

Obsah

1. PRACUJEME S PŘEHLEDY	13
Je tato kapitola pro vás?	13
Podstata tvoření přehledů tabulkových listů	13
Základní informace o přehledech	14
<i>Názvosloví</i>	14
<i>Zobrazení</i>	16
<i>Panel nástrojů</i>	17
<i>Klávesy</i>	17
Vytvoření přehledu	18
<i>Nechte pracovat Excel</i>	18
<i>Vlastnoruční vytvoření přehledu</i>	19
Používání přehledů	21
<i>Zobrazení přehledu</i>	21
<i>Výběr dat</i>	22
<i>Formátování přehledu</i>	23
Odstranění přehledu	25
2. PROPOJOVÁNÍ A SLUČOVÁNÍ PRACOVNÍCH SEŠITŮ	27
Vícenásobné dokumenty nejsou jen pro odborníky	27
Proč používat víc než jeden sešit?	27
Výhody a nevýhody propojování	28
<i>Techniky propojování</i>	28
<i>Práce s propojenými soubory</i>	30
Slučování tabulkových listů	32
<i>Slučování pomocí propojených vzorců</i>	32
<i>Slučování pomocí příkazu Úpravy: Vložit jinak</i>	33
<i>Slučování příkazem Data: Sloučit</i>	34
Režim skupinových úprav	38
3. PRACUJEME S DATABÁZEMI	41
Celý nový vesmír na vašem prahu	41
Co je to databáze?	42
Používání Excelu pro správu dat	42
<i>Dobrá zpráva</i>	42
<i>Ne tak dobrá zpráva</i>	43
Příklad databáze	43
<i>Návrh databáze</i>	43
<i>Vytvoření databáze</i>	45
<i>Specifikace databáze</i>	47
Modifikace databáze	47
<i>Změna polí</i>	48
<i>Změna záznamů</i>	48

Používání databáze.....	48
<i>Seřazení databáze.....</i>	49
<i>Dotazy na databázi.....</i>	51
Výpočty částečných součtů	56
Databázové formuláře	57
<i>Vyhledávání záznamů.....</i>	58
<i>Úpravy záznamů.....</i>	59
<i>Přidávání záznamů.....</i>	59
<i>Odstraňování záznamů.....</i>	59
4. PŘÍSTUP K EXTERNÍM DATABÁZÍM.....	61
Proč externí databáze?.....	62
Příklad	63
<i>Databázový soubor.....</i>	63
<i>Úkol.....</i>	64
<i>Dotaz.....</i>	64
Další informace o programu <i>Query</i>	72
<i>Aktualizace dotazu.....</i>	72
<i>Změna dotazu.....</i>	72
<i>Vícenásobné dotazy.....</i>	72
<i>Další techniky programu Query.....</i>	73
A co dál?	73
5. VYTVÁŘENÍ SOUHRNŮ DAT POMOCÍ KONTINGENČNÍ TABULKY	75
Nový přístup k analýze dat	75
Jak chápat vícerozměrná data.....	77
Vytvoření kontingenční tabulky	79
<i>Krok 1: Identifikace umístění dat.....</i>	79
<i>Krok 2: Zadání dat.....</i>	80
<i>Krok 3: Sestavení kontingenční tabulky.....</i>	81
<i>Krok 4: Volby pro kontingenční tabulku.....</i>	82
Práce s kontingenčními tabulkami.....	83
Modifikace kontingenční tabulky	85
<i>Práce s celkovými součty.....</i>	85
<i>Úprava pole kontingenční tabulky.....</i>	86
<i>Seskupování položek v kontingenční tabulce.....</i>	87
<i>Zobrazení kontingenční tabulky na různých listech.....</i>	89
6. ANALYTICKÉ NÁSTROJE	91
Rozšíření analytických schopností <i>Excelu</i>	91
Co jsou to Analytické nástroje?.....	91
Co musíte udělat, aby pro vás byly Analytické nástroje dostupné?.....	92
Přehled analytických nástrojů.....	92
<i>Podnikání nebo všeobecný zájemce.....</i>	92
<i>Statistika.....</i>	93
<i>Technika.....</i>	93
<i>Funkce tabulkových listů.....</i>	93

Používání Analytických nástrojů.....	98
<i>Funkce</i>	98
<i>Nástroje</i>	98
<i>Podnikatelské a všeobecné procedury</i>	99
<i>Statistické nástroje</i>	111
7. ANALÝZA TYPU „CO KDYBY“ A SPRÁVCE SCÉNÁŘŮ	119
Co rozumět pod analýzou „co kdyby“.....	119
Automatizace analýzy „co kdyby“ pomocí maker.....	121
Automatizace analýzy „co kdyby“ pomocí datových tabulek.....	121
<i>Tvoření jednovstupových tabulek</i>	123
<i>Tvoření dvouvstupových tabulek</i>	125
Správce scénářů: Jedinečný nástroj pro analýzu „co kdyby“.....	127
<i>Definování scénářů</i>	128
<i>Modifikace scénářů</i>	131
<i>Jiný způsob definování a zobrazení scénářů</i>	131
<i>Slučování scénářů</i>	131
<i>Generování zpráv scénářů</i>	132
<i>Jiný příklad použití Správce scénářů</i>	133
Kterou techniku používat?.....	136
8. HLEDÁNÍ ŘEŠENÍ A DOPLNĚK ŘEŠITEL.....	139
Hledání řešení: Obrácená analýza “co kdyby“.....	139
<i>Hledání řešení s použitím jedné buňky</i>	140
<i>Grafické hledání řešení</i>	141
<i>Řešitel: Rozšíření příkazu Hledat řešení</i>	143
<i>Další příklady na použití Řešitele</i>	150
<i>Optimalizace investičního portfolia</i>	156
Další informace o Řešiteli.....	159
9. MATICOVÉ VZORCE	161
Co jsou to matice?.....	161
<i>Výhody</i>	162
<i>Nevýhody</i>	162
Jak rozumět maticím.....	163
<i>Maticové vzorce versus standardní vzorce</i>	163
<i>Maticový vzorec v jedné buňce</i>	164
<i>„Programové smyčky“ s maticemi</i>	164
Pracujeme s maticemi.....	165
<i>Zadání maticového vzorce do buňky</i>	165
<i>Zadání maticového vzorce do oblasti</i>	166
<i>Úpravy maticových vzorců</i>	166
<i>Formátování matic</i>	167
<i>Výběr oblasti matice</i>	167
Používání maticových konstant.....	167
Určování rozměrů matice.....	167

Používání matic – několik příkladů ze života.....	168
<i>Výpočet rozdělení dat</i>	168
<i>Výpočet rozdělení neceločíselných dat</i>	170
<i>Křížové tabulky</i>	171
<i>Určování pořadí</i>	173
<i>Určování pořadí dat při shodě</i>	174
<i>Zjišťování, zda oblast obsahuje zadanou hodnotu</i>	174
<i>Výpočet kalendáře</i>	175
Funkce používající matice.....	176
Jak se vyhnout potenciálním omezením a léčkám.....	176
10. KOMUNIKACE S JINÝMI APLIKACEMI.....	179
Proč sdílet data?.....	180
Sdílení dat s jinými aplikacemi, pracujícími pod Windows.....	181
<i>Kopírování a vkládání pomocí Schránky</i>	181
<i>Dynamická výměna dat (Dynamic Data Exchange – DDE)</i>	185
<i>Propojování a vkládání objektů (OLE) (Object Linking and Embedding)</i>	189
Používání dat z aplikací, které nepracují pod Windows.....	198
Export souborů.....	203
11. OVĚŘOVÁNÍ SPRÁVNOSTI PRACOVNÍCH SEŠITŮ.....	207
Omyly se stávají.....	207
Ověření správnosti pracovního sešitu.....	208
Techniky ověřování.....	209
<i>Jak získat celkový nadhled</i>	209
Pochopení vztahů mezi buňkami.....	213
<i>Speciální způsob výběru buněk</i>	213
<i>Předchůdci a následníci</i>	215
Kontrola pravopisu.....	217
Pro každý úkol použijte správný nástroj.....	220
12. POUŽÍVÁNÍ EXCELU V PRACOVNÍCH SKUPINÁCH.....	223
Používání Excelu v síti.....	223
Sdílení souborů.....	224
Propojování souborů.....	226
Jak poslat pracovní sešit elektronickou poštou ostatním uživatelům.....	226
Rozeslání pracovního sešitu ostatním uživatelům.....	227
<i>Typy směrování</i>	227
13. ZVÝŠENÍ VÝKONNOSTI EXCELU.....	229
Rychlost, rychlost a ještě větší rychlost.....	229
Hardwarová řešení.....	230
Nákup nového počítače.....	230
<i>Změna dalších vlastností</i>	231
<i>Zvětšení paměti</i>	232
<i>Přidání matematického koprocessoru</i>	232

<i>Rychlejší videokarta</i>	233
<i>Rychlejší disková jednotka</i>	233
Softwarová řešení	234
<i>Vytvoření trvalého odkládacího souboru (swap file)</i>	234
<i>Disková paměť cache</i>	234
Řešení spočívající ve změně pracovních postupů.....	234
<i>Zavřete nepotřebné aplikace</i>	235
<i>Zbavte se tapety Windows</i>	235
<i>Pracujte směrem dolů, nikoliv napříč</i>	235
<i>Formátujte celé řádky a sloupce</i>	235
<i>Nepoužívejte matice</i>	235
<i>Přepočítávejte vždy jen aktivní list</i>	235
<i>Nepoužívejte fonty Adobe Manager nebo TrueType</i>	235
<i>Přepočítávejte jednu buňku</i>	236
<i>Používejte ve vzorcích celé řádky a sloupce</i>	236
<i>Převádějte vzorce na hodnoty</i>	236
14. VLASTNÍ ÚPRAVY NÁSTROJOVÝCH PANELŮ	237
K čemu jsou dobré panely nástrojů	237
Co je to panel nástrojů?.....	238
Používání ikon.....	240
Zobrazení a skrytí nástrojového panelu.....	241
Přesuny a změny velikosti panelů nástrojů.....	242
<i>Rozmísťování panelů nástrojů</i>	242
<i>Přesuny panelů nástrojů</i>	243
Vlastní úpravy panelů nástrojů a ikon	246
<i>Vlastní úpravy existujících panelů nástrojů</i>	246
<i>Tvoření nových panelů nástrojů</i>	248
<i>Mezery mezi ikonami</i>	248
<i>Vlastní úpravy ikon</i>	250
<i>Nový obrázek</i>	250
<i>Přiřazování maker</i>	252
15. POUŽÍVÁNÍ A SPRÁVA DOPLŇKŮ	255
Co je to doplněk?	255
Doplňky Excelu.....	255
<i>Analytické nástroje (Analysis ToolPak)</i>	256
<i>Automatické ukládání (AutoSave)</i>	256
<i>Funkce ODBC Microsoftu (Microsoft ODBC functions)</i>	256
<i>Microsoft Query</i>	257
<i>Správce sestav (Report Manager)</i>	257
<i>Prezentace (Slide Show)</i>	258
<i>Řešitel (Solver)</i>	258
<i>Aktualizace vazeb na doplňky (Update add-in links)</i>	258
<i>Správce pohledů</i>	258

Správa doplňků.....	259
Práce s funkcemi doplňků	260
Tvoření vlastních doplňků.....	261
16. MAKROSYSTÉM XLM.....	263
O makrech	264
Co je to makro	265
<i>Typické použití makra</i>	265
<i>Dva typy maker</i>	266
<i>Jak Excel pracuje s makry</i>	266
Příklad příkazového makra.....	267
<i>Definice názvu makra</i>	269
<i>Provedení makra</i>	270
<i>Používání argumentů makrofunkcí</i>	271
<i>Úprava makra</i>	271
Nahrávání maker	272
<i>Základní kroky</i>	273
<i>Příklad</i>	273
<i>Dialogový panel Nahrát nové makro</i>	275
<i>Osobní sešit maker</i>	276
<i>Zadávání buněk, do nichž se makro nahraje</i>	277
<i>Relativní nahrávání versus absolutní nahrávání</i>	277
Přímé zadávání maker	278
<i>Příklad</i>	279
<i>Vkládání funkcí maker</i>	280
<i>Kombinace nahrávání a ručního vkládání</i>	281
Funkce maker Excelu	282
Makroprogramování.....	283
<i>Větvení</i>	283
<i>Podrutiny</i>	284
<i>Smyčky</i>	284
<i>Žádost o vstup ze strany uživatele</i>	284
Jiné způsoby provádění maker	284
<i>Přidání makra do nabídky Nástroje</i>	285
<i>Přiřazení makra ikoně</i>	285
<i>Přiřazení makra tlačítku na tabulkovém listu</i>	286
<i>Přiřazení makra jiným grafickým objektům na tabulkovém listu</i>	286
<i>Přiřazení makra události</i>	286
<i>Automatické spuštění makra</i>	287
<i>Spuštění makra z jiného makra</i>	288
<i>Umístění makra na vlastní pruh nabídky</i>	288
Ladění maker.....	288
<i>Obvyklé problémy s makry</i>	289
<i>Krokový režim</i>	289

Funkční makra.....	291
<i>O funkčních makrech.....</i>	291
<i>Příklady.....</i>	292
Dokumentace maker.....	295
17. VISUAL BASIC APPLICATIONS EDITION	297
Co je to Visual Basic?	298
<i>Co můžete udělat pomocí makrojazyka Visual Basic</i>	298
<i>Proč je Visual Basic lepší než makra XLM</i>	299
<i>Uložení programového kódu</i>	300
<i>Dva typy maker VB.....</i>	300
Pracujeme s makrojazykem Visual Basic.....	302
<i>Vytváření kódu nahráváním činností.....</i>	302
<i>Zadávání a editování kódu</i>	303
<i>Ladění kódu.....</i>	303
Nahrávání maker VB.....	304
<i>Příklad.....</i>	305
<i>Ještě o nahrávání maker.....</i>	308
Psaní kódu VB.....	309
<i>Příklad.....</i>	311
<i>Učíme se dál.....</i>	313
Tvoření vlastních dialogových panelů.....	316
<i>Proč tvořit vlastní dialogové panely?.....</i>	317
<i>Jak Excel pracuje s vlastními dialogovými panely uživatele.....</i>	318
<i>Příklad.....</i>	320
<i>Ještě o tvoření vlastních dialogových panelů.....</i>	324
A co dál?	327
18. TVORBA UŽIVATELSKY ORIENTOVANÝCH TABULKOVÝCH APLIKACÍ	329
Co je to tabulková aplikace?	330
Proč vytvářet tabulkové listy pro jiné?.....	330
<i>Vývojář a uživatel.....</i>	331
<i>Základní typy tabulkových listů.....</i>	332
Proč je Excel skvělý pro vývojáře	333
Některé klíčové zásady.....	334
<i>Názvy oblastí</i>	334
<i>Ochrana souborů.....</i>	335
<i>Estetické úvahy.....</i>	335
<i>Videorežimy.....</i>	336
<i>Dokumentace.....</i>	336
Prvky uživatelského rozhraní	337
<i>Používání ovládacích prvků dialogového panelu v tabulkovém listu.....</i>	337
<i>Vytvoření vlastního dialogového panelu</i>	339
<i>Úpravy nabídek.....</i>	340

<i>Úpravy nástrojových panelů</i>	341
<i>Používání klávesových zkratk</i>	342
Testování aplikace	342
Vytvoření jednoduché aplikace	343
<i>Počáteční nastavení</i>	344
<i>Tabulkový list</i>	345
<i>Dialogový list</i>	345
<i>Modul makrojazyka Visual Basic</i>	347
<i>Přidání nového příkazu do nabídky</i>	350
<i>Vytvoření doplňku</i>	351
DODATEK A - FUNKCE TABULKOVÝCH LISTŮ EXCELU	353
Funkce podle kategorií	353
Používání funkcí	353
<i>Databázové funkce a funkce pro správu seznamů</i>	354
<i>Funkce času a data</i>	355
<i>Finanční funkce</i>	358
<i>Informační funkce</i>	361
<i>Logické funkce</i>	364
<i>Funkce pro vyhledávání a odkazy</i>	364
<i>Matematické a trigonometrické funkce</i>	368
<i>Statistické funkce</i>	374
<i>Textové funkce</i>	385
DODATEK B - POUŽÍVÁNÍ SOUBORŮ DOPROVODNÉ DISKETY	389
Co je na doprovodné disketě?	389
Instalace souborů	389
Popis souborů	390
Používání panelu nástrojů Vzorů IDG (IDG Books Samples)	398
REJSTŘÍK	401