

OBSAH

PŘEDMLUVA	5
K druhému vydání	8
K třetímu vydání	9
ÚVODEM	11
HYGIENA DUŠEVNÍ PRÁCE	14
Tělesná hygiena	14
Mentální hygiena	18
PRACOVISŤE A PRACOVNÍ POMŮCKY	21
ROZVRH — NORMY — KONTROLA	28
HOSPODÁRNÁ PAMĚŤ	35
Mnemotechnika	42
HOSPODÁRNÉ UČENÍ	48
Technika učení	50
Učení nazpamět	56
Jak se učit jazykům	57
Jak se připravovati ke zkouškám	62
SBÍRÁNÍ POZNATKŮ	66
Vlastní pozorování	66
Četba	68
Bibliografie	69
Technika čtení	71
Zpracování čteného	74
Poznámky, výtažky, výpisky a výstřižky	77

Jak poslouchat přednášky	81
Jak interviewovat	82
Zjišťování dotazníkem	83
TŘÍDĚNÍ A ZNAČKOVÁNÍ	85
Třídění	85
Značkování	87
Jak co řaditi	92
KARTOTÉKA A KNIHOVNA	94
Uložení	94
Seznamy	100
Jak se píše hesla	106
Odkazy heslové	112
Řadění hesel	114
OD POZNATKŮ K ÚSUDKU	117
Ověřování poznatků	117
Kritika poznatků	119
Vytvoření kritického úsudku	122
JAK PSÁTI POJEDNÁNÍ A ZPRÁVY	125
Příprava	125
Náležitosti	126
Příklady typů, osnov pojednání a zpráv	128
Jak to napsati	128
Konečná úprava	131
Připravení k tisku	132
Tiskové korektury	140
JAK PŘEKLÁDAT A RECENSOVAT	143
Jak překládat	143
Jak psáti recense	144
PŘÍPRAVA PŘEDNÁŠKY	146
Jak přednášet	148
DEBATOVÁNÍ A POLEMISOVÁNÍ	150
SEZNAM BIBLIOGRAFIÍ A SLOVNÍKŮ	155
SEZNAM LITERATURY	166
STO HLAVNÍCH TŘÍD A POMOCNÉ INDEXY	173
REJSTRÍK	180
VZOR TISKOVÉ KOREKTURY	příloha