

## Obsah

<b>O autorech</b> .....	V
<b>Předmluva Elišky Olšákové, předsedkyně Sdružení místních samospráv ČR (SMS ČR)</b> .....	VII
<b>Seznam použitých zkratk</b> .....	XXI
<b>Kapitola I. Právní úprava regionálního školství v minulosti</b> .....	1
1. Všeobecný školní řád Marie Terezie .....	1
2. Proměny školství za vlády Františka Josefa I. ....	2
3. Školství za první republiky .....	4
4. Druhá republika a protektorát Čechy a Morava. ....	5
5. Poválečné období (1945 až 1948) .....	6
6. Poúnorové školství. ....	6
7. Školský zákon z roku 1953 .....	7
8. Školský zákon z roku 1960 .....	8
9. Rok 1968 ve školství .....	9
10. Normalizované školství .....	10
11. Polistopadový vývoj (1989 až 2004) .....	11
12. Závěrem .....	12
<b>Kapitola II. Ústavní a mezinárodněprávní základy regionálního školství</b> ..	13
1. Ústava České republiky .....	13
2. Listina základních práv a svobod. ....	13
3. Další součásti ústavního pořádku .....	15
a) Úmluva o ochraně lidských práv a základních svobod .....	15
(1) ESLP a ČR .....	16
(2) Další zajímavá témata v judikatuře ESLP .....	17
b) Mezinárodní pakt o občanských a politických právech a Mezinárodní pakt o hospodářských, sociálních a kulturních právech. ....	18
c) Úmluva OSN o právech dítěte .....	18
4. Judikatura Ústavního soudu .....	19
<b>Kapitola III. Působnost Ministerstva školství a dalších orgánů veřejné správy na úseku školství</b> .....	21
1. Výkon státní moci na základě zákona .....	21
2. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) .....	23
3. Kraje .....	26
4. Obce .....	26
5. Ostatní orgány státní správy se „vztahem“ ke školám a školským zařízením .....	27

<b>Kapitola IV. Vzájemné vztahy České školní inspekce, zřizovatele a školy</b>	29
1. Postavení České školní inspekce	29
2. Inspekční činnost ČŠI	29
a) Evaluační inspekční činnost	29
b) Kontrolní inspekční činnost	31
c) Kde je inspekční činnost vykonávána	32
d) Kdo inspekční činnost vykonává	33
e) Průběh inspekční činnosti	34
f) Výstupy inspekční činnosti	35
g) Přijímání opatření na základě výsledků inspekční činnosti	37
h) Obrana proti výstupům činnosti ČŠI	38
3. Některé další úkoly ČŠI	39
a) Konkurzní řízení na ředitele škol a školských zařízení	39
b) Návrh na vyhlášení konkurzu nebo návrh na odvolání ředitele školy nebo školského zařízení zřízené MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí	39
c) Návrh na výmaz školy nebo školského zařízení ze školského rejstříku	39
4. Závěr	40
<b>Kapitola V. Právní postavení škol</b>	41
1. Úvod	41
2. Škola jako příspěvková organizace	41
3. Škola jako školská právnická osoba	43
a) Zřizovatel školské právnické osoby	43
b) Orgány školské právnické osoby	44
c) Hospodaření školské právnické osoby	46
d) Organizační jednotky školské právnické osoby	47
4. Svazkové školy	48
5. Církevní školy	49
6. Soukromé školy	50
7. Základní umělecké školy	52
<b>Kapitola VI. Škola jako orgán veřejné správy</b>	55
1. Úvod	55
2. Škola jako správní orgán	55
a) Rozhodování ředitele ve správním řízení	55
(1) Průběh řízení a účastníci	56
(2) Náležitosti rozhodnutí	57
(3) Přezkum rozhodnutí	57
b) Úřední deska školy	59
c) Webové stránky školy	59
(1) Požadavky na obsah webových stránek školy	59
(2) Formální požadavky na webové stránky školy	61
d) Další povinnosti školy	62
3. Škola a poskytování informací	63

a)	Pojem informace a rozsah působnosti zákona . . . . .	63
b)	Poskytování informací zveřejněním. . . . .	64
c)	Poskytování informací na žádost . . . . .	65
	(1) Vyřizování žádosti . . . . .	65
	(2) Úhrada nákladů . . . . .	68
	(3) Poskytnutí informací a odmítnutí žádosti . . . . .	69
	(4) Možnosti obrany žadatele . . . . .	70
d)	Výroční zpráva o poskytování informací. . . . .	72
<b>Kapitola VII. Vznik veřejné školy . . . . .</b>		<b>75</b>
1.	Pravomoc zřídit školu a školské zařízení. . . . .	75
	a) Úvod. . . . .	75
	b) Územní samospráva ve školství. . . . .	76
	c) Zákonná kritéria výkonu územní samosprávy ve školství. . . . .	77
	d) Rozdělení pravomocí jednotlivých orgánů při zřízení školy nebo školského zařízení ze strany obce či kraje . . . . .	77
	e) Rozdělení pravomocí při zřízení školy nebo školského zařízení ze strany svazku obcí . . . . .	79
2.	Zřizovací listina . . . . .	81
	a) Zřizovací listina příspěvkové organizace, vykonávající činnost školy nebo školského zařízení . . . . .	81
	b) Obsahové náležitosti zřizovací listiny příspěvkové organizace, vykonávající činnost školy nebo školského zařízení . . . . .	82
	c) Změny zřizovací listiny příspěvkové organizace, vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, její úplné znění . . . . .	90
	d) Zřizovací listina školské právnické osoby zřizované obcí, krajem nebo dobrovolným svazkem obcí . . . . .	91
3.	Stanovení školského obvodu mateřské školy a základní školy zřizované obcí nebo dobrovolným svazkem obcí . . . . .	92
	a) Pojem a účel. . . . .	92
	b) Způsob stanovení školského obvodu . . . . .	94
	(1) Zřizovatelem základní školy nebo mateřské školy je pouze jedna obec . . . . .	95
	(2) Společný školský obvod školy zřizované jednou obcí . . . . .	96
	(3) Společný školský obvod školy zřizované dobrovolným svazkem obcí . . . . .	98
	(4) Obecně závazná vyhláška obcí týkající se stanovení školského obvodu spádové školy . . . . .	98
	c) Náhradní způsob vytvoření či rozšíření školského obvodu spádové školy. . . . .	99
	d) Změny vyplývající ze zákona č. 267/2025 Sb. . . . .	100
	(1) Konkrétní změny . . . . .	101
	(2) Zápis školského obvodu do základního registru územní identifikace, adres a nemovitostí . . . . .	101
	(3) Přejícné období . . . . .	102
	(4) Školské obvody organizačních jednotek . . . . .	102

4.	Školský rejstřík a zápis školy . . . . .	103
a)	Účel školského rejstříku . . . . .	103
b)	Vedení rejstříku škol a školských zařízení . . . . .	106
c)	Řízení o zápisu školy nebo školského zařízení do rejstříku . . . . .	108
d)	Řízení o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení . . . . .	115
e)	Rejstřík školských právnických osob . . . . .	118
f)	Závěr . . . . .	118
5.	Pravomoci jednotlivých orgánů zřizovatele vůči škole či školskému zařízení . . . . .	118
a)	Úvod . . . . .	118
b)	Zastupitelstvo obce nebo kraje . . . . .	119
c)	Rada obce nebo kraje . . . . .	120
d)	Obecní (krajský) úřad . . . . .	121
e)	Výbory zastupitelstva . . . . .	122
f)	Komise rady . . . . .	123
g)	Kontrola hospodaření a obecná kontrola ze strany zřizovatele . . . . .	124
6.	Organizační změny školy nebo školského zařízení – sloučení a změna zřizovatele . . . . .	126
a)	Úvod . . . . .	126
b)	Sloučení právnických osob vykonávajících činnost školy nebo školského zařízení jednoho zřizovatele . . . . .	126
c)	Změna zřizovatele školy nebo školského zařízení z obce na dobrovolný svazek obcí . . . . .	128
<b>Kapitola VIII. Financování regionálního školství . . . . .</b>		<b>131</b>
1.	Úvod . . . . .	131
2.	Princip účelovosti finančních prostředků z veřejných rozpočtů . . . . .	131
3.	Financování škol a školských zařízení zřizovaných krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí ze státního rozpočtu . . . . .	133
a)	Základní vymezení . . . . .	133
b)	Financování pedagogické práce ve školách a školských zařízeních zřizovaných krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí ze státního rozpočtu . . . . .	134
(1)	Účelové určení prostředků státního rozpočtu přidělovaných na tzv. přímé výdaje na vzdělávání a školské služby . . . . .	134
c)	Způsob výpočtu a rozpis objemu prostředků státního rozpočtu přidělovaných na tzv. přímé výdaje na vzdělávání a školské služby . . . . .	137
(1)	Mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře a školní družiny . . . . .	137
(2)	Základní umělecké školy, vyšší odborné školy a pedagogická práce v dalších školských zařízeních . . . . .	143
d)	Zákonný závazek týkající se výše objemu prostředků na platy učitelů . . . . .	144
e)	Finanční toky a další úkoly jednotlivých správních úřadů . . . . .	145
f)	Financování škol a školských zařízení zřizovaných krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí z rozpočtu zřizovatele . . . . .	147

(1) Základní vymezení .....	147
g) Financování nepedagogické práce a tzv. ONIV z rozpočtu zřizovatele .....	149
h) Rozpočtové určení daní .....	153
4. Další zdroje financování regionálního školství .....	158
5. Úplata za vzdělávání a školské služby .....	159
a) Rozsah bezplatného vzdělávání a školských služeb ve školách a školských zařízeních zřizovaných krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí .....	159
b) Bezplatné poskytování podpůrných opatření ve školách a školských zařízeních .....	163
c) Úplata za vzdělávání a školské služby ve školách a školských zařízeních zřizovaných krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí .....	164
6. Specifika financování škol a školských zařízení zřizovaných dobrovolným svazkem obcí .....	167
7. Specifika financování škol (a školských zařízení) zřizovaných obcí se společným školským obvodem .....	169
(1) Financování škol a školských zařízení zřizovaných soukromým či církevním zřizovatelem ze státního rozpočtu ..	173
<b>Kapitola IX. Hospodaření školy .....</b>	<b>175</b>
1. Zdroje financování, sestavení rozpočtu, příspěvek zřizovatele .....	175
2. Rozpočtové hospodaření .....	176
3. Fondy .....	177
4. Majetek školy .....	178
5. Hlavní a doplňková činnost .....	180
6. Úplata .....	181
a) Školní družiny a školní kluby .....	183
b) Mateřské školy .....	183
<b>Kapitola X. Ředitel školy a školského zařízení .....</b>	<b>185</b>
1. Způsob ustanovování ředitele školy .....	185
2. Výběrové řízení na ředitele školy .....	186
a) Konkurzní řízení krok po kroku .....	188
3. Jmenování ředitele školy a jeho důsledky .....	192
4. Odměňování ředitele školy .....	194
5. Pravomoci ředitele školy .....	198
6. Odvolání ředitele školy .....	200
<b>Kapitola XI. Škola jako zaměstnavatel .....</b>	<b>205</b>
1. Postup před vznikem pracovního poměru .....	205
a) Zahájení výběrového řízení .....	205
b) Rozsah informací požadovaných budoucím zaměstnavatelem .....	206
(1) Kritéria stanovená právními předpisy pro pedagogické pracovníky .....	206

(2) Kritéria pro nepedagogické pracovníky .....	207
c) Zpracování osobních údajů při výběru zaměstnance .....	208
d) Uchování životopisů uchazečů .....	209
e) Jak získávat reference .....	210
2. Pracovněprávní vztahy .....	211
a) Vznik pracovního poměru .....	211
(1) Pracovní smlouva .....	211
(2) Jmenování .....	213
b) Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr .....	213
(1) Dohoda o pracovní činnosti .....	213
(2) Dohoda o provedení práce .....	214
c) Změny v dohodách .....	214
3. Zkušební doba .....	215
4. Druhy pracovních poměrů .....	216
5. Rozvržení pracovní doby .....	219
a) Pracovní doba podle ZPr .....	219
b) Pracovní doba pedagogického pracovníka .....	221
c) Evidence pracovní doby .....	222
d) Přespočetné hodiny .....	223
6. Přestávky v práci .....	224
7. Odměňování ve školách .....	225
a) Složky platu .....	226
b) Platový tarif .....	227
(1) Platová třída .....	227
(2) Platový stupeň .....	227
(3) Zaručený plat .....	228
c) Osobní příplatek .....	228
d) Odměny .....	229
(1) Mimořádná odměna .....	229
(2) Cílová odměna .....	230
e) Příplatek za vedení .....	230
f) Plat nebo náhradní volno za práci přesčas .....	230
g) Příplatek za rozdělenou směnu .....	231
h) Specializační příplatek pedagogického pracovníka .....	231
i) Příplatek za třídnictví .....	232
j) Výplata mzdy a platu primárně na bankovní účet .....	233
8. Správné skončení pracovního poměru .....	233
a) Zrušení pracovního poměru ve zkušební době .....	234
b) Uplynutí sjednané doby .....	234
c) Dohoda o rozvázání pracovního poměru .....	235
d) Výpověď .....	235
e) Běh výpovědní doby .....	235
f) Nadbytečnost zaměstnance .....	236
g) Odstupné .....	236
h) Okamžité zrušení .....	237
i) Neplatné rozvázání pracovního poměru .....	238

j) Ukončení práce na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr .....	238
<b>Kapitola XII. Vzdělávání ve školách .....</b>	<b>239</b>
1. Předškolní vzdělávání .....	239
a) Kdo určuje kritéria pro přijetí dítěte? .....	239
b) Zákonná kritéria .....	240
(1) Školský obvod .....	240
(2) Pokus o řešení .....	240
(3) Ochrana osobních údajů .....	242
(4) Věk .....	242
(5) Očkování .....	243
c) Kritéria stanovená ředitelem školy .....	244
(1) Věk .....	244
(2) Zaměstnanost rodičů .....	244
(3) Sociální situace .....	244
(4) Zdravotní stav .....	246
(5) Sourozenec v mateřské škole .....	246
d) Nepřijatelná kritéria .....	246
e) Správní řízení .....	247
f) Postup po vydání rozhodnutí o nepřijetí .....	248
(1) Autoremedura .....	249
(2) Předání správního spisu nadřízenému orgánu .....	249
(3) Lhůta pro předání odvolacímu správnímu orgánu .....	250
g) Přijetí dítěte v průběhu školního roku .....	250
h) Povinné předškolní vzdělávání .....	251
i) Absence dítěte plnící povinné předškolní vzdělávání .....	252
(1) Omluvená absence .....	252
(2) Neomluvená absence .....	254
j) Vzdělávání ve dvou mateřských školách .....	254
k) Ukončení předškolního vzdělávání dítěte .....	255
2. Základní vzdělávání .....	256
a) Zákonná kritéria .....	256
(1) Spádové obvody .....	256
(2) Věk .....	257
b) Kritéria stanovená ředitelem školy .....	257
(1) Dobrá víra ředitele školy .....	257
(2) Občanský zákoník .....	257
c) Odklady školní docházky .....	258
(1) Úprava § 37 ŠkolZ. ....	259
d) Další související změny .....	260
(1) Asistent pedagoga .....	260
(2) Posun termínu zápisu do prvního ročníku základní školy .....	261
(3) Předání výsledků pedagogického diagnostikování a vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření .....	261
(4) Zrušení přípravných tříd .....	262

(5) Povinné slovní hodnocení v prvním a druhém ročníku . . . . .	262
(6) Omezení opakování 1. ročníku . . . . .	262
(7) Časový harmonogram . . . . .	263
e) Druhy jiného způsobu plnění povinné školní docházky . . . . .	263
f) Možnost vyloučení žáka. . . . .	264
g) Hodnocení žáka . . . . .	265
h) Zdravotní úkony ve školách. . . . .	267
(1) Metodika MŠMT . . . . .	267
(2) Podávání léků v prostředí škol. . . . .	268
(i) První pomoc . . . . .	268
(ii) Ad hoc medikace . . . . .	269
(iii) Pravidelná medikace. . . . .	269
<b>Kapitola XIII. Práva a povinnosti účastníků ve vzdělávání . . . . .</b>	<b>271</b>
1. Úvod. . . . .	271
2. Práva a povinnosti žáků a studentů . . . . .	271
a) Práva žáků a studentů. . . . .	271
(1) Právo na vzdělávání a školské služby podle ŠkolZ. . . . .	271
(2) Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání . . . . .	272
(3) Právo volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených ŠkolZ . . . . .	272
(4) Právo na žákovskou a studentskou samosprávu . . . . .	273
(5) Právo na vyjádření. . . . .	274
(6) Právo na informace a poradenskou pomoc . . . . .	274
b) Povinnosti žáků a studentů. . . . .	275
(1) Povinnost řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat . . . . .	276
(2) Povinnost dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni . . . . .	276
(3) Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem. . . . .	277
c) Povinnosti zletilých žáků a studentů . . . . .	278
(1) Povinnost informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání . . . . .	278
(2) Povinnost dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem . . . . .	279
(3) Povinnost oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 ŠkolZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích . . . . .	279

3.	Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků . . . . .	279
a)	Práva zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků . . . . .	280
b)	Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků . . . . .	282
4.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků škol a školských zařízení . . . . .	283
a)	Práva pedagogických pracovníků škol a školských zařízení . . . . .	283
(1)	Právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti . . . . .	283
(2)	Právo na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti . . . . .	284
(3)	Právo volit a být voleni do školské rady . . . . .	284
(4)	Právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti . . . . .	284
b)	Povinnosti pedagogických pracovníků škol a školských zařízení . . . . .	284
5.	Výchovná opatření . . . . .	285
a)	Úvod . . . . .	285
b)	Pochvaly a jiná ocenění . . . . .	285
c)	Kázeňská opatření . . . . .	286
<b>Kapitola XIV. Školská rada a žákovský parlament . . . . .</b>		<b>291</b>
1.	Úvod . . . . .	291
2.	Kompetence školské rady . . . . .	291
3.	Složení školské rady . . . . .	293
4.	Volby a funkční období členů školské rady . . . . .	293
5.	Organizace školské rady . . . . .	294
6.	Žákovský parlament . . . . .	294
<b>Kapitola XV. Školní řád jako vnitřní předpis . . . . .</b>		<b>297</b>
1.	Úloha vnitřních předpisů ve školách a ve školských zařízeních . . . . .	297
2.	Školní řád podrobně . . . . .	299
3.	Kontrola vnitřních předpisů . . . . .	302
4.	Pomůcka MŠMT pro ředitele škol při tvorbě školního řádu . . . . .	302
<b>Kapitola XVI. Stravování ve školách . . . . .</b>		<b>305</b>
1.	Školní jídelny . . . . .	305
2.	Svačiny a pitný režim . . . . .	306
3.	Hospodářské aspekty . . . . .	307
4.	Outsourcing . . . . .	308
5.	Příspěvek na platbu oběda . . . . .	309
6.	Povinnost zajistit stravování v mateřské škole . . . . .	310
7.	Dietní stravování . . . . .	310
8.	Závodní stravování . . . . .	311
9.	Cizí strážníci . . . . .	312
10.	Časté dotazy . . . . .	313

<b>Kapitola XVII. Další školská zařízení . . . . .</b>	<b>315</b>
1. Školská poradenská zařízení . . . . .	316
2. Školská zařízení pro zájmové vzdělávání . . . . .	319
3. Školská účelová zařízení . . . . .	322
4. Školská výchovná a ubytovací zařízení . . . . .	323
<b>Kapitola XVIII. Komunikace školy s OSPOD a policií . . . . .</b>	<b>325</b>
1. Limity práce OSPOD . . . . .	325
2. Spolupráce školy a OSPOD . . . . .	326
a) Výzva OSPOD . . . . .	326
b) Zpráva o chování a prospěchu dítěte . . . . .	326
c) Oznámení školy . . . . .	327
d) Sdělování informací škole ze strany OSPOD . . . . .	328
3. Spolupráce školy a policie – předávání osobních údajů . . . . .	328
a) Vstup policie do školy . . . . .	329
b) Žádost o informace . . . . .	330
c) Způsob předání údajů . . . . .	330
d) Žádost o vypracování zprávy . . . . .	331
e) Závěr . . . . .	331
f) Osobní prohlídka žáka, prohlídka osobních věcí . . . . .	331
<b>Kapitola XIX. Odpovědnost ve školství . . . . .</b>	<b>333</b>
1. Odpovědnost za škodu v oblasti soukromého práva . . . . .	333
a) Odpovědnost za škodu způsobenou zaměstnanci . . . . .	334
b) Odpovědnost za škodu způsobenou zaměstnancům . . . . .	335
c) Odpovědnost za škodu způsobenou dětmi a žáky . . . . .	336
d) Odpovědnost za škodu utrpěnou dětmi a žáky . . . . .	338
2. Přestupková odpovědnost . . . . .	339
3. Trestní odpovědnost . . . . .	340
<b>Kapitola XX. Ochrana osobnosti žáků . . . . .</b>	<b>343</b>
1. Žák jakožto „osobnost“ a jeho právní jednání . . . . .	343
2. Osobnostní práva . . . . .	345
a) Právo k vlastnímu jménu . . . . .	346
b) Složky osobnostních práv . . . . .	346
(1) Život, zdraví a tělesná integrita . . . . .	346
(2) Důstojnost . . . . .	347
(3) Vážnost a čest . . . . .	348
(4) Soukromí . . . . .	349
(5) Projevy soukromé povahy . . . . .	349
3. Souhlas k užití . . . . .	350
4. Odpovědnostní nároky . . . . .	351
<b>Kapitola XXI. Ochrana osobních údajů ve školách . . . . .</b>	<b>353</b>
1. Význam ochrany osobních údajů (nejen) ve školách . . . . .	353
2. Legislativa upravující ochranu osobních údajů v prostředí škol . . . . .	354

3.	Základní pojmy ochrany osobních údajů v prostředí škol . . . . .	357
a)	Osobní údaj . . . . .	357
b)	Zvláštní osobní údaje . . . . .	359
c)	Zpracování osobních údajů . . . . .	361
d)	Zásady zpracování osobních údajů a zákonnost zpracování . . . . .	362
e)	Právní důvody (tituly) zpracování . . . . .	367
f)	Zpracovatel a zpracovatelská smlouva . . . . .	368
4.	Odpovědnost a povinnosti školy jako správce osobních údajů . . . . .	371
a)	Záměrná a standardní ochrana osobních údajů . . . . .	373
b)	Záznamy o činnostech zpracování . . . . .	373
c)	Pověřenec pro ochranu osobních údajů . . . . .	375
(1)	Postavení pověřence v organizaci . . . . .	377
(2)	Úkoly pověřence v organizaci . . . . .	379
(3)	Praktické otázky, které pověřenec ve školách nejčastěji řeší . . . . .	379
d)	Bezpečnostní incident a jeho řešení . . . . .	380
e)	Bezpečnost osobních údajů v organizaci . . . . .	383
5.	Práva subjektu údajů . . . . .	385
a)	Poskytnutí základních informací o zpracování . . . . .	386
b)	Další práva subjektu údajů . . . . .	388
6.	Vybrané praktické situace ve školách . . . . .	390
a)	Fotografování a video z výuky . . . . .	390
b)	Nahrávání ze strany žáků, zákonných zástupců nebo zaměstnanců školy . . . . .	392
c)	Kamery ve školách . . . . .	394
d)	Zpracování osobních údajů zaměstnanců školy . . . . .	396
e)	Předávání údajů o dětech mezi školami . . . . .	400
<b>Kapitola XXII. Autorské právo ve školách a školských zařízeních . . . . .</b>		<b>403</b>
1.	Zvláštní ochrana duševního vlastnictví v rámci vzdělávacího procesu . . . . .	403
2.	Hlavní principy ochrany práv duševního vlastnictví . . . . .	404
3.	Výjimky a omezení práva autorského uplatnitelné v rámci vzdělávání . . . . .	408
a)	Úvod . . . . .	408
b)	Výjimečné postavení škol a školských zařízení při užívání chráněných děl . . . . .	410
c)	Rozmnožování děl na papír či podobný podklad . . . . .	411
d)	Užití děl výtvarných umění (veřejná prostranství, výstavy, katalogy) . . . . .	411
(1)	Užití díla umístěného na veřejném prostranství . . . . .	412
(2)	Užití výtvarného díla či fotografie vystavením . . . . .	412
(3)	Propagace výstavy uměleckých děl a jejich prodeje . . . . .	414
(4)	Licence k dílům užitého umění a dílům architektonickým . . . . .	414
e)	Užití při občanských obřadech a úředních akcích . . . . .	415
f)	Bezúplatné zákonné licence ve prospěch škol . . . . .	415
g)	Bezúplatné zákonné licence ve prospěch knihoven . . . . .	417

4.	Postavení vzdělávacího zařízení jakožto uživatele chráněných předmětů ochrany. ....	418
a)	Oprávnění k užití chráněných děl (licence) .....	418
b)	Důsledky porušení autorského práva .....	418
c)	Užití předmětů ochrany vzdělávacími institucemi. ....	421
(1)	Tištěné knihy, pohlednice a jiné publikace .....	421
(2)	Pořádání kulturních a společenských událostí, při nichž dochází k užití děl .....	421
(3)	Užití chráněných děl školami v prostředí internetu. ....	422
(4)	Divadelní představení .....	423
5.	Škola či školské zařízení jakožto nositel autorských práv .....	423
<b>Kapitola XXIII. Zajištění bezpečnosti ve školách a mimořádné situace ...</b>		<b>425</b>
1.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci .....	426
a)	Prevence .....	426
b)	Práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů .....	427
(1)	Ochrana zdraví žen a mladistvých. ....	433
(2)	Požární ochrana .....	433
c)	Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních. ....	433
d)	Výkon dohledu ve školách. ....	435
e)	Evidence úrazů .....	436
f)	Nakládání s nebezpečnými látkami .....	437
2.	Mimořádné situace .....	438
a)	Krizová opatření a mimořádná opatření .....	438
b)	Distanční vzdělávání .....	440
c)	Ředitelské volno. ....	442
(1)	Ředitelské volno a mateřské školy .....	442
(2)	Modifikace ředitelského volna v časech covidu .....	443
d)	Pravomoc MŠMT stanovit v jednotlivých případech odlišnosti v organizaci školního roku .....	444
3.	Metodická doporučení k zajištění bezpečnosti ve školách a školských zařízeních .....	444
4.	Závěr .....	448
<b>Věcný rejstřík .....</b>		<b>449</b>