

OBSAH POMŮCKY „ÚVOD DO ÚČETNICTVÍ“

1 Základní informace.....	4
1.1 Klíčová slova.....	4
1.2 Rychlý náhled do problematiky.....	4
1.3 Komu je pomůcka určena.....	4
1.4 Minimální předechozí požadavky.....	5
1.5 Cíl předmětu.....	5
1.6 Čas potřebný ke studiu.....	5
2 Slovo úvodem.....	6
2.1 Struktura pomůcky.....	6
2.2 Jak pomůcku používat.....	6
2.3 Konzultace.....	6
2.4 Ukončení předmětu, klasifikace.....	6
2.5 Seznam použitých symbolů.....	7
3 Účetnictví jako systém poskytující informace.....	9
3.1 Předmět a podstata účetnictví.....	10
3.2 Právní úprava účetnictví v ČR.....	11
4 Majetek podniku.....	17
4.1 Členění majetku.....	17
4.2 Zdroje majetku.....	19
5 Rozvaha (bilance).....	22
5.1 Aktiva a pasiva.....	22
5.2 Rozvaha.....	23
5.3 Změny rozvahových stavů.....	25
6 Náklady a výnosy.....	28
6.1 Náklady.....	28
6.2 Výnosy.....	29
7 Závěr.....	32
8 Tématické obsahy.....	33
8.1 Průvodce.....	33
8.2 Kontrolní otázky, samostatné úkoly a řešení.....	33
8.3 obrázky.....	33
8.4 Shrnutí, zdroje, zapamatování.....	33

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 KLÍČOVÁ SLOVA



Účetnictví, aktiva, pasiva, náklady, výnosy, dlouhodobý majetek, oběžná aktiva, vlastní kapitál, cizí kapitál, rozvaha (bilance), výsledek, pohledávky, závazky, peníze, Hlavní kniha, Deník, Knihy analytické evidence, výsledek hospodaření

Rychlá orientace
v obsahu

1.2 RYCHLÝ NÁHLED DO PROBLEMATIKY



Učební pomůcka informuje o tom, komu slouží informace získané pomocí účetnictví, co je předmětem a podstatou účetnictví, kdo je povinen vést účetnictví, jaké jsou právní předpisy týkající se vedení účetnictví, vzájemné vazby účetnictví na další systémy.

Souhrnný náhled

Další část pomůcky je věnována majetku účetní jednotky a jeho zachycení v účetnictví. Jedná se především o sestavení rozvahy, zachycení změn rozvahových stavů, rozpoznání druhu majetku a jeho zařazení do příslušné skupiny aktiv či pasiv.

Důležitá je také kapitola věnovaná nákladům a výnosům a zjišťování výsledku hospodaření. Uznání nákladů a výnosů a jejich vykázaní ve výsledovce.

Po prostudování výše uvedených částí je věnována pozornost základům finančního účetnictví z hlediska jednotlivých složek majetku, pohledávek, závazků a vlastních zdrojů. Zachycení jejich stavu a pohybů na příslušných účtech, jejich oceňování a vykazování v rozvaze (bilanci) a ve výsledovce.

Nemalá pozornost je také věnována nákladům a výnosům a zjišťování výsledku hospodaření.

Ke zvládnutí výše uvedených znalostí a dovedností za pomoci této pomůcky Vám přeji mnoho úspěchů.

1.3 KOMU JE POMŮCKA URČENA

Pomůcka je určena každému kdo potřebuje získat znalosti ze základů finančního účetnictví, pochopit podvojnost účetních zápisů a obsah účetní závěrky.

8 TĚMATICKÉ OBSAHY

PRŮVODCE STUDIEM 3: „TĚMATICKÉ OBSAHY POMÁHAJÍ“



Tematické obsahy jsou vytvořeny pro vás, vážení studující. Bude-
 te se lehkěji orientovat v tom, co vás čeká při studiu. Chcete si
 například rozplánovat úkoly? Jejich seznam je zde!

SYSTEMIZACE
 a přehlednost práce

8.1 PRŮVODCE

Průvodce studiem 1: „Symboly je třeba zažít“	7
Průvodce studiem 2: „Účetnictví jako systém poskytující informace“	10
Průvodce studiem 3: „Tematické obsahy pomáhají“	33

8.2 KONTROLNÍ OTÁZKY, SAMOSTATNÉ ÚKOLY A ŘEŠENÍ

Kontrolní otázky 3-1: „Účetnictví jako systém poskytující informace“	15
Samostatný úkol 3-1: Předmět účetnictví	16
Samostatný úkol 4-1: „Zařízení majetku“	20
Úkol k zamýšlení 4-1: „Majetek podniku“	21
Samostatný úkol 5-1: „Seřazení rozvahy“	24
Samostatný úkol 5-2: „Seřazení rozvahy“	26
Řešení úkolu 5-2: „Seřazení rozvahy“	26
k zamýšlení 5-1: Změny v rozvaze“	26
Samostatný úkol 6-1: „Výsledek hospodaření“	29
Řešení úkolu 6-1: „Výsledek hospodaření“	30
Samostatný úkol 6-2: „Seřazení rozvahy“	30
Řešení úkolu 6-2: „Seřazení rozvahy“	30

8.3 OBRÁZKY

Obrázek 4-1: „Majetek účetní jednotky“	19
Obrázek 4-2: „Zdroje majetku“	20
Obrázek 5-1: Uspořádání rozvahy“	24

8.4 SHRNUÍ, ZDROJE, ZAPAMATOVÁNÍ

Shnutí kapitoly „Účetnictví jako systém poskytující informace“	16
K zapamatování: „Majetek podniku“	18
Shnutí kapitoly „Majetek podniku“	21
Shnutí kapitoly „Rozvaha“	27
Shnutí kapitoly „Náklady a výnosy“	31
Shnutí celé pomůcky	32
Daň i zdroje	32



POVINNÝ VÝTISK