40
2.3.3. Nabídky příkazů textového editoru Word.....	41
3. NĚKTERÉ SLUŽBY SÍTĚ INTERNET.....	43
3.1. Jazyk, kterým Internet mluví.....	43
3.2. Základní operační systémy v Internetu.....	43
3.3. Adresy v Internetu.....	43
3.4. Systém pojmenování domén.....	43
4. ELEKTRONICKÁ POŠTA.....	45
4.1. Základy práce s elektronickou poštou.....	45
4.2. Obecné zásady.....	45
4.3. Pegasus Mail pro Windows.....	45
4.3.1. Odeslání dopisu.....	46
4.3.2. Přílohy k dopisům.....	47
4.3.3. Přijetí dopisu.....	48
4.3.4. Přijetí dopisu s přílohou.....	49
4.3.5. Komunikace elektronickou poštou.....	50
4.3.6. Správa poštovních složek - folderů.....	50
4.3.6.1. Vytvoření složky.....	51
4.3.6.2. Přejmenování nebo odstranění složky.....	51
4.3.6.3. Práce s uživatelským seznamem adres.....	51
4.3.6.4. Práce s interním seznamem adres.....	52
4.3.6.5. Elektronická nástěnka.....	53
4.3.6.6. Uložení dopisu na disk.....	53
4.3.6.7. Vložení souboru do dopisu.....	54
4.3.6.8. Tisk dopisu.....	54
4.4. Co jsou to Network Broadcast Message.....	55
5. WORLD WIDE WEB - KRÁLOVSTVÍ INTERNETU.....	56
5.1. Co to je a k čemu je to dobré.....	56
5.2. Netscape Navigator Gold.....	57

5.3. Ruční zadávání URL	58
5.4. Co jsou to záložky - Bookmarks	59
5.5. Přidání záložky do souboru záložek	59
5.5.1. Zavolání založeného URL	59
5.5.2. Vyjmutí záložky ze seznamu	60
5.6. Vyhledávací služby pro World Wide Web	60
5.6.1. Základní vyhledávání s Alta Vistou	61
5.6.2. Základní vyhledávání se Seznamem	61
5.7. Další jednoduché úkony s Netscape	61
5.7.1. Tisk hypertextové stránky	61
5.7.2. Uložení hypertextové stránky na lokální počítač	61
5.8. Microsoft Front Page 97	61
5.8.1. Co Microsoft Front Page 97 nabízí	62
5.8.2. Microsoft Internet Explorer	62
5.9. UNIX a terminálová práce s ním	63
5.9.1. Charakteristika operačního systému UNIX	64
5.9.2. Přístupová práva a atributy	66
5.9.3. Privilegovaný uživatel root	67
5.9.4. Přípony souborů	67
5.9.5. Základní příkazy operačního systému UNIX	67
6. KAM V INTERNETU	69
6.1. World Wide Web	69
6.1.1. České vysoké školy	69
6.1.2. Slovenské vysoké školy	69
6.2. Gopher	69
6.3. Vyhledávací služby Internetu	70
6.3.1. Pro World Wide Web	70
6.3.2. Pro Gopher	70
6.3.3. Pro FTP	70

